FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA LUMEN GENTIUM

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2025

Santiago de Cali, 11 de diciembre de 2025

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
1. ARÉAS DE RECTORÍA 4
- PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL 4
- CALIDAD INSTITUCIONAL Y CONTROL INTERNO 5
- COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL 10
- SECRETARIA GENERAL 21
- MERCADEO 24
- CENTRO EDUCATIVO INDUSTRIAL LUIS MADINA CEILM 32
- RADIO LUMEN 34

2. ARÉAS DE VICERRECTORÍA ACADÉMICA 35
- ASPECTOS ACADÉMICOS Y DE ESTUDIANTES. 36
- GESTIÓN ACADÉMICA, DESARROLLO PROFESORAL, ARTICULACIÓN EDUCATIVA Y PERMANENCIA 50
- INVESTIGACIONES 63
- PROYECCIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN CONTINUA Y RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL (ORI) 68
- CENTRO DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS 70
- ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO 74

3. ARÉAS DE VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 84
- COMPRAS 84
- GESTIÓN HUMANA 89
- INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS 101
- PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y FINANZAS 103
- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD 104

4. ARÉAS DE VICERRECTORÍA PASTORAL 113
- APOYOS Y BENEFICIOS 113
- DESARROLLO HUMANO 114
- EGRESADOS 116
- ESPIRITUALIDAD Y DIGNIDAD HUMANA 117
- ARTE Y CULTURA / DEPORTE Y RECREACIÓN 117

CONCLUSIONES 122

INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el Informe de Rendición de Cuentas del año 2025, materializando el compromiso con la transparencia, la eficacia administrativa y la excelencia académica de la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium – UNICATÓLICA. Este informe no es solo una recopilación de datos, sino un testimonio vivo del esfuerzo mancomunado que ha permitido al rector William Antonio Correa Pareja, Pbro. adelantar numerosos proyectos y actividades en beneficio de la comunidad educativa de la Universidad.

El año 2025 se proyecta bajo un ajuste de la estructura organizacional, aprobado por la Consiliatura durante diciembre de 2024. Esta estructura responde a la misionalidad de la Universidad y a los criterios relacionados al estado de la academia, las finanzas y la administración. De esta manera, se renueva el equipo directivo con el doctor Jorge Antonio Silva en la Vicerrectoría Académica, la Dra. Clara Eugenia Satizabal como decana de la Facultad de Ingeniería, la Dra. Edith Montoya Mosquera como decana de la Facultad de Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho, y la Dra Ximena Molano como decana de la Facultad de Ciencias Administrativas. Para marzo, ingresa también el doctor Johan Solórzano en el cargo de secretario general.

En consecuencia, esta rendición se centra en el seguimiento detallado de los planes operativos institucionales, que han tomado como referencia el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2018-2026, por lo cual se ha orientado estratégicamente por el área de Planeación y Desarrollo Institucional, ofreciendo una visión transversal, integral y crítica de la gestión institucional con el fin de evaluar con precisión el nivel de cumplimiento alcanzado en cada área.

Para facilitar una comprensión clara y segmentada, el documento se ha organizado en las siguientes secciones clave, que reflejan la estructura orgánica y misional de la Universidad:

1. **Áreas de Rectoría:** Donde se aborda la dirección estratégica y los propósitos institucionales.

2. **Áreas de Vicerrectoría Académica:** Detallando los logros en docencia, investigación y extensión a través de la gestión de las diferentes dependencias y decanaturas.

3. **Áreas de Vicerrectoría Administrativa y Financiera:** Exponiendo la eficiencia en el manejo de recursos y la gestión de infraestructura.

4. **Áreas de Vicerrectoría Pastoral:** Mostrando diferentes proyectos que fortalecen el impacto de la misión evangelizadora y formación integral.

1. ARÉAS DE RECTORÍA

Enlace con Informes detallados de las áreas de rectoría:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/172LXoFdXS61H46ehJ8NWXHpHWwEjtyY3

• PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Para el 2025, el plan de trabajo del área de Planeación estuvo centrado en consolidar:

- Una cultura de planeación y administración de las gestiones.
- Diseño de Planes Operativos de área conforme al Plan de Desarrollo Institucional.
- Consolidar la oficina de Calidad Institucional.
- Rendir informes periódicos a la plataforma SNIES y a las diferentes dependencias de la Universidad. Enlace carpeta informes SNIES/HECCA: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1684W9xMUpYyBPov1XVDxmVYEHn3hnodZ
- Evaluar democráticamente el Plan de Desarrollo Institucional 2018-2026.
- General el Plan Estratégico 2025 y su desglose financiero.
- Realizar capacitaciones de diferentes temas que fortalecieran el liderazgo en la gestión.
- Acompañar a los líderes de las áreas en la medición y seguimiento a sus Planes Operativos, así como en la estructura de los informes parciales y finales de su gestión.
- Supervisar el proceso de auditorías del área de Control Interno, así como la auditoría externa realizada al Centro Educativo Industrial Luis Madina.
- Orientar el plan de trabajo para la escritura del libro de los 30 años de UNICATÓLICA.
- Diseño de repositorio para evidencias de gestión.

Como aspecto relevante, se logra retomar en la institución la cultura de la planeación y de la articulación entre áreas, así como la medición adecuada de indicadores, metas y la respectiva documentación que da cuenta de la gestión.

El análisis institucional muestra que el PDI 2018-2028 mantiene un comportamiento de avance estable, con progresos diferenciados entre los ejes estratégicos y una dinámica de cumplimiento que refleja tanto la madurez de los procesos como las

capacidades actuales de gestión. El seguimiento evidencia que las áreas misionales han logrado consolidar acciones relevantes, mientras que algunos componentes transversales requieren decisiones de alto nivel para acelerar los resultados previstos para el próximo trienio.

De la revisión efectuada surgen tres tendencias estratégicas (i) mayor solidez en los procesos asociados al desarrollo académico, identidad institucional y gestión del conocimiento, (ii) avances moderados en los ámbitos de modernización, articulación interna y relacionamiento con el entorno, (iii) retos significativos en el fortalecimiento de capacidades institucionales necesarias para garantizar el ritmo de cumplimiento proyectado hacia 2028.

El seguimiento realizado al Plan de Desarrollo Institucional – PDI 2018-2028 correspondiente al periodo octubre- noviembre de 2025 permite contar con un panorama claro y fundamentado sobre el avance institucional, la consolidación de capacidades y los retos que deberán atenderse para cumplir con los compromisos definidos hacia el horizonte 2028. Los resultados obtenidos constituyen un insumo estratégico para orientar las decisiones directivas, priorizar intervenciones y fortalecer la gestión en aquellos aspectos que requieren mayor capacidad operativa y coordinación interdependencias.

El análisis efectuado evidencia avances relevantes en diversos ejes del PDI, así como brechas que demandan atención oportuna y acciones de mejora sostenida. De este modo, el informe contribuye a la construcción de una cultura institucional basada en la evaluación, la transparencia y el mejoramiento continuo, asegurando que la toma decisiones se sustente en información verificable y en el comportamiento real de los indicadores.

Con los hallazgos aquí presentados, la institución cuenta con una base robusta para proyectar el siguiente ciclo de seguimiento, orientar los esfuerzos del periodo 2026-2028 y garantizar la coherencia entre la misión institucional, los objetivos estratégicos y las exigencias del entorno.

Los avances en términos de Planeación y Desarrollo Institucional reafirman el compromiso de UNICATÓLICA con la gestión responsable, la planificación efectiva y el logro de los propósitos establecidos en el PDI 2018-2028.

▪ CALIDAD INSTITUCIONAL Y CONTROL INTERNO

En coherencia con los lineamientos institucionales, se reactiva el área de calidad institucional adscrita a Planeación y Desarrollo, lo que permitió adelantar acciones orientadas al fortalecimiento, evaluación y mejora continua.
Las anteriores acciones incluyeron la actualización y gestión de procesos, la revisión de lineamientos y el acompañamiento a procesos académicos, como las pruebas Saber Pro y TyT; así como la ejecución del plan de trabajo de auditorías de la Institución.

Para consolidar una cultura de Calidad Institucional y garantizar la trazabilidad de las actividades, se definieron instrucciones para la estandarización de los procesos, levantamiento de procedimientos, formatos, actas, instructivos actualizando el repositorio del sistema de gestión de la calidad. Se establecieron reuniones personalizadas con cada líder para revisar el repositorio institucional y las necesidades del área.

Nuevo Repositorio del SGC publicado en la página web:



A continuación, los documentos que se actualizaron o elaboraron y a su vez carga al repositorio del SGC, le levantaron actas de cada reunión y asistencia:

Código	Área / Proceso	Tipo de Documento	Nombre Documento	Versión	Fecha de vigencia
ARC-2007-4-001	Registro Académico	Formato	Formato Equivalencia asignaturas	01	04/06/2025
ARC-2001-4-001	Registro Académico	Formato	Acta compromiso de grado	01	07/07/2025
ARC-2007-2-001	Registro Académico	Procedimiento	Procedimiento Admisión de estudiantes	01	04/06/2025
ARC-2007-2-002	Registro Académico	Procedimiento	Procedimiento Archivos historias académicas	01	04/06/2025
ARC-2007-2-003	Registro Académico	Procedimiento	Procedimiento Carnetización	01	04/06/2025
ARC-2007-2-004	Registro Académico	Procedimiento	Procedimiento Catálogo de cursos	01	04/06/2025
ARC-2007-2-005	Registro Académico	Procedimiento	Procedimiento Creación y/o actualización de mallas curriculare	01	04/06/2025
ARC-2007-2-006	Registro Académico	Procedimiento	Procedimiento Historia Académica	01	04/06/2025
ARC-2007-2-007	Registro Académico	Procedimiento	Procedimiento Programación académica	01	04/06/2025
ARC-2007-2-008	Registro Académico	Procedimiento	Procedimiento Solicitudes de servicio	01	04/06/2025
ARC-2007-2-009	Registro Académico	Procedimiento	Procedimiento Validaciones académicas	01	04/06/2025
DO-2001-4-008	Docencia	Formato	Acta de homologación por transferencia interna	02	04/06/2025
DO-2001-4-006	Docencia	Formato	Reporte de Novedades	02	07/07/2025
DO-2001-4-007	Docencia	Formato	Acta de homologación por transferencia externa	01	04/06/2025
DO-2004-4-004	Docencia	Formato	Acta de reconocimiento, saberes y competencias	01	04/06/2025
DO-2000-4-037	Docencia	Formato	Plan de trabajo docente	01	22/01/2025
AC-2008-4-001	Calidad Académica	Formato	Formato microcurrículo	01	07/05/2025
AC-2008-4-002	Calidad Académica	Formato	Matriz de competencias	01	07/05/2025
AC-2008-4-003	Calidad Académica	Formato	Instrumento ponderación de factores y características - alta ca	01	05/05/2025
AC-2008-4-004	Calidad Académica	Formato	Instrumento de Autoevaluación Alta Calidad	01	07/05/2025
AC-2008-4-005	Calidad Académica	Formato	Plan de mejoramiento de programas	01	07/05/2025
GRM-2010-2-001	Recursos Bibliográficos	Procedimiento	Procedimiento Gestión de Colección	01	05/05/2025
GRM-2010-2-002	Recursos Bibliográficos	Procedimiento	Procedimiento Servicio al público	01	05/05/2025
GRM-2010-2-003	Recursos Bibliográficos	Procedimiento	Procedimiento Donación Material Bibliográfico	01	26/09/2025
GRM-2010-3-001	Recursos Bibliográficos	Guia	Guía de Navegación Paso a Paso de Búsqueda de Material B	01	05/05/2025
GRM-2010-4-001	Recursos Bibliográficos	Formato	Formato Autorización de Publicación en la Biblioteca Digital (2	01	05/05/2025
GRM-2010-4-002	Recursos Bibliográficos	Formato	Formato solicitudes bibliográficas	01	05/05/2025
GRM-2010-4-003	Recursos Bibliográficos	Formato	Formato de Inventario Biblioteca	01	17/06/2025
GRM-2010-4-004	Recursos Bibliográficos	Formato	Formato Donación Material Bibliográfico	01	26/09/2025
GRM-2010-4-005	Recursos Bibliográficos	Formato	Encuesta de Satisfacción Biblioteca	01	03/10/2025
GRM-2010-4-006	Recursos Bibliográficos	Formato	Encuesta Talleres de Formación	01	03/10/2025
	Recursos Bibliográficos		Reglamento	01	26/09/2025
PB-4001-2-002	Bienestar Universitario	Procedimiento	Procedimiento Acciones grupales	01	24/06/2025
PB-4000-4-001	Bienestar Universitario	Formato	Formato orientación psicológica	01	24/06/2025
PB-4000-4-001	Bienestar Universitario	Formato	Encuesta Satisfacción	01	06/08/2025
PB-4000-4-002	Bienestar Universitario	Formato	Formato de Remisión de Atención de Usuarios	01	16/10/2025
PB-4003-2-001	Espiritualidad y Dignidad Hum	Procedimiento	Identidad Institucional y Humanismo Cristiano	01	16/06/2025
PB-4003-2-002	Espiritualidad y Dignidad Hum	Procedimiento	Proceso de Evangelización Ser Persona estudiantes y adminis	01	16/06/2025
PB-4005-2-001	Apoyos y Beneficios	Procedimiento	Procedimiento Modalidades Apoyos y Beneficios	01	15/10/2025
PB-4004-4-001	Apoyos y Beneficios	Formato	Formato Información Apoyo Lumenista	01	10/07/2025
PB-4004-4-002	Apoyos y Beneficios	Formato	Seguimiento de Horas Apoyo Lumenista	01	10/07/2025
PB-4004-4-003	Apoyos y Beneficios	Formato	Plan de trabajo lumenista	01	10/07/2025
PB-4004-4-004	Apoyos y Beneficios	Formato	Lista de asistencia Lumenista	01	05/08/2025
GIF-3002-2-001	Compras	Procedimiento	Procedimiento Registro de vehículos	01	25/06/2025
GRF-3005-2-001	Compras	Procedimiento	Procedimiento Inscripción Proveedores	01	25/06/2025
GIF-3005-4-001	Compras	Formato	Formato Cuenta de Cobro	01	25/06/2025
GIF-3005-4-002	Compras	Formato	Planilla de Radicación de Facturas para Pago	01	25/06/2025
GIF-3005-4-003	Compras	Formato	Solicitud reserva de espacios	01	25/06/2025
GIF-3005-4-004	Compras	Formato	Inventario de planta física	01	25/06/2025
GIF-3005-4-005	Compras	Formato	Documento Equivalente a Factura	01	25/06/2025
GIF-3005-4-006	Compras	Formato	Comparación de Propuestas Comerciales	01	25/06/2025
CI-1004-1-001	Comunicaciones	Manual	Manual de Comunicaciones	01	31/07/2025
CI-1004-1-002	Comunicaciones	Manual	Manual de Estilo Unicatólica	01	31/07/2025
CI-1004-2-001	Comunicaciones	Procedimiento	Procedimiento de Solicitud de Servicios a Comunicaciones	01	31/07/2025
CI-1004-4-001	Comunicaciones	Formato	Solicitud de Préstamo de Equipos	01	31/07/2025
CI-1004-4-002	Comunicaciones	Formato	Registro de Ingreso y Obtención de Autorización de Datos e In	01	31/07/2025
CI-1004-4-003	Comunicaciones	Formato	Autorización para Tratamiento de Imágenes Personales	01	31/07/2025
GRM-2009-3-001	Educación Virtual	Instructivo	Instructivo Proceso de Virtualización de Programas y Cursos	01	30/07/2025
GRM-2009-4-001	Educación Virtual	Formato	Estructura de curso modalidad virtual	01	30/07/2025
GRM-2009-4-002	Educación Virtual	Formato	Formato Diseño Instruccional	01	30/07/2025
GE-4002-2-001	Egresados	Procedimiento	Captura, Segumiento y Actualización	01	10/06/2025
GE-4002-4-001	Egresados	Formato	Solicitud de información egresados	01	16/07/2025
CLM-1007-4-001	Colegio Luis Madina	Acta	Acta de compromiso académico	01	11/08/2025
CLM-1007-4-002	Colegio Luis Madina	Acta	Acta de acompañamiento de convivencia	01	11/08/2025
CLM-1007-4-003	Colegio Luis Madina	Formato	Plan de mejoramiento individual	01	11/08/2025
CLM-1007-4-004	Colegio Luis Madina	Formato	Ruta de aprendizaje participativo	01	11/08/2025
CLM-1007-4-005	Colegio Luis Madina	Formato	Memorando Estudiantil	01	11/08/2025
CLM-1007-4-010	Colegio Luis Madina	Formato	Informe de Desempeño Académico por Fases	01	11/08/2025
CLM-1007-4-011	Colegio Luis Madina	Formato	Informe de desempeño académico y Actitud Escolar	01	11/08/2025
CLM-1007-4-012	Colegio Luis Madina	Formato	Citación Padres de Familia	01	11/08/2025
CLM-1007-4-013	Colegio Luis Madina	Formato	Entrevista incial psicología grados 3 a 5	01	11/08/2025
CLM-1007-4-016	Colegio Luis Madina	Formato	Entrevista inicial con psicología bachillerato	01	11/08/2025
CLM-1007-4-017	Colegio Luis Madina	Formato	Entrevista inicial con psicología preescolar y primaria	01	11/08/2025
CLM-1007-4-024	Colegio Luis Madina	Formato	Formato Autorización viaje o incapacidad	01	11/08/2025
CLM-1007-4-028	Colegio Luis Madina	Formato	Formato Plan de Aula	01	11/08/2025
CLM-1007-4-029	Colegio Luis Madina	Formato	Chequeo de documentos grado 11°	01	27/10/2025
CLM-1007-4-030	Colegio Luis Madina	Acta	Acta de reunión de padres de familia	01	27/10/2025
PCE-1012-4-001	Calidad Institucional	Formato	Formato Acta de Reuniones	01	21/04/2025

Código	Área / Proceso	Tipo de Documento	Nombre Documento	Versión	Fecha de vigencia
CLM-1007-4-020	Colegio Luis Madina	Formato	Lista de chequeo estudiantes antiguos (media carta)	01	11/08/2025
CLM-1007-4-021	Colegio Luis Madina	Formato	Lista de chequeo estudiantes nuevos (media carta)	01	11/08/2025
CLM-1007-4-019	Colegio Luis Madina	Formato	Formulario de inscripción	01	11/08/2025
CLM-1007-4-018	Colegio Luis Madina	Formato	Ficha de matrícula	01	11/08/2025
CLM-1007-4-014	Colegio Luis Madina	Formato	Formato aprobación de cupo	01	11/08/2025
CLM-1007-4-008	Colegio Luis Madina	Formato	Formato Observador del Estudiante	01	11/08/2025
CLM-1007-4-006	Colegio Luis Madina	Formato	Formato Peticiones	01	11/08/2025
CLM-1007-4-025	Colegio Luis Madina	Formato	Paz y Salvo Docente (media carta)	01	27/10/2025
CLM-1007-4-022	Colegio Luis Madina	Formato	Separación de cupo	01	11/08/2025
CLM-1007-4-027	Colegio Luis Madina	Formato	Solicitud de retiro definitivo	01	27/10/2025
CLM-1007-4-009	Colegio Luis Madina	Formato	Asistencia Reunión Colegio Luis Madina	01	03/10/2025
CLM-1007-4-017	Colegio Luis Madina	Formato	Entrevista inicial con psicología preescolar y primaria	01	11/08/2025
CLM-1007-4-016	Colegio Luis Madina	Formato	Entrevista inicial con psicología bachillerato	01	11/08/2025
CLM-1007-4-013	Colegio Luis Madina	Formato	Entrevista incial psicología grados 3 a 5	01	11/08/2025
CLM-1007-4-007	Colegio Luis Madina	Formato	Formato PIAR	01	11/08/2025
GJN-1010-4-001	Colegio Luis Madina	Formato	Formato foto carne de egresados	01	28/05/2025
GJN-1010-4-002	Colegio Luis Madina	Formato	Formato Solicitud de Grado Extraordinario	01	28/07/2025
GH-3001-4-002	Gestión Humana	Formato	Permiso de Salida	01	31/07/2025
GH-3001-4-007	Gestión Humana	Formato	Entrega de Cargo y Puesto de Trabajo	01	31/08/2025
GH-3001-2-002	Gestión Humana	Procedimiento	Procedimiento Programa Plan de Vida y Calidad de Vida	01	31/07/2025
GH-3001-4-010	Gestión Humana	Formato	Formato de entrevista por competencias	01	11/09/2025
GH-3001-4-009	Gestión Humana	Formato	Perfil de Cargo	01	31/07/2025
GH-3001-2-001	Gestión Humana	Procedimiento	Procedimiento Selección de Personal	02	31/07/2025
GH-3001-4-022	Gestión Humana	Formato	Paz y salvo por terminación de contrato	02	30/05/2025
GH-3001-4-008	Gestión Humana	Formato	Formato de Inducción y Reinducción al Cargo	01	31/07/2025
GH-3001-4-004	Gestión Humana	Formato	Formato para Carnet	01	31/07/2025
GH-3001-4-003	Gestión Humana	Formato	Requisición personal	01	31/07/2025
GH-3001-4-006	Gestión Humana	Formato	Plan de mejora de personal administrativo	01	31/07/2025
GH-3001-4-005	Gestión Humana	Formato	Hoja de Vida Institucional	01	31/07/2025
GH-3001-4-001	Gestión Humana	Formato	Autorización para Tratamiento de Datos Personales de Aspira	01	17/09/2025
IN-2005-02-002	Investigaciones	Procedimiento	Procedimiento Proyectos de Investigación de Convocatorias Ir	02	04/06/2025
IN-2005-02-003	Investigaciones	Procedimiento	Procedimiento para Semilleros de Investigación	02	04/06/2025
IN-2005-02-006	Investigaciones	Procedimiento	Procedimiento Pasantía de investigación como opción de grad	01	04/06/2025
IN-2005-2-001	Investigaciones	Procedimiento	Procedimiento recolección, consolidación y cargue de la inforr	02	07/07/2025
IN-2005-4-001	Investigaciones	Guía	Guía Presentación Proyectos Investigación Científica	02	07/07/2025
IN-2005-4-002	Investigaciones	Formato	Evaluación Proyectos Pares Externos FALTA INSTRUCTIVO	02	07/07/2025
IN-2005-4-003	Investigaciones	Acta	Acta de inicio de proyectos de investigación	02	07/07/2025
IN-2005-4-004	Investigaciones	Acta	Acta de compromiso proyectos de investigación producción in	02	07/07/2025
IN-2005-4-005	Investigaciones	Acta	Acta de finalización proyectos investigación interno	02	07/07/2025
IN-2005-4-006	Investigaciones	Acta	Acta de propiedad intelectual de titularidad de derechos	02	07/07/2025
IN-2005-4-007	Investigaciones	Formato	Inscripción de Semillero de Investigación	02	07/07/2025
IN-2005-4-008	Investigaciones	Formato	Hoja de Vida de Semillero de Investigación	02	07/07/2025
IN-2005-4-009	Investigaciones	Formato	Plan de Trabajo del Semillero de Investigación	02	07/07/2025
IN-2005-4-010	Investigaciones	Acta	Acta de finalización proyectos investigación internos	02	07/07/2025
GM-1005-2-002	Mercadeo	Procedimiento	Procedimiento Inscripción y Admisión estudiantes	01	14/07/2025
GM-1005-2-001	Mercadeo	Procedimiento	Procedimiento divulgación seguimiento prospectos	01	14/07/2025
GM-1005-4-001	Mercadeo	Formato	Formato confirmación de inscripción	01	26/07/2025
GM-1005-4-002	Mercadeo	Formato	Formato Prospectos	01	26/07/2025
GM-1005-4-003	Mercadeo	Formato	Formato solicitud Carnet	01	26/07/2025
GM-1005-4-006	Mercadeo	Formato	Formato acta de compromiso para documentos faltates	01	26/07/2025
GRF-3004-2-001	Presupuesto, Contabilidad y F	Procedimiento	Procedimiento Recepción de Donación	01	23/05/2025
GRF-3004-2-002	Presupuesto, Contabilidad y F	Procedimiento	Procedimiento Matrícula Académica y Financiera para Pregrad	01	30/05/2025
GRF-3004-2-003	Presupuesto, Contabilidad y F	Procedimiento	Procedimiento Recaudo de Actividades	01	30/05/2025
GRF-3004-2-004	Presupuesto, Contabilidad y F	Procedimiento	Procedimiento Facturación	01	30/05/2025
GRF-3004-2-005	Presupuesto, Contabilidad y F	Procedimiento	Procedimiento Gestión de cuentas por pagar	01	23/05/2025
GRF-3004-2-006	Presupuesto, Contabilidad y F	Procedimiento	Procedimiento Cuentas por Cobrar	01	23/05/2025
GRF-3004-2-007	Presupuesto, Contabilidad y F	Lineamientos	Lineamientos Presupuesto	01	23/05/2025
GRF-3004-2-008	Presupuesto, Contabilidad y F	Procedimiento	Procedimiento Control de Activos Fijos	01	23/05/2025
GRF-3004-3-002	Presupuesto, Contabilidad y F	Instructivo	Instructivo para pago de anticipos	01	30/05/2025
GIT-3003-4-001	Tecnologías de la información	Formato	Formato Análisis de Requerimientos Ver1	01	29/08/2025
GIT-3003-4-002	Tecnologías de la información	Formato	Formato Creación de Usuarios Tecnología y Conectividad	01	29/08/2025
GIT-3003-4-003	Tecnologías de la información	Formato	Formato Instalación de Software	01	29/08/2025
GIT-3003-4-004	Tecnologías de la información	Formato	Formato Solicitud de Mantenimiento V1	01	29/08/2025
GIT-3003-4-005	Tecnologías de la información	Formato	Formato Solicitud Retiro de Bienes	01	29/08/2025
GIT-3003-4-006	Tecnologías de la información	Formato	Formato Diseño y Prototipo V1	01	29/08/2025
DO-2001-04-003	Facultades	Formato	Formato Presupuestal para informes al MEN	01	04/06/2025
DO-2001-04-004	Facultades	Formato	Asignación profesoral	01	22/01/2025
DO-2001-4-001	Facultades	Formato	Formato Reserva Laboratorios de Ingeniería	01	04/04/2025
DO-2001-4-002	Facultades	Formato	Estructura General del Proyecto Integrador	01	07/07/2025
DO-2001-4-005	Facultades	Formato	Plantilla Proyecciones de Asignaturas y Profesores	01	07/07/2025
GD-1009-4-001	Gestión Documental	Formato	Formato Único de Inventario Documental	01	06/08/2025
GD-1009-4-003	Gestión Documental	Formato	Formato Control de Consulta y Préstamo de Documentos	01	06/08/2025
GD-1009-4-005	Gestión Documental	Formato	Rótulos de Caja	01	06/08/2025
GD-1009-4-006	Gestión Documental	Formato	Rótulos Carpeta	01	06/08/2025
GD-1009-4-008	Gestión Documental	Formato	Formato de Encuesta TRD	02	06/08/2025
GD-1009-4-002	Gestión Documental	Formato	Inventario General archivo central V02	02	07/09/2025
GD-1009-4-004	Gestión Documental	Formato	Registro de entrega de materiales de archivo	02	07/09/2025
GD-1009-4-007	Gestión Documental	Formato	Tabla de retención documental V3	01	07/09/2025
GD-1009-4-009	Gestión Documental	Formato	Formato afuera	03	07/09/2025

Para orientar estos avances desde el Sistema de Gestión de calidad se realizaron capacitaciones para la elaboración de la matriz de caracterización de procesos. También se trabajó en el documento de la Política de Calidad y los Lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad, el cual se debe seguir trabajando con los diferentes estamentos institucionales. Se adelanta para este último fin una encuesta institucional para recoger diversas impresiones:



En el caso de control Interno, se realizaron auditorías de gestión a las áreas y subáreas que se detallan a continuación:

- Centro Educativo Industrial Luis Madina.
- Bienestar Universitario.
- Vicerrectoría de Pastoral.
- Egresados.
- Apoyos y Beneficios.
- Compras.
- Comunicaciones.
- Tecnología de la información y conectividad.
- Registro Académico.

- Mercadeo.
- Investigaciones.
- Gestión Humana.
- Presupuesto, contabilidad y finanzas.
- Articulación, permanencia y desarrollo profesoral.

Con base en el cumplimiento al plan de auditorías, se establecieron compromisos y planes de mejora para implementar en el año 2026.

Como aspecto adicional, se consolida la matriz de riesgos institucional, la cual debe ser socializada en el 2026.

▪ COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL

Durante el año 2025, el área de Comunicaciones, a través de sus tres unidades operativas (Diseño Gráfico, Centro de Producción Audiovisual y Comunicación Digital), ejecutó una estrategia integral orientada a fortalecer el posicionamiento institucional, dinamizar la comunicación con los diferentes públicos de interés y apoyar los procesos misionales, administrativos y pastorales.

1. Diseño Gráfico

La Unidad de Diseño Gráfico concentró sus esfuerzos en la creación y adaptación de piezas visuales destinadas a diversas áreas de la Institución. En total, se elaboraron 2.366 piezas gráficas, incluyendo adaptaciones y variaciones según los requerimientos de cada dependencia.

El trabajo fue desarrollado por los diseñadores Álvaro Escárraga y Jhon Mera, con un seguimiento detallado por autor y por tipo de solicitud. Esta producción dio respuesta a necesidades institucionales asociadas a campañas académicas, eventos, convocatorias, actividades pastorales y comunicaciones internas, contribuyendo al fortalecimiento y coherencia de la identidad visual en los canales digitales y físicos de la Institución.

2. Centro de Producción Audiovisual (CPA)

El Centro de Producción Audiovisual consolidó un impacto transversal en diferentes áreas de la Institución, aportando productos audiovisuales que fortalecieron la cobertura, promoción y narrativas clave de los eventos y procesos institucionales. Los videos, piezas multimedia y cubrimientos realizados contribuyeron al fortalecimiento del componente narrativo y emocional de la comunicación, así como a una presencia estratégica en los principales canales digitales.

En total, el CPA atendió 10 dependencias, gestionó 255 productos audiovisuales, realizó 134 cubrimientos y acumuló 270 asignaciones distribuidas entre los

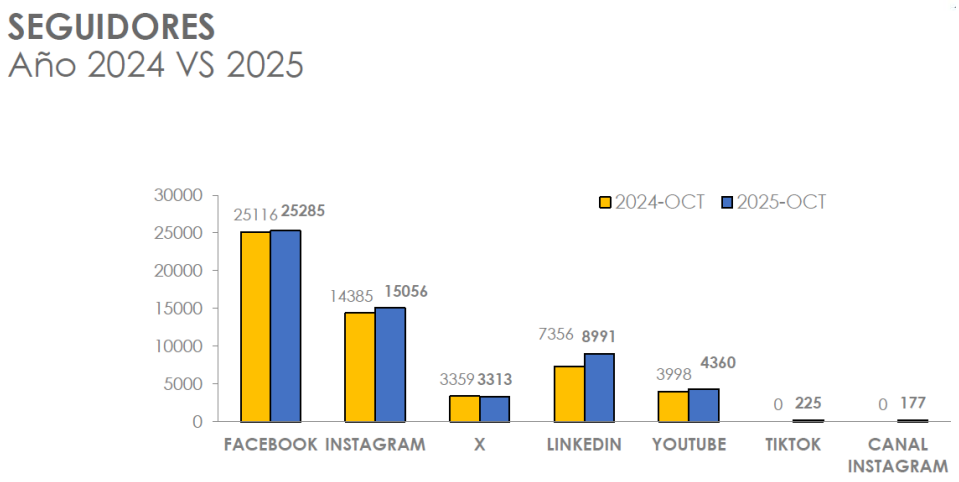
integrantes del equipo. La producción estuvo al servicio de unidades como Rectoría, Coordinación Digital, Mercadeo, Facultades y otras dependencias institucionales que requirieron apoyo para sus iniciativas.

Los contenidos fueron distribuidos a través de Facebook, Instagram, YouTube, TikTok y otros medios, alcanzando una difusión oportuna y alineada con los objetivos comunicativos del año. Asimismo, se consolidaron las horas estimadas de producción, reflejando el tiempo invertido en cada proyecto y evidenciando la capacidad operativa y el nivel de respuesta del equipo durante todo el periodo.

3. Comunicación Digital

La gestión de la Unidad de Comunicación Digital gestionó el posicionamiento y la presencia institucional en los distintos canales sociales, evidenciando un crecimiento sostenido en audiencia, interacción y alcance, así como una participación activa en el portal web institucional y en las campañas estratégicas desarrolladas a lo largo del año.

El comportamiento de las plataformas sociales refleja una expansión general de las audiencias, con variaciones acordes al dinamismo propio de cada red y a su alcance orgánico. En Facebook, la comunidad pasó de 25.116 seguidores en 2024 a 25.285 en 2025, mientras que en Instagram el crecimiento fue más significativo, pasando de 14.385 a 15.056 seguidores.



En la red X, se registró una cifra de 3.359 seguidores en 2024 y 3.313 en 2025, comportamiento esperable dada la fluctuación constante de usuarios activos en esta plataforma.

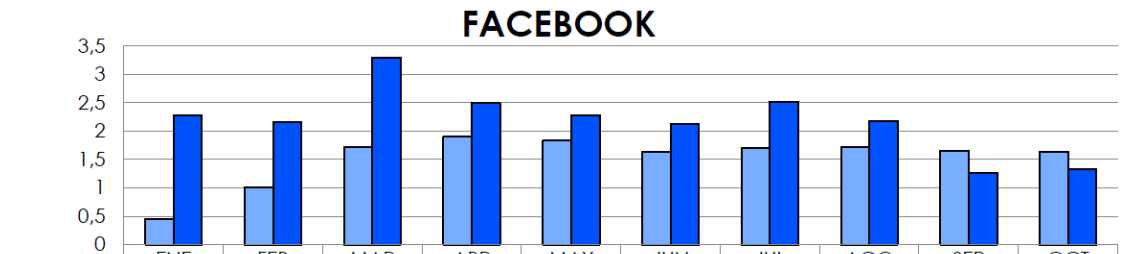
LinkedIn presentó uno de los crecimientos más destacados, pasando de 7.356 a 8.991 seguidores, evidenciando un fortalecimiento en los públicos profesionales y académicos.

Por su parte, YouTube aumentó su comunidad de 3.998 a 4.360 suscriptores, en coherencia con el consumo estable de contenido audiovisual institucional.

Finalmente, TikTok consolidó su entrada con 225 seguidores en 2025 (frente a 0 en 2024), mientras que el canal de difusión de Instagram, creado en febrero de 2025, cerró el año con 179 integrantes como línea base para su seguimiento.

Engagement

La siguiente gráfica presenta una comparación de cifras de **engagement** de los años 2024 y 2025 a cierre del mes de octubre, obteniendo como resultado un promedio de engagement del año 2024 de 1,52 y para el año 2025 del 2,19.

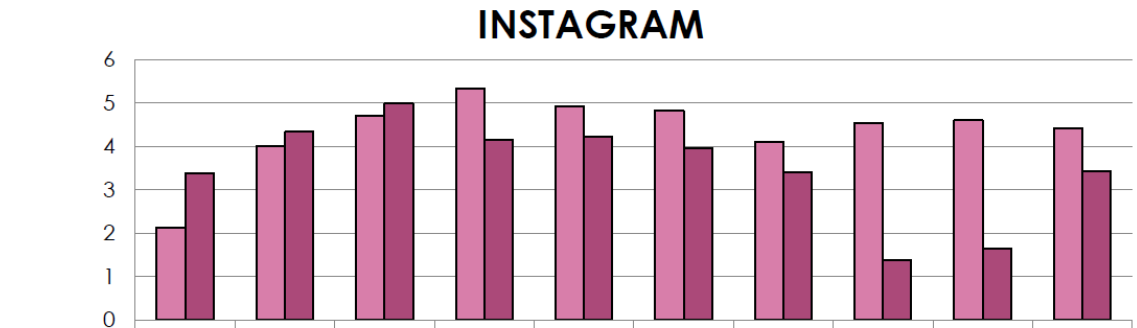


	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
2024	0,45	1,01	1,72	1,9	1,83	1,63	1,7	1,71	1,65	1,63
2025-OCT	2,27	2,15	3,3	2,49	2,28	2,13	2,52	2,18	1,26	1,33

El análisis comparativo del engagement entre 2024 y 2025, con corte a octubre, evidencia un comportamiento estable en las dinámicas de interacción y en la forma como las audiencias consumen los contenidos institucionales. En Facebook, el promedio de engagement se ubicó en 1,52 en 2024 y 2,19 en 2025, reflejando un avance positivo en la interacción de los usuarios.

En Instagram, el promedio fue de 4,36 en 2024 y 3,49 en 2025, manteniéndose dentro de los rangos habituales de la plataforma y respondiendo a variaciones propias del comportamiento orgánico y de los ajustes en los algoritmos de distribución de contenido.

La siguiente gráfica presenta una comparación de cifras de **engagement** en la red social Instagram de los años 2024 y 2025 a cierre del mes de octubre, obteniendo como resultado un promedio de engagement del año 2024 de 4,36 y para el año 2025 del 3,49.



	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
2024	2,13	4,01	4,7	5,34	4,92	4,82	4,09	4,53	4,6	4,41
2025-OCT	3,37	4,33	4,99	4,14	4,23	3,96	3,4	1,37	1,64	3,43

En cuanto a las historias de Instagram, el engagement registró un promedio de 5,93 en 2024 y 4,94 en 2025, cifras que evidencian una participación constante en un formato naturalmente dinámico y de alta rotación.

Publicaciones

En esta tabla se relaciona la cantidad de publicaciones realizadas en redes sociales durante el año 2025, comprende desde 01 de enero al 31 de octubre de 2025.

	FACEBOOK	INSTAGRAM	HISTORIA	X	LINKEDIN	TIKTOK
ENE	15	15	14	7	8	0
FEB	25	23	14	14	15	6
MAR	65	62	48	17	24	7
ABR	46	45	65	19	30	1
MAY	55	49	57	14	24	3
JUN	54	49	56	6	15	4
JUL	41	40	37	8	9	1
AGO	49	44	35	21	15	3
SEPT	59	56	74	21	25	2
OCT	61	61	35	22	22	5
TOTAL	**470**	**444**	**435**	**149**	**187**	**32**

Campañas

COMUNICACIÓN DIGITAL

Somos más:
- Postales Unicatólica
- Orgullo Unicatólica
- Fechas Conmemorativas
- Recomendaciones Unicatólica

Info Unicatólica:
- Unicatólica Al Día
- Venga le Cuento
- Boletín Unicatólica

Tu Unicatólica:
- Tendencias

Unicatólica en Movimiento:
- Memes Unicatólica
- Unicatólica en TikTok

Mercadeo:
- Inscripciones abiertas
- Open House









Detalle de publicación

MAYOR CANTIDAD DE PUBLICACIONES

No	ÁREA	CANTIDAD
1	Comunicación y Divulgación Institucional	397
2	Vicerrectoría Pastoral	235
3	Mercadeo Institucional	94
4	Dirección de Proyección Social	78
5	Facultad de Educación, Ciencias Sociales, Humana y Derecho	77
6	Rectoría	76
7	Facultad de Ingeniería	69
8	Vicerrectoría Académica	63
9	Admisiones y Registro Académico	56
10	Educación Continua	40

SEGUIDORES: 2025

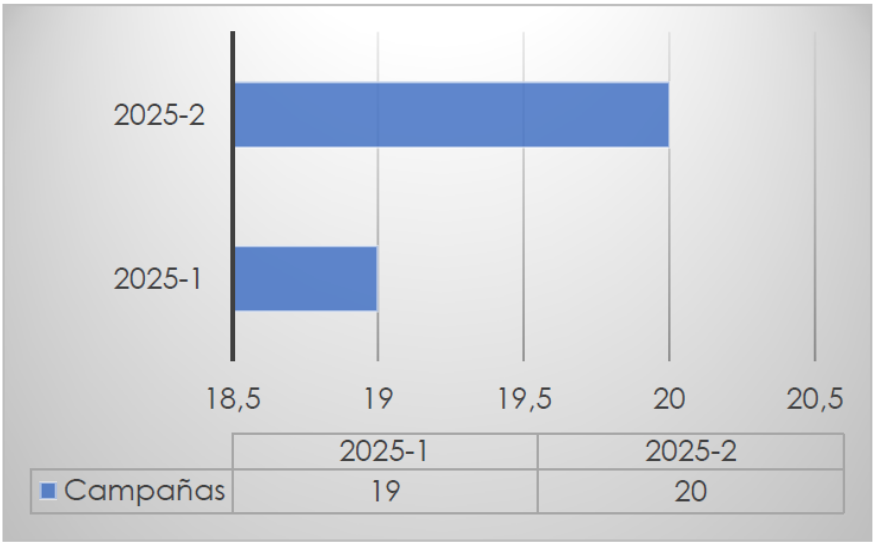
Esta tabla relaciona la cantidad de seguidores mes a mes alcanzados en redes sociales durante el año **2025, del 01 de enero al 31 de octubre** de 2025.

	Facebook	Instagram	X	Linkedin	Youtube	TikTok	Canal de Instagram
Enero	25166	14550	3354	7878	4166	-	0
Febrero	25187	14630	3360	8277	4175	-	0
Marzo	25179	14669	3359	8250	4185	140	0
Abril	25161	14690	3348	8328	4196	152	120
Mayo	25246	14785	3334	8398	4211	174	132
Junio	25300	14831	3332	8490	4347	180	145
Julio	25296	14925	3331	8785	4347	201	156
Agosto	25262	14930	3329	8869	4353	205	158
Septiembre	25241	14930	3329	8922	4358	218	174
Octubre	25285	15056	3313	8991	4360	225	177

Fuente: *Calendario U. Digital*

Nota: TikTok se creó en febrero de 2025 y el Canal de Instagram se creó a partir de abril de 2025.

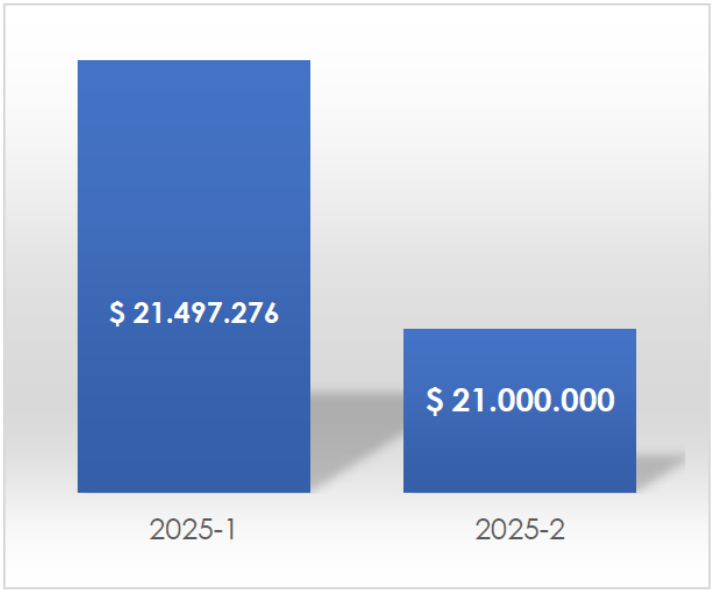
Cantidad de campañas pagas implementadas por semestre



Nota: debe incluirse el IVA del 19% a los montos totales de las campañas.

PAUTA DIGITAL 2025-1					
#	CAMPAÑA	INVERSIÓN	PROSPECTOS	COSTO POR RESULTADO	
1	Lanzamiento Programa Banca y Finanzas	$ 1.000.000	104	$	9.615
2	Matriculatón hasta 25% dcto.	$ 1.000.000	262	$	3.817
3	Conferencia Acopi	$ 1.000.000	216	$	4.630
4	Relanzamiento del programa Lic. en Educación Artística	$ 1.000.000	274	$	3.650
5	Open House	$ 992.175	71	$	13.974
6	Ingenierías (Sistemas e Industrial)	$ 997.872	108	$	9.240
7	Tecnología en Gestión de Mercadeo	$ 500.000	28	$	17.857
8	Derecho y Estudios Políticos	$ 1.000.000	176	$	5.682
9	Posgrados	$ 1.000.000	132	$	7.576
10	Matriculatón hasta 20% dcto.	$ 997.584	218	$	4.576
11	Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (Psicología y Trabajo Social)	$ 1.816.766	328	$	5.539
12	Programa Licenciatura en Educación Artística	$ 916.499	200	$	4.582
13	Facultad de Ciencias Adminsitrativas (Mercadeo, Administración de Empresas, Contaduría Pública)	$ 1.841.941	134	$	13.746
14	Tecnologías (Gestión de Mercadeo, Desarrollo de Software y Logística)	$ 1.999.980	137	$	14.598
15	Matriculatón hasta el 15%	$ 989.498	78	$	12.686
16	Programa individual Banca y Finanzas	$ 1.000.000	76	$	13.158
17	Inscripciones abiertas Pregrado	$ 1.499.564	126	$	11.901
18	Inscripciones abiertas Posgrados 2	$ 1.000.000	34	$	29.412
19	Educación Continua	$ 945.397	41	$	23.058
		$ 21.497.276			

PAUTA DIGITAL 2025-2				
#	CAMPAÑA	INVERSIÓN	PROSPECTOS	COSTO POR RESULTADO
1	Inscripciones abiertas PREGRADO 25%	2.000.000	Las campañas actualmente están en circulación, motivo por el cual no es posible referenciar datos.	
2	Inscripciones abiertas POSGRADO 15%	2.000.000		
3	Open House	1.500.000		
4	Inscripciones abiertas PREGRADO 20%	1.000.000		
5	Programa Administración de Empresas	1.000.000		
6	Contaduría Pública	1.000.000		
7	Facultad de Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	500.000		
8	Programa Ingeniería de Sistemas	1.000.000		
9	Programa Mercadeo	1.000.000		
10	Programa de Derecho	1.000.000		
11	Programa Ingeniería Industrial	1.000.000		
12	Programa Trabajo Social	1.000.000		
13	Facultad de Ciencias Administrativas	500.000		
14	Licenciatura en Educación Artística	1.000.000		
15	Facultad de Ingenierías	500.000		
16	Tecnología en Desarrollo de Software	1.000.000		
17	Pauta- Inscripciones pregrado 15%	1.000.000		
18	Pauta- Posgrado 10%	1.000.000		
19	Programa Psicología	1.000.000		
20	Teología	1.000.000		
		21.000.000		

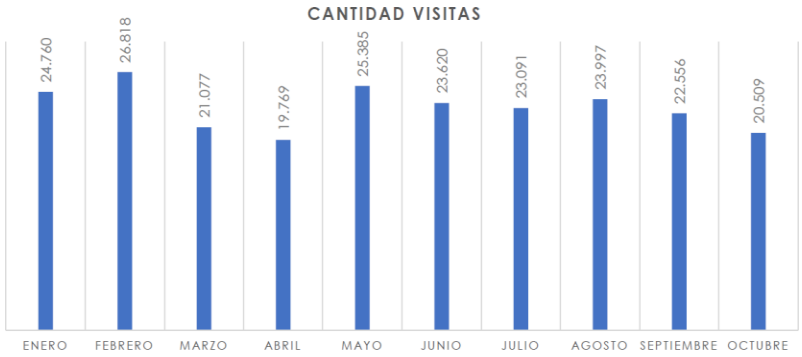


Presupuesto ejecutado por semestre

En conjunto, estos indicadores muestran un desempeño digital consistente, con niveles de interacción acordes con las tendencias actuales y con el comportamiento fluctuante característico de las plataformas sociales.

Durante el año, se realizaron 638 intervenciones en la página web institucional, orientadas a la actualización de contenido, optimización de secciones estratégicas, publicación de información académica y administrativa, y mantenimiento del portal como canal clave de acceso para la comunidad universitaria y el público externo.

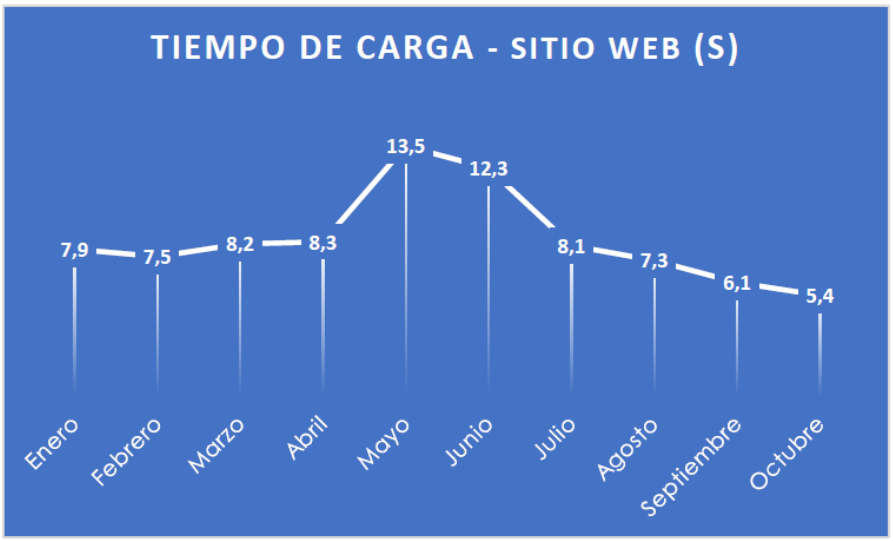
USUARIOS QUE INGRESAN A NUESTRO SITIO WEB



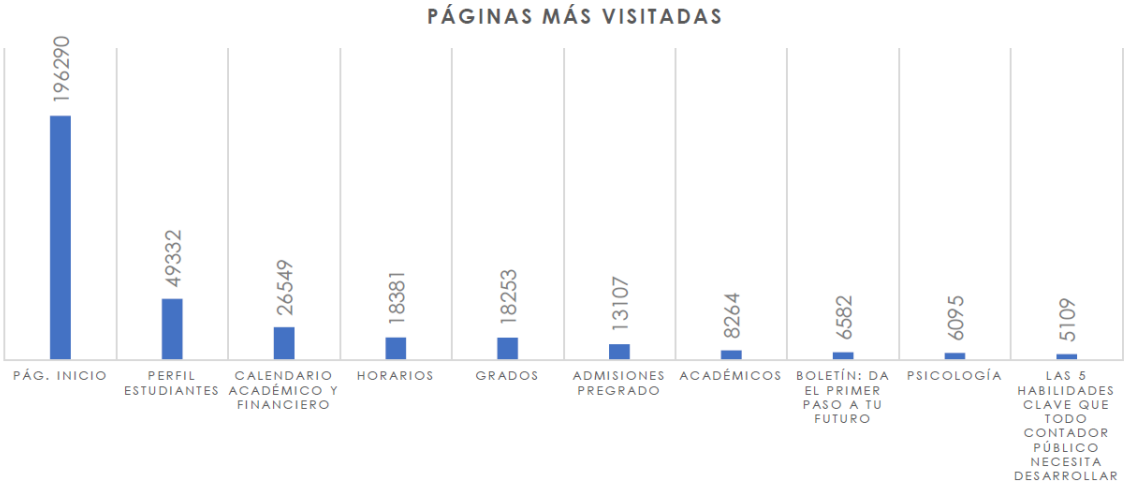
Los meses en el que mayor cantidad de usuarios ingresaron fueron: **febrero y mayo.**

Datos tomados de: **Google Analytics 4**

TIEMPO QUE TARDA EN MOSTRARSE COMPLETAMENTE EL CONTENIDO

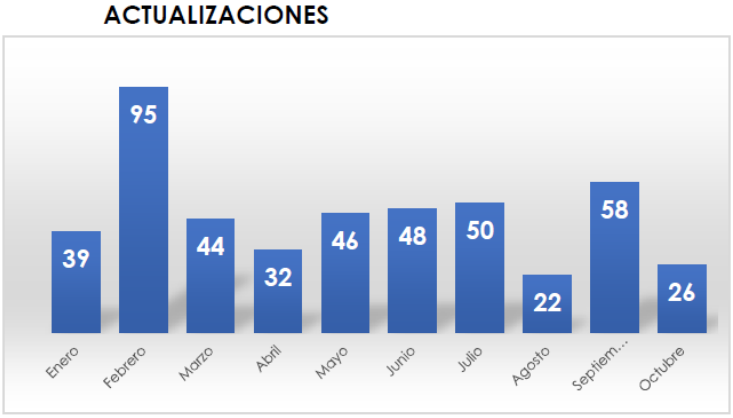


Nota: estas cifras se extraen de: Pingdom Website Speed Test



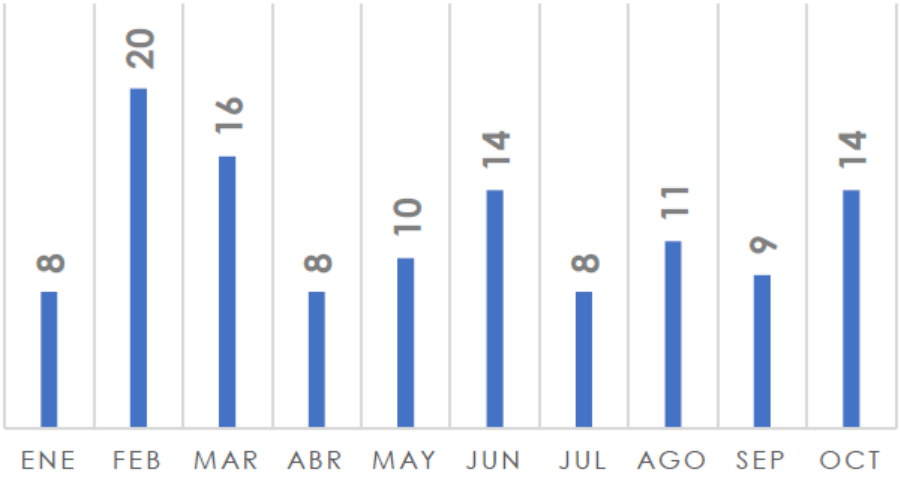
Datos tomados de: **Google Analytics 4**

ACCIONES DEL SITIO WEB



Acciones en el sitio web: Corresponden a la cantidad de ajustes actualizaciones que se realizan en las páginas internas del portal web.

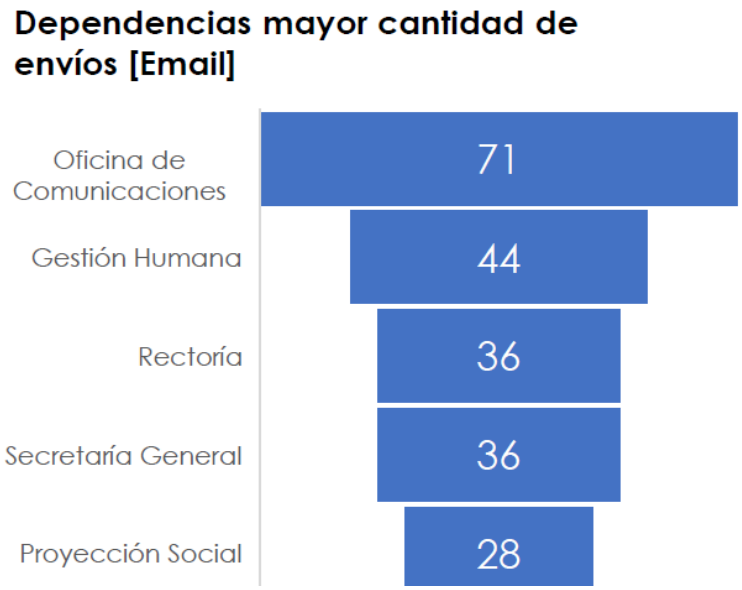
BOLETÍN [SITIO WEB]



La estrategia de correo electrónico institucional mantuvo un funcionamiento sostenido durante 2025, con campañas orientadas a públicos segmentados y con un seguimiento permanente a sus indicadores de desempeño. Las acciones desarrolladas permitieron fortalecer la divulgación de contenidos clave, apoyando procesos académicos, administrativos y pastorales mediante un monitoreo detallado de tasas de apertura, niveles de interacción y efectividad general de los envíos.



Total de envíos por listas: 996



Durante los meses de mayo y junio se presentó un incremento inusual en los tiempos de carga del sitio web, pasando de un promedio cercano a los 8 segundos en meses anteriores a 13,5 s en mayo y 12,3 s en junio. Este comportamiento se debió a problemas identificados en el servidor, específicamente: Un proceso que se estaba autoejecutando de manera reiterativa, consumiendo recursos de forma excesiva. Limitaciones temporales en el ancho de banda disponible para el servidor. La situación fue tratada en conjunto con el Departamento de TI, quienes gestionaron: La ampliación del ancho de banda con el proveedor; la corrección del proceso que generaba la sobrecarga.

- **SECRETARIA GENERAL**

1. Gestión de Atención al Usuario

Durante el periodo evaluado, se formularon actividades orientadas a fortalecer los procesos de atención y respuesta a las solicitudes de la comunidad universitaria, mediante la estructuración del sistema institucional de atención al usuario y el desarrollo del normograma aplicable en UNICATÓLICA.

Durante el primer mes de ejecución del proyecto de activación del Sistema de Atención al Usuario – SAU, se avanzó en la fase de evaluación integral del estado actual de la plataforma. Como resultado de esta valoración, se ha identificado la necesidad de realizar un rediseño completo de la página y de varias de sus funcionalidades internas. Esta decisión obedece a las limitaciones encontradas en la estructura actual, particularmente desde el entorno de administración, en donde se evidenció la complejidad de implementar algunos requerimientos funcionales, entre ellos el sistema de mensajería interna del aplicativo.

Por otro lado, con el apoyo del área de Gestión Documental, se avanzó en el diseño de un formato institucional para la identificación y trazabilidad de la normativa emitida por la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium – UNICATÓLICA – desde su origen. Este instrumento permitirá reconocer, organizar y clasificar los actos administrativos de manera uniforme, facilitando su consulta, actualización y control archivístico.

Durante el primer análisis realizado, se identificaron aproximadamente 30 actos administrativos con situaciones que requieren revisión detallada, entre ellas: duplicidad de información, consecutivos inconsistentes o no registrados, y actos que continúan vigentes sin que exista evidencia documental de su derogatoria. Como parte del avance para adelantar esta revisión, se creó un conjunto de unidades de almacenamiento en Drive, donde se encuentran organizados los actos administrativos emitidos por cada uno de los cuerpos colegiados, logrando:

- ✓ Organizar los actos de nombramiento emitidos por Rectoría.
- ✓ Revisar y consolidar los actos de Consiliatura y Consejo Superior.
- ✓ Crear la estructura de Resoluciones y Acuerdos del Consejo Académico.

Una vez completada la identificación y clasificación de Acuerdos, Resoluciones, Circulares y demás instrumentos normativos, se prevé iniciar una fase de interacción con los procesos institucionales, de modo que puedan validar la información correspondiente, actualizar su normativa aplicable y garantizar la coherencia del sistema documental. No obstante, persiste la necesidad de identificar cuáles actos han sido modificados o derogados, ya que en el contenido de muchos de ellos no se consigna dicha información.

El administrador de bases de datos SAU informó que, en atención a los requerimientos establecidos en la reunión anterior, se realizaron los siguientes ajustes:

- ✓ Inclusión de la opción de tipo de persona (natural o jurídica) para radicaciones de usuarios externos a la institución.
- ✓ Ajuste en los términos del tipo de solicitud, incorporando las categorías demanda y denuncia.
- ✓ Implementación de los reportes de auditoría y seguimiento de solicitudes, con opción de descarga en formato Excel y filtros por rango de fechas.
- ✓ Actualización de la Política de Protección de Datos Personales realizado por el proveedor de Protect Data, incluyendo el enlace oficial suministrado por el área de Comunicaciones.
- ✓ Se encuentra en desarrollo la funcionalidad de reasignación de solicitudes y el proceso de generación y envío de respuestas al solicitante. Para avanzar en este punto, se solicitó a la Secretaría General el envío de la plantilla institucional utilizada en las respuestas formales de PQR, con el fin de incorporarla al sistema.
- ✓ Aportes de Secretaría General (20 de octubre de 2025): La Secretaría General remitió la plantilla de respuesta y recomendó:
- ✓ Asignar un código propio del SAU tanto para la entrada como para la salida de documentos, con el fin de facilitar la trazabilidad y consulta.
- ✓ Ajustar el modelo de plantilla para que los campos resaltados en color amarillo sean generados automáticamente por el sistema, dejando el resto para ser diligenciado por quien proyecte la respuesta.
- ✓ Revisar la categorización del tipo de solicitante (vínculo) y del tipo de solicitud, integrando definiciones claras y diferenciando adecuadamente conceptos como reclamo y queja, a fin de facilitar el proceso de radicación e interpretación por parte del usuario.

Teniendo en cuenta los avances realizados y los desarrollos en curso, se estima que el proyecto SAU presenta un progreso del 90% en su implementación general. Los esfuerzos actuales se concentran en completar las funcionalidades relacionadas con la reasignación de solicitudes, los flujos de respuesta al usuario y la validación del módulo administrativo.

Por otra parte, se dispone del Registro de Normograma de los órganos estatutarios (Consiliatura, Consejo Superior y Consejo Académico); sin embargo, este registro no incluye análisis normativo, solo una recopilación documental. Se requiere una fase adicional de interpretación y clasificación normativa para garantizar que las normas estén correctamente asignadas a los procesos institucionales.

Enlace con evidencia del Normograma:
https://drive.google.com/drive/folders/1FtemEdgSMe2HQIf5Nj9ocdUBnrC0N_-O

2. Gestión Documental

Desde la Gestión Documental se adelantaron acciones orientadas a la actualización del ciclo de vida de la información, en concordancia con la normativa vigente. Las actividades programadas incluyeron procesos como el muestreo del inventario del archivo central, la verificación de transferencias documentales, la organización normativa de la información y la evaluación del sistema de gestión documental

Entre enero y noviembre de 2025, el área de Gestión Documental ejecutó actividades orientadas a la actualización, control y custodia de la información institucional según lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y la normatividad archivística vigente.

- ✓ **Normalización y Producción Documental:** Se actualizaron 4 procedimientos, 3 formatos y se creó 1 nuevo formato. Se consolidaron 9 formatos en el repositorio institucional para su control documental.
- ✓ **Gestión y Trámite:** Se registraron 159 solicitudes de préstamo y consulta de expedientes provenientes de seis áreas institucionales, garantizando trazabilidad y disponibilidad de la información.
- ✓ **Organización Documental:** Se ejecutó el proceso integral (clasificación, ordenación, descripción y foliación) del archivo del Instituto para la Familia, con un total de 2.930 expedientes procesados, 37 cajas X200 organizadas y 284.658 folios foliados e inventariados.
- ✓ **Transferencias Documentales:** Se recibieron transferencias de seis áreas, verificando rotulación, foliación y correspondencia con el FUID. El consolidado incluye cajas, expedientes y folios que cumplen condiciones de ingreso al Archivo Central.
- ✓ **Inventario del Archivo Central:** Se organizaron y guardaron en depósito 81 cajas X200, 3.994 expedientes, 15 tomos y 308.562 folios, fortaleciendo el control físico y la recuperación documental.

Durante el primer semestre de 2025 el responsable del proceso de Gestión de Grados realizó un diagnóstico detallado de los procesos asociados a los grados en las diferentes facultades, identificando oportunidades de mejora en la recopilación de documentos, la validación de requisitos y la comunicación con los estudiantes.

Se consolidó la información histórica y vigente en un único documento que establece lineamientos claros para cada etapa del proceso. Actualmente, está construyendo el procedimiento formal, en el cual se integran los hallazgos del diagnóstico y la estructura del documento consolidado. Este procedimiento busca reducir los reprocesos administrativos mediante la eliminación de ambigüedades.

Asimismo, se actualizó el aplicativo de grados y se unificaron las modalidades de grado por ceremonia y por ventanilla, permitiendo que los estudiantes seleccionaran directamente la modalidad. Esta mejora facilitó una mayor organización de la

documentación y fortaleció la validez académica, administrativa y financiera de las respectivas dependencias responsables. En el primer semestre de 2025 se graduaron 351 estudiantes por ceremonia y en el segundo semestre, 412 estudiantes.

▪ MERCADEO

Es importante mencionar que a partir del 21 de abril asume como directora de mercadeo la señora Lina Vanessa Moreno Gómez, luego de evaluar el área y la pertinencia y liderazgo de la anterior persona a cargo. Con el cambio de líder de área se articuló el Plan Operativo propuesto haciendo hincapié en la captación de nuevos estudiantes mediante diversas estrategias de gestión.

En primera instancia el área de Mercadeo Institucional se propone trabajar de manera articulada con las diferentes áreas como: Comunicaciones, Bienestar Institucional y Decanaturas. Para aumentar el grado de favorabilidad y visibilidad a nivel Interno y externo. Con el objetivo de captar y atraer nuevos estudiantes. Al mismo tiempo, lograr la permanencia de los estudiantes antiguos. Se logra de esta manera, un trabajo colaborativo, en donde se visibiliza la Universidad como agente de cambio y transformación para las nuevas generaciones. Para Mercadeo Institucional, fue importante realizar un análisis de cinco años atrás, con el objetivo de revisar los cambios y tasa de conversión de Inscritos vs matriculados y así, poder realizar trazabilidad de metas medibles a corto y mediano plazo. Al mismo tiempo realizar un Benchmarking de Universidades con el objetivo de revisar el panorama actual y como a nivel Institucional se puede realizar una mejora continua para la captación de nuevos estudiantes.

1. Visitas ejecutadas y gestiones realizadas.

- ✓ **Campaña de referidos:** Dirigido a estudiantes antiguos: Se realizó saloneo por las diferentes Sedes de la Universidad como Pance, Meléndez y Plaza de Caicedo, logrando impactar alrededor de un total de 160 estudiantes aproximadamente.
- ✓ **Visitas a instituciones educativas:** Las visitas realizadas en las diferentes Instituciones educativas arquidiocesanas, públicas y privadas permite aumentar el grado de posicionamiento y relacionamiento con el entorno.
- ✓ **Visitas empresariales:** Se logró realizar acercamiento presencial y virtual con diferentes empresas, dando a conocer el portafolio de beneficios. Se impactaron empresas ubicadas en la ciudad y en el Municipio de Jamundí.

- ✓ **Participación- Ferias universitarias colegios y ICETEX:** Se hizo presencia en ferias a nivel externo con el objetivo de lograr captación de nuevos estudiantes y al mismo tiempo aumentar el grado de favorabilidad y posicionamiento de la Universidad.
- ✓ **Acercamiento con alcaldías Jamundí- Candelaria:** Se lideraron espacios con la Secretaría de Educación Distrital con el objetivo de dar a conocer el portafolio de programas ofertados y beneficios.
- ✓ **Invitaciones externas:** Se logró estar presente en diferentes espacios en la ciudad, algunos como invitaciones externas y otros liderados desde el área.
- ✓ **Participación en actividades de la Arquidiócesis:** Desde Mercadeo Institucional, es fundamental estar presente en espacios de la Arquidiócesis, creando así un sentido de pertenencia y al mismo tiempo reconocimiento a nivel institucional.
- ✓ **Volanteo y acercamiento en parroquias:** Se hizo gestión de volanteo alrededor de la plaza de Caicedo y al mismo tiempo entrega de oficios en las parroquias para dar a conocer el portafolio y beneficios.
- ✓ **Open House:** Se realizan dos Open House en el año, cuyo impacto fue medio, debido a la falta de diversificación en estrategias de captación de públicos.
- ✓ **Franja informativa:** Se aprovechó el espacio en RADIO LUMEN, en sus franjas informativas, buscando dar a conocer los programas académicos y razones del porque elegir la facultad, al mismo tiempo da a conocer los beneficios que actualmente tienen los estudiantes al matricularse con UNICATÓLICA.

2. Estrategias con inversión:

- ✓ **Medios de comunicación- La Máxima:** Se pauta con la emisora La Máxima, en donde se adquirió un paquete de cuñas gravadas, leídas, acompañamiento en remoto del OPEN HOUSE para las dos jornadas, en primer periodo y segundo periodo, al mismo tiempo un espacio presencial en la emisora para dar a conocer los beneficios y descuentos que se tienen actualmente como Universidad.
- ✓ **Carro valla:** A través de esta estrategia se cumple tres estrategias claves, perifoneo dando a conocer los programas ofertados en la Universidad, lona con los programas ofertados y atención personalizada en la entrega de volanteo.

3. Gestiones de alto impacto:

- ✓ **Desayuno con rectores de colegios arquidiocesanos:** El 17 de octubre se invitan los rectores de los colegios arquidiocesanos a un desayuno en la Sede Pance y de esta manera, tener un acercamiento desde la academia, dar a conocer las gestiones del área y conocer de fondo sus necesidades y aportes para la Institución. Se ofrecen los descuentos y ofertas institucionales.
- ✓ **La U en tu colegio:** Actividad para dar a conocer la Institución desde una mirada teórica- práctica, donde los estudiantes logran conocer las diferentes facultades, Bienestar Institucional y los beneficios adquiridos por pertenecer a UNICATÓLICA.
- ✓ **Fortalecimiento de escuela de padres- Un enfoque integral:** Se realizó un acercamiento con los rectores o psico-orientadores de las Instituciones visitadas, para dar a conocer el portafolio y estrategias de mercadeo, así como escuchar las necesidades. Todo lo anterior, para brindar gratuitamente talleres, capacitaciones o charlas a los diferentes padres de familia con el objetivo empoderar al núcleo familiar y a su vez permitiéndoles desarrollar habilidades y conocimientos para apoyar el desarrollo integral de sus hijos.
- ✓ **Universitario por un día:** Los estudiantes viven una experiencia teórico-práctica en la Sede Pance. Es un programa que permite a los estudiantes de bachillerato experimentar un día en la vida de un Universitario. ¿Qué es Universitario por un Día? Es un espacio brindado a estudiantes de bachillerato dentro de las instalaciones de la Universidad, proporcionándoles una visión realista de la vida universitaria y permitiéndoles tomar decisiones informadas sobre su futuro académico. Esta estrategia fomenta la motivación y el interés por la educación superior, permite dar a conocer el portafolio de beneficios y descuentos, actividad lúdica, recorrido por el campus y experiencia directa con las diferentes facultades.
- ✓ **Crecimiento de pagos en reingresos y reintegros 2025-2 vs 2025-1:** Para el segundo periodo del presente año, el seguimiento en pagos para reingresos y reintegros se realizó de manera más eficiente y eficaz. Por lo tanto, eso evidencia el ajuste que se realiza en los procesos y procedimientos de mejora continua, logrando con las diferentes coordinaciones académicas, trabajar de manera mancomunada, para que los tiempos de respuesta a las solicitudes logren ser cada día más corto.
- ✓ **Crecimiento de estudiantes nuevos 2025-2 vs 2024-2:** Desde la dirección de Mercadeo se elaboró un benchmarking comparativo con universidades de la región, enfocado en precios, programas y beneficios, créditos por carrera. Todo lo anterior, con el objetivo de revisar detalladamente las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, permitiendo enfocarse en los programas académicos ofrecidos tanto a nivel de pregrado como de posgrado.

Este análisis contempla variables como:

- Oferta académica (programas de pregrado y posgrado).
- Valores de matrícula por semestre.
- Número de sedes y cobertura institucional.
- Horarios de atención y modalidades de estudio.
- Requisitos y costos de inscripción.
- Número mínimo de estudiantes requeridos para la apertura de programas.
- Beneficios e incentivos ofrecidos a los aspirantes.

✓ **Inscritos último semestre del 2025:**

PROGRAMA SEDE PANCE - MELENDEZ - CENTRO	INSCRITOS 2025-II			PAGOS		
	D	N	T	D	N	T
Administracion Empresas	1	25	26	0	17	17
Contaduria Pública	0	4	4	0	0	0
Mercadeo	0	12	12	0	7	7
Tecnologia en Gestión de Mercadeo	0	1	1	0	0	0
Banca y finanzas	0	3	3	0	0	0
Total Facultad Ciencias Administrativas	1	45	46	0	24	24
Ingenieria de Industrial	0	11	11	0	7	7
Ingenieria en Sistemas	3	14	17	0	8	8
Tecnología en Desarrollo de Software	2	13	15	0	8	8
Tecnología en Logística	0	0	0	0	0	0
Total Facultad de Ingenierias	5	38	43	0	23	23
Licenciatura en Ciencias Sociales	0	2	2	0	0	0
Licenciatura en Informatica	0	1	1	0	0	0
Licenciatura en Educacion Artistica	0	21	21	0	16	16
Licenciatura en Filosofia	0	1	1	0	0	0
Estudios Políticos	0	0	0	0	0	0
Derecho	0	10	10	0	0	0
Psicología	28	15	43	14	11	25
Trabajo Social	0	7	7	0	0	0
Comunicación Social y Periodismo	1	1	2	0	0	0
Teologia	4	7	11	4	7	11
Total Facultad de Educación	33	65	98	18	34	52
TOTAL SEDE PANCE - MELENDEZ - CENTRO	39	148	187	18	81	99

PROGRAMA POSGRADO	INSCRITOS 2025 II		PAGOS 2025 II	
	D	T	D	T
Especialización en Gerencia de Proyectos	14	14	12	12
Especialización en Gerencia del Talento Humano	12	12	8	8
Especialización en Gerencia Estrategica	8	8	7	7
Especialización Gerencia de la Innovación Organizacional	0	0	0	0
Total Ciencias Administrativas	**34**	**34**	**27**	**27**
Especialización en Educación en Derechos Humanos	3	3	0	0
Especialización en Informatica Educativa	9	9	6	6
Total Facultad de Educación	**12**	**12**	**6**	**6**
Total Especializaciones UNICATOLICA	46	46	33	33

Se alcanzan a visitar 36 colegios entre arquidiocesanos, oficiales e institutos, superando lo proyectado, logrando un porcentaje de alcance del 53% en colegios Arquidiocesanos.

ITEM	UNIVERSITARIO POR UN DÍA (SEDE PANCE)
1	IE José Holguín
2	IE Luis Madina
3	Fundación Sisterhood
4	Colegio la Buitrera
5	Colegio Mayor del Norte
6	I.E España

ITEM	PARTICIPACIÓN EN FERIAS A MUNICIPIOS A NIVEL EXTERNO
1	Corregimiento de Cisceros-Buenaventura
2	Feria I.E Santander de Quilichao
3	Polideportivo Central Villa Gorgona
4	Feria Yumbo

ITEM	LA U EN TU COLEGIO
1	I.E José María Cabal
2	Colegio Santa Isabel de Hungría-Alfonso López
3	I.E Los Andes

ITEM	FORTALECIMIENTO ESCUELA DE PADRES DE FAMILIA
1	I.E Colegio Luis Madina
2	Colegio Santa Isabel de Hungría
3	IE llano verde Sede San Luis
4	Colegio los Andes

ITEM	INVITACION A FERIAS UNIVERSITARIAS
1	Colegio Nuevo Latir
2	Colegio Luis Madina
3	III Juanpablina
4	IE Manuel María Mallarino
5	IE llano Verde Calimio Desepaz
6	Colegio Claretiano Santa Dorotea
7	Colegio nuestro Sra. de Chiquinquirá
8	X Feria de educación superior

ITEM	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTERNAS Y EMPRESAS
1	Feria del Libro Académico **(Por 5 días)**
2	Policía Nacional
3	YO AMO UNICATÓLICA **(Por Bienestar Institucional)**
4	Fundación Sisterhood
5	Ejercito Pichincha
5	Expo Universidades- IE Juan de Ampudia
7	Evento Arquidiocesano
8	Victimas- Jornadas de Indemnización
9	Feria de Servicios SOMOS PACIFICO
10	EMCALI (Bulevar del Rio, Caes, Can, Colon, Centro Operativo Navarro, Limonar)
11	YMCA (Sede Plaza de Caycedo)
12	Salida Pedagógica jornada de conciliación- Casa de Justicia
13	Salida Pedagógica- Consultorio Jurídico Parroquia San Rafael Arcangel
14	Feria Verde ICLEI
15	Colpsic 8va y 9va feria academia
16	Feria académica COLPSIC
17	Expo empreder
18	Feria UNICATÓLICA- Alfonso López- Centro-Meléndez
19	Jornada de Indemnización
20	Semana Universitaria EMAVI
21	Feria SENA
22	Feria Cultural-Colegio Multipropósito
23	1ra Feria Universitaria I.E Evaristo García
24	Intercolegiados por la Paz
25	Marketing NEXUS
26	Feria laboral Universidades- Talento Red
27	Feria educativa Politécnico Municipal Cali
28	Acompañamiento semana de la Ingeniería
29	Foro sostenibilidad empresarial
30	Feria Vocacional y de competencias- Colegio nuestra Sra de la Asunción

ITEM	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTERNAS Y EMPRESAS
31	CEMCOP in House
32	Contraloría Municipal
33	TECHXPO- Colegio Americano
34	Fundación Sisterhood
35	Telemark
36	Feria Comercial y empresarial Canton Militar Pichincha
37	Semana de la Salud- Ingenio Mayagüez
38	BootCamp Jurídico
39	Red Actividad de egresados
40	Normal Santiago de Cali- Escuela Nacional del Deporte
41	Feria de Servicios- ICBF y Victimas
42	Feria educativa PROGRESAR
43	7° Feria de servicios y beneficios para servidores públicos y contratistas
44	Feria educativa Comfenalco
45	Feria de la DIAN
46	Feria Instituto técnico Latinoamerican
47	Feria Verde ICLEI
48	Festival de literatura Infantil
49	Empresa Arrocera la esmeralda- Jamundi
50	Fenalco Valle
51	Brilladora el diamante
52	Acopi
53	Surgical
54	Colgate Palmolive
55	Farmat ISP
56	Coopvalili
57	Comfandi
58	Rapiaseo
59	Coprocenva

✓ Base de datos de prospectos

PROGRAMA	TOTAL
	0
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	515
BANCA Y FINANZAS	130
COMUNICACIÓN SOCIAL-PERIODISMO	70
CONTADURIA	131
DERECHO	322
ESP DERECHOS HUMANOS	13
ESP ESTRATEGICA	36
ESP INFORMATICA EDUCATICA	12
ESP INNOVACION ORGANIZACIONAL	16
ESP PROYECTOS	65
ESP SAGRADA ESCRITURA	11
ESP TALENTO HUMANO	63
ESTUDIOS POLITICOS	18
ING INDUSTRIAL	195
ING SISTEMAS	332
LIC ARTISTICA	100
LIC FILOSOFIA	10
LIC INFORMATICA	15
LIC SOCIALES	30
MERCADEO	232
PSICOLOGIA	347
TEC LOGISTICA	82
TEC MERCADEO	36
TEC SOFTWARE	102
TEOLOGIA	37
TRABAJO SOCIAL	75
Suma total	**2995**

PORQUE MEDIO LLEGO	TOTAL
	0
CAMPAÑA	31
CONVENIO EDUCATIVO	3
CONVENIO EMPRESARIAL	4
E-MAIL	2
EVENTOS	76
FERIA EDUCATIVA	164
FERIA EMPRESARIAL	69
OTRO	39
PAGINA WEB	14
PAUTA DIGITAL	231
PROSPECTO OFICINA	83
REDES SOCIALES	19
REFERIDO ADMINISTRATIVO	1
REFERIDO ESTUDIANTE	5
TELÉFONO	9
TU FUTURO	806
VISITA COLEGIO	940
VISITA UNICATOLICA	55
WHATSAAP	445
Suma total	**2996**

ESTADO DE CONTACTO	TOTAL
	0
BUZON_DE_VOZ	22
HOMOLOGANTE	15
INFO_OTRA_PERSONA	1
INSCRITO	2
INTERESADO	409
NO_CONTESTA	37
NO_INTERESADO	12
PROXIMO_SEMESTRE	235
SIN_RESPUESTA	1165
SIN_SERVICIO	1
SOLO_INFO	1083
VOLVER_A_LLAMAR	12
Suma total	**2994**

- **CENTRO EDUCATIVO INDUSTRIAL LUIS MADINA CEILM**

El Centro Educativo Industrial Luis Madina ha experimentado un proceso de consolidación integral de su estructura y propósito. Se evidencia que un 95% de sus integrantes conoce las bases estratégicas institucionales, lo que ha generado una mayor cohesión interna y un sentido de pertenencia claro. Este proceso ha sido resultado del acompañamiento realizado por parte de la Universidad al Colegio, efectuando encuentros a lo largo del año lectivo, así como dos auditorías de gestión: una interna y otra externa.

Como resultados de estas auditorías se determina la necesidad de organizar los procesos de gestión interna del colegio, así como la alineación con la Guía 34 y el cumplimiento con normativas educativas. La auditoría externa fue adelantada por las Fundaciones Arquidiocesanas los días 1, 2 y 3 de agosto. El informe de la auditoría externa se comparte al rector del CEILM en Comité de Rectoría y planteando un plan de trabajo e intervención para los meses restantes del año.

Hacia el segundo semestre del año, se destaca la madurez en la articulación de procesos: el 100% de los mismos se ha establecido bajo una perspectiva de conciencia colectiva, promoviendo una cultura de trabajo colaborativo y la interdependencia entre equipos, lo cual facilita una gestión coherente y alineada. Asimismo, la comunicación institucional ha sido una prioridad exitosa; si bien el 100% de la comunidad conoce los canales oficiales, se ha logrado que el 90% los utilice de manera efectiva, asegurando una interacción fluida, oportuna y transparente entre todos los actores.

En el pilar pedagógico, la institución ha alcanzado logros fundamentales en la promoción de una educación integral. El 100% del equipo docente (en relación con lo planeado a mitad de año) ha implementado de forma efectiva la Ruta de Aprendizaje Personalizada (RAP). Aunque el acompañamiento familiar se sitúa en un sólido 80%, y el uso estudiantil de la RAP supera el 85% (con la meta de alcanzar el 95%), el proyecto de Inteligencia Emocional ya se encuentra en uso en el 100% de los espacios institucionales, consolidando el compromiso con el desarrollo socioemocional.

Sin embargo, la gestión en el CEILM sigue presentando desafíos críticos que requerirán atención prioritaria en el próximo periodo: en primer lugar, la dimensión económica presenta un resultado promedio de recaudo del 55%, una cifra que demanda una gestión financiera intensificada. En segundo lugar, las alianzas estratégicas clave para la expansión institucional aún se encuentran en proceso de consolidación, esto como consecuencia a acuerdos de palabra que son más por el relacionamiento del rector que por el peso de la marca.

En el periodo de análisis se desarrollaron acciones en fortalecimiento pedagógico, organizacional y comunitario (RAP, Talentum y articulación educativa), pero la mayoría de los proyectos carecen de soportes documentales que respalden los avances reportados, lo que limita la trazabilidad y evidencia retos en sostenibilidad

financiera, seguimiento a alianzas, articulación institucional y fortalecimiento de la documentación y el reporte.

El seguimiento evidencia debilidades en la formalización documental y en la proyección presupuestal, lo que limita la trazabilidad de los indicadores y restringe el alcance de las acciones. Es prioritario avanzar en la consolidación de evidencias verificables, en mecanismos de gestión presupuestal que aseguren sostenibilidad, y en una mayor articulación institucional para potenciar el impacto académico y social.

Para este segundo periodo evaluado (Segundo semestre), la institución logró la ejecución de al menos el 95% de sus actividaes orientadas al fortalecimiento académico, organizacional y formativo, en coherencia con los principios establecidos en su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y en la alineación con los vigentes para UNICATÓLICA:

- ✓ **Apropiación estratégica:** El 95% de los integrantes de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, y áreas de apoyo como Talento Humano y Bienestar) evidencian conocimiento de las bases estratégicas del proyecto educativo. Este alto nivel de apropiación promueve la cohesión y el sentido de pertenencia.

- ✓ **Gestión de procesos:** El 100% de los procesos organizacionales han sido establecidos desde una perspectiva de conciencia colectiva, fortaleciendo la cultura del trabajo colaborativo y la interdependencia entre equipos.

- ✓ **Comunicación organizacional**: Se ha logrado que el 100% de la comunidad conozca los canales institucionales. De ellos, el 90% los utiliza adecuadamente, favoreciendo una interacción efectiva, oportuna y transparente.

- ✓ **Participación:** La participación activa en las actividades institucionales ha alcanzado un alto porcentaje de involucramiento por parte de estudiantes, docentes y padres de familia, al igual que la transversalización del equipo de trabajo, que se cumplió en su totalidad, fortaleciendo la corresponsabilidad.

- ✓ **Ruta de Aprendizaje Personalizada (RAP):** El 100% (respecto a lo planeado a mitad de año) del equipo docente ha implementado de manera efectiva la RAP. El 80% de los padres de familia se encuentra comprometido con el seguimiento y apoyo a dicha estrategia.

Más del 85% de los estudiantes ha integrado el uso de la RAP como recurso pedagógico en el modelo de aula invertida, potenciando su autonomía y autorregulación.

- ✓ **Inteligencia Emocional (IE):** El proyecto se encuentra en uso en el 100% de los espacios institucionales, fortaleciendo las habilidades socioemocionales de estudiantes, familias y docentes.

- ✓ **Comunicación Institucional:** La comunidad educativa conoce y utiliza de manera efectiva los canales oficiales, garantizando una mayor articulación entre los actores.

- ✓ **Alianzas estratégicas:** La gestión de las alianzas estratégicas proyectadas sigue en proceso.

- ✓ **Gestión financiera (Recaudo):** Se presenta un resultado promedio de recaudo del 65%.

▪ RADIO LUMEN

Radio Lumen es una apuesta estratégica de UNICATÓLICA por fortalecer su eje misional a través de un medio propio de comunicación que integra evangelización, cultura universitaria, pensamiento social de la Iglesia y proyección comunitaria. Esta emisora surgió por iniciativa y motivación del padre William Antonio Correa Pareja, rector de la Universidad, quien no solo la fundó, sino que ejerce el rol de director evaluando, orientando y aprobando la parrilla general de programación, el enfoque estético y técnico de la misma. Su liderazgo permitió consolidar una emisora con identidad propia, coherente con el espíritu de servicio, formación integral y responsabilidad social que caracterizan a la institución. El padre William vio en esta emisora una oportunidad privilegiada para acercar el mensaje evangelizador, académico y social a toda la comunidad.

Tras un proceso de planeación y estructuración técnica, la emisora inició oficialmente sus transmisiones el 19 de marzo de 2025, fecha simbólica por coincidir con el cumpleaños de UNICATÓLICA y con la solemnidad de San José, patrono universal de la Iglesia y modelo de servicio silencioso. Esta fecha fue elegida como signo de una comunicación que quiere acompañar, cuidar e iluminar la vida de las personas.

Desde su nacimiento, Radio Lumen integra a estudiantes, docentes, administrativos, facultades, dependencias pastorales y aliados externos, configurándose como un proyecto transversal que une la pastoral, la academia y la comunicación institucional. Su creación también respondió al propósito de consolidar un medio que fortaleciera la identidad universitaria y promoviera contenidos formativos accesibles para la comunidad interna y externa.

La parrilla de programación aprobada por la Rectoría refleja esta identidad misional y formativa. Entre los programas registrados en la emisora aparecen espacios pastorales, misionales, académicos, institucionales y culturales. Entre ellos se destacan Pastoral UNICATÓLICA, que promueve la espiritualidad, la reflexión bíblica y los valores cristianos; "Así suena Radio Lumen", un espacio de identidad sonora y presentación institucional de la emisora; "Inspira", orientado al desarrollo humano y la motivación; "Cátedra de Paz por la Arquidiócesis", que articula contenidos formativos en reconciliación, derechos humanos y construcción de paz; y "20 Horas", un formato informativo y de análisis cotidiano sobre temas de impacto social y universitario.

La programación incluye espacios especializados como “Lumen Académico” dirigido por el Vicerrector académico Jorge Silva. Asimismo, está “Tribuna Cultural" dedicado a difundir arte, literatura, pensamiento y manifestaciones culturales diversas. También aparecen programas vinculados a la Facultad de Ciencias Empresariales como “Cámara de Comercio Emprende”, orientado al emprendimiento y la economía local, y otros segmentos que refuerzan la vida académica y formativa de la institución, tales como “Saber y Vida”, “Serie Práctica Espiritual”, “Consejos de Vida Espiritual” y diferentes series formativas que combinan espiritualidad, reflexión comunitaria y cultura ciudadana. Todos estos registros, contenidos y variaciones fueron detallados en la base documental de grabaciones y parrilla institucional de la emisora.

Gracias a la visión y conducción del padre William Antonio Correa Pareja, Radio Lumen se proyecta como una emisora al servicio de la verdad, la cultura, la formación integral y la construcción de una sociedad más humana y solidaria.

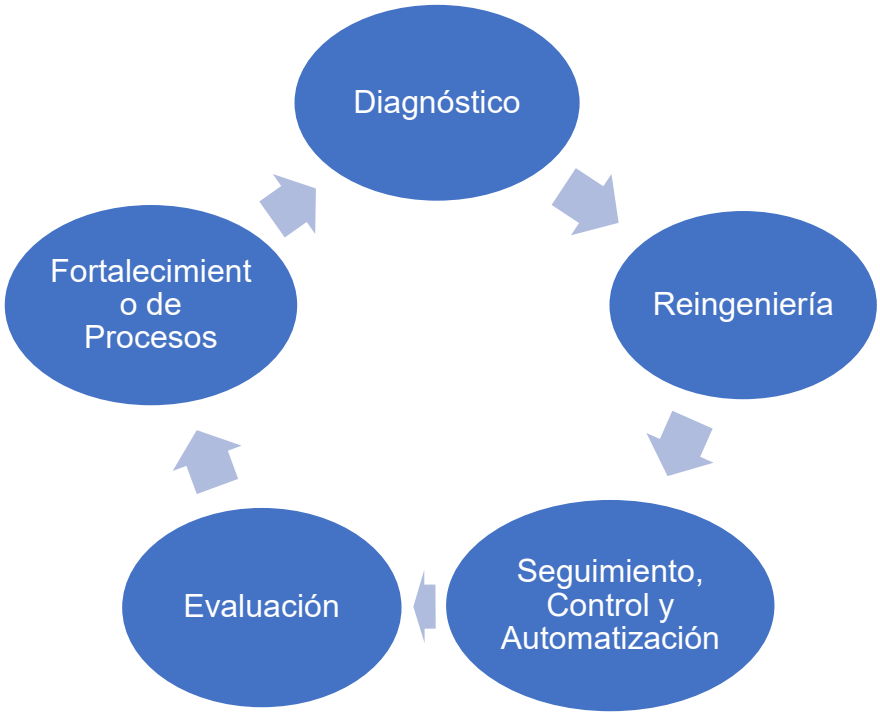
2. ARÉAS DE VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Enlace con informes detallados de la gestión académica:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bMxLbFaBLgR74ZexN1VgDntM3MSL_tu-

Este informe incluye las actividades realizadas en el marco de la gestión académica de la Vicerrectoría Académica.

Inicialmente se planteó una restructuración de todos los procesos académicos de acuerdo con algunos autores como Harvey y Green (1993), quienes definieron que la calidad es un concepto dinámico que posee diferentes significados dependiendo del contexto en el que se utiliza. Esto aplica para las universidades, dado que presentan particularidades en su funcionamiento. Sin embargo, como toda organización se hace necesario establecer una arquitectura institucional que garantice que todos los procesos realizados al interior de la institución estén estandarizados y permitan que todos tengan un servicio de calidad.

Es por esta razón que se debe fortalecer un proceso de mejora continua que tal como lo planteó el ciclo de Edward Deming planificar-hacer-verificar-actuar. Para este caso se plantea una propuesta que permee a toda la institución. Ese proceso se ha planteado en varias fases como lo muestra la siguiente Figura:

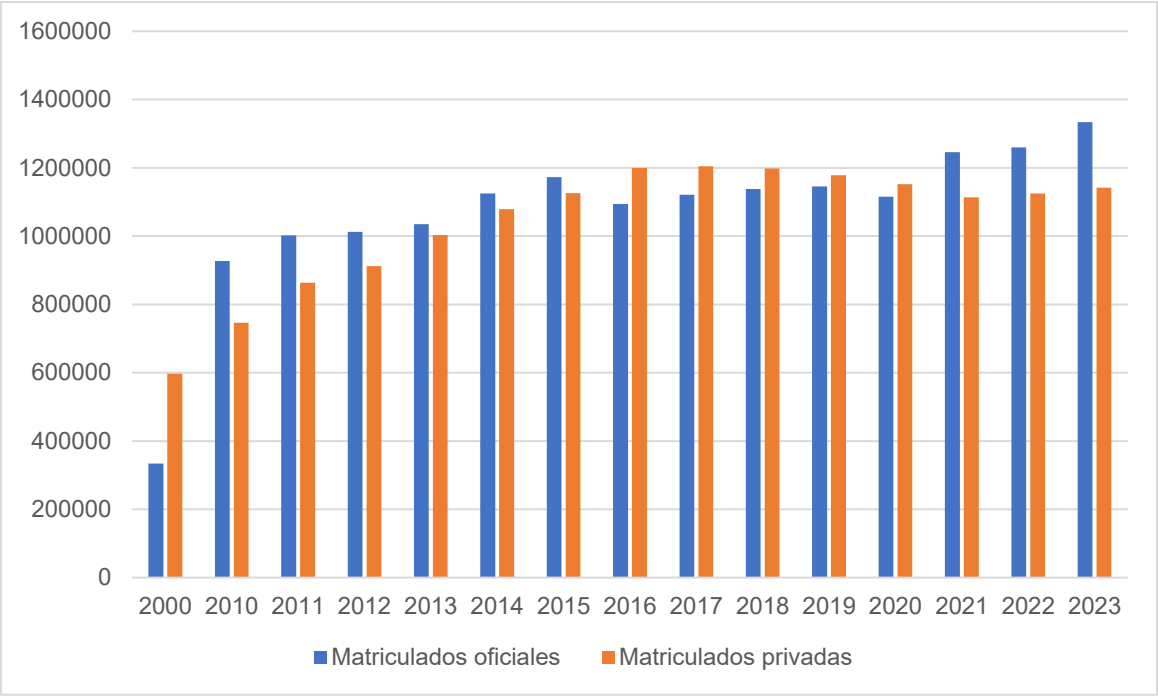


Es por esto que el informe se presenta con base en los principales resultados de las diferentes áreas en 4 grandes componentes:

1. Aspectos académicos y de estudiantes.
2. Gestión Académica, Profesoral y Articulación
3. Investigación
4. Extensión y Proyección social
5. Centro de Recursos Bibliográficos

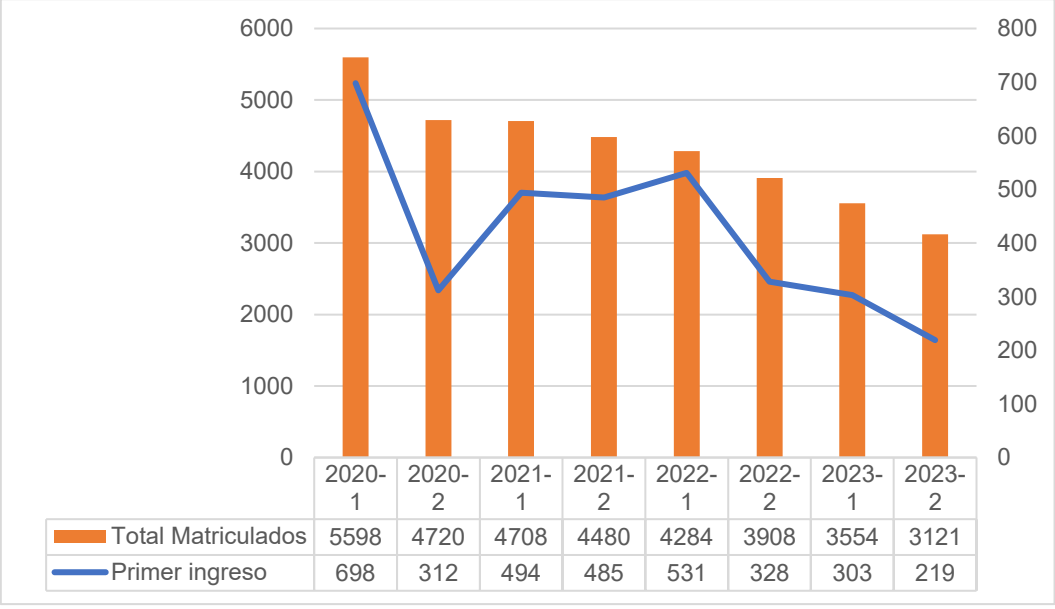
- **ASPECTOS ACADÉMICOS Y DE ESTUDIANTES.**

Como parte de la ampliación de la oferta institucional, se plantearon las siguientes apuestas de programa para las diferentes facultades. Se priorizó la necesidad de ampliar la oferta de programas virtuales. Esto se realizó con base en el análisis de la matrícula del país, la cual para el año 2023 fue de 2.475.833. Como se muestra en la siguiente Figura:



Matriculados en Colombia en Universidades Oficiales y Privadas.

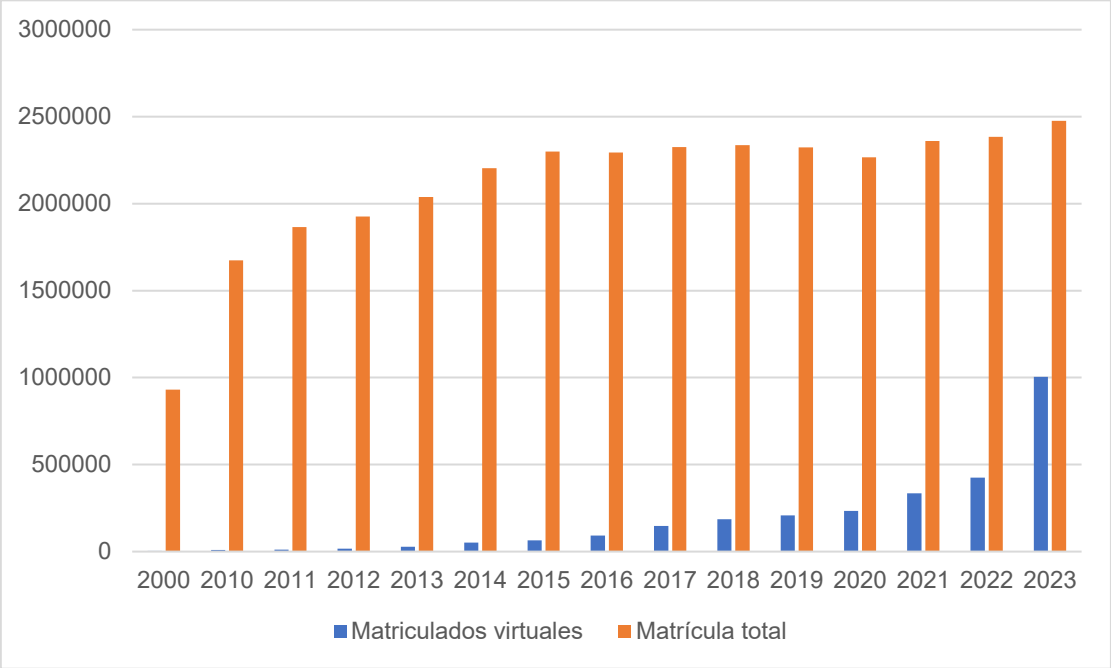
Sin embargo, en el caso de UNICATOLICA, la matrícula se ha reducido en un 44.2% total y 60% para el primer ingreso como lo muestra la siguiente Figura:



	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2	2023-1	2023-2
Total Matriculados	5598	4720	4708	4480	4284	3908	3554	3121
Primer ingreso	698	312	494	485	531	328	303	219

Matriculados en UNICATOLICA

Por otro lado, las matrículas en programas virtuales han incrementado en el país en más de un 11341% en virtualidad. Esto se muestra en la siguiente gráfica:



Matriculados en programas virtuales en Colombia.

Adicionalmente, se realizó un análisis del número de matriculados en el año 2023 para los programas presenciales. En la siguiente tabla se muestra el listado.

	PROGRAMAS PRESENCIALES	# MATRICULADOS
1	DERECHO	219349
2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	117834
3	MEDICINA	111491
4	CONTADURIA PUBLICA	97853
5	PSICOLOGIA	87054
6	INGENIERIA INDUSTRIAL	77534
7	INGENIERIA DE SISTEMAS	74639
8	INGENIERIA CIVIL	68401
9	ARQUITECTURA	54705
10	TRABAJO SOCIAL	52544
11	ENFERMERIA	44800
12	PSICOLOGÍA	32837
13	NEGOCIOS INTERNACIONALES	31711
14	ECONOMIA	31663
15	FISIOTERAPIA	31583

16	TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA	30587
17	INGENIERIA ELECTRONICA	29630
18	INGENIERIA MECANICA	28064
19	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	27173
20	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	26407
21	INGENIERIA AMBIENTAL	25013
22	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	24323
23	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	21434
24	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL	19892
25	ODONTOLOGIA	19891
26	CONTADURÍA PÚBLICA	18293
27	MEDICINA VETERINARIA	17619
28	INGENIERÍA INDUSTRIAL	17013
29	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	16524
30	BIOLOGIA	16378
31	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	16323
32	TECNOLOGIA EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	15932
33	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15818
34	COMUNICACION SOCIAL	15252
35	TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE	14193

Número de estudiantes matriculados en programas presenciales 2023.

Para el caso de los programas virtuales se realizó el análisis como se muestra en la siguiente tabla:

PROGRAMAS VIRTUALES		
#	**PROGRAMA ACADÉMICO**	**Total**
1	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	76789

2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	53084
3	PSICOLOGIA	48139
4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	36139
5	INGENIERIA DE SISTEMAS	26754
6	INGENIERÍA INDUSTRIAL.	25599
7	PSICOLOGÍA	21908
8	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA	21356
9	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO	20458
10	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADOS	20181
11	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	20047
12	CONTADURÍA PÚBLICA	18974
13	INGENIERÍA INDUSTRIAL	18566
14	CONTADURIA PÚBLICA	17697
15	LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA INFANTIL.	17415
16	Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en inglés	14271
17	TECNOLOGÍA EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	13749
18	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES	11515
19	TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA	11332
20	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	11196
21	TECNOLOGÍA PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	10979
22	ADMINISTRACIÓN EN SALUD	10356
23	NEGOCIOS INTERNACIONALES	10088
24	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	9974
25	INGENIERÍA DE SOFTWARE	9928
26	TÉCNICA PROFESIONAL EN SOPORTE DE SISTEMAS EN INFORMÁTICA	9811
27	INGENIERÍA DE SISTEMAS	9516
28	DERECHO	9077
29	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	9007
30	INGENIERIA ELECTRONICA	8818
31	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL	7475
32	PROFESIONAL EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD LABORAL	7172
33	TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA	7075
34	TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	6985
35	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES	6722

Número de estudiantes matriculados en programas virtuales 2023.

Con estos datos la institución definió los siguientes programas a crear para la ampliación de su oferta tanto presencial como virtual.

1. Contaduría pública-Virtual.
2. Administración de empresas- Virtual.
3. Especialización en seguridad y salud en el trabajo- Virtual.
4. Licenciatura en lenguas extrajeras (Inglés)- Presencial.
5. Licenciatura en educación infantil- Presencial.
6. Tecnología en creación de contenidos audiovisuales y multimediales- Virtual.
7. Maestría en educación- Virtual.
8. Mercadeo y publicidad- Virtual.
9. Especialización en derecho administrativo- Virtual.
10. Especialización en derecho penal- Virtual.
11. Licenciatura en educación física, deportes y recreación- Presencial.
12. Maestría en innovación y gestión de proyectos- Virtual.
13. Ingeniería de sistemas- Virtual.
14. Ingeniería industrial- Virtual.
15. Maestría en derecho- Virtual.
16. Teología modalidad Virtual.

Con base en esos programas, la siguiente tabla muestra los programas radicados en el 2025 y su estado en la plataforma del SACES.

Código	Programa Académico	Estado	Última actualización
RD26812	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MODALIDAD VIRTUAL	Se surtieron etapas de completitud, visita y comentarios a informe de pares. Estado en plataforma: Comunicación de Concepto	14/10/2025
RD27650	CONTADURÍA PÚBLICA MODALIDAD VIRTUAL	Se surtieron etapas de completitud, visita y comentarios a informe de pares. Estado en plataforma: Construcción de Concepto CONACES	05/11/2025
RD28861	ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MODALIDAD VIRTUAL	A la espera de la notificación sobre la completitud	07/11/2025

RD29421	TECNOLOGÍA EN CREACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA	A la espera de la notificación sobre la completitud	11/11/2025

Estado de los programas radicados al MEN en la plataforma SACES.

El estado de los demás programas nuevos se muestra a continuación:

Programa	Estado/Observación
LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS - INGLÉS	Cuenta con aprobación del Consejo Académico y el Consejo Superior. El documento de solicitud de registro calificado recibido contiene las condiciones 1, 2, 3 y 4, las cuales cuentan con observaciones para completar la información requerida. Se encuentra pendiente la estructuración de la matriz de competencias.
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	Cuenta con aprobación del Consejo Académico y el Consejo Superior. El documento de solicitud de registro calificado recibido contiene las condiciones de la 1 a la 9, se encuentra en proceso de revisión.
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Este programa tuvo comentarios sobre el documento de registro calificado en el año 2024. En el presente año, se indicó que se requiere actualizar pues la información del documento es hasta el 2022. Aún no se ha recibido un documento formal de la solicitud de registro calificado.
INGENIERÍA INDUSTRIAL MODALIDAD VIRTUAL	Cuenta con aprobación del Consejo Académico y el Consejo Superior. Se tiene prevista la entrega del documento de solicitud de registro calificado para el mes de diciembre al área de aseguramiento de la calidad académica.
INGENIERÍA DE SISTEMAS MODALIDAD VIRTUAL	Cuenta con aprobación del Consejo Académico y el Consejo Superior. Se tiene prevista la entrega del documento de solicitud de registro calificado para el mes de diciembre al área de aseguramiento de la calidad académica.
MERCADEO Y PUBLICIDAD MODALIDAD VIRTUAL	Cuenta con aprobación del Consejo Académico y el Consejo Superior. Se tiene prevista la entrega del documento de solicitud de registro calificado para el mes de diciembre al área de aseguramiento de la calidad académica.
FILOSOFÍA MODALIDAD VIRTUAL	El equipo se encuentra trabajando en la propuesta para el visto bueno inicial ante Vicerrectoría Académica.
TEOLOGÍA MODALIDAD VIRTUAL	El equipo se encuentra trabajando en la propuesta para el visto bueno inicial ante Vicerrectoría Académica.

Estado de los programas en construcción.

Así mismo, se planeó para el 2025, dos (2) renovaciones de registro calificado, correspondientes a:

- Teología.
- Especialización en Gerencia Estratégica.

Es pertinente mencionar que, los programas de *Tecnología en Gestión Logística Empresarial* y *Licenciatura en Ciencias Sociales*, no adelantaron el proceso de renovación de registro calificado de acuerdo con las decisiones tomadas por la alta dirección. Al respecto, se solicitó la formalización de esta decisión ante el Consejo Académico y el Consejo Superior de la institución para poder radicar posteriormente los planes de contingencia.

Código SNIES	Programa	No. Resolución	Fecha
108136	Tecnología en gestión de logística empresarial	6942	3/07/2019
105953	Licenciatura en ciencias sociales	15680	18/12/2019

Programas que no presentaron solicitud de renovación de registro calificado

A la fecha de corte, se radicó la solicitud de renovación de registro calificado del programa de Teología, y el programa de Especialización en Gerencia Estratégica se encuentra en revisión para proceder a la radicación en plataforma.

Código	Programa Académico	Fecha de radicación	Evidencias
RD25187	Teología	18/03/2025	2025 - Renovación del Registro Calificado Teología
-	Especialización en Gerencia Estratégica de Negocios (nueva denominación)	-	2025 Renovación Registro Calificado

Renovación de Registros Calificados radicados en 2025

Se proyectó la radicación de los planes de contingencia de los siguientes programas:

1. Administración de Empresas Ciclo Propedéutico Santiago de Cali.
2. Administración de Empresas Ciclo Propedéutico Yumbo.

3. Administración de Empresas Ciclo Propedéutico Jamundí.
4. Técnico Profesional en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico de Cali.
5. Técnico Profesional en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico Yumbo.
6. Técnico Profesional en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico Jamundí.
7. Tecnología en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico Jamundí.
8. Tecnología en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico Yumbo.
9. Tecnología en Desarrollo de Software Jamundí.
10. Especialización en Mercadeo y Negocios Internacionales.

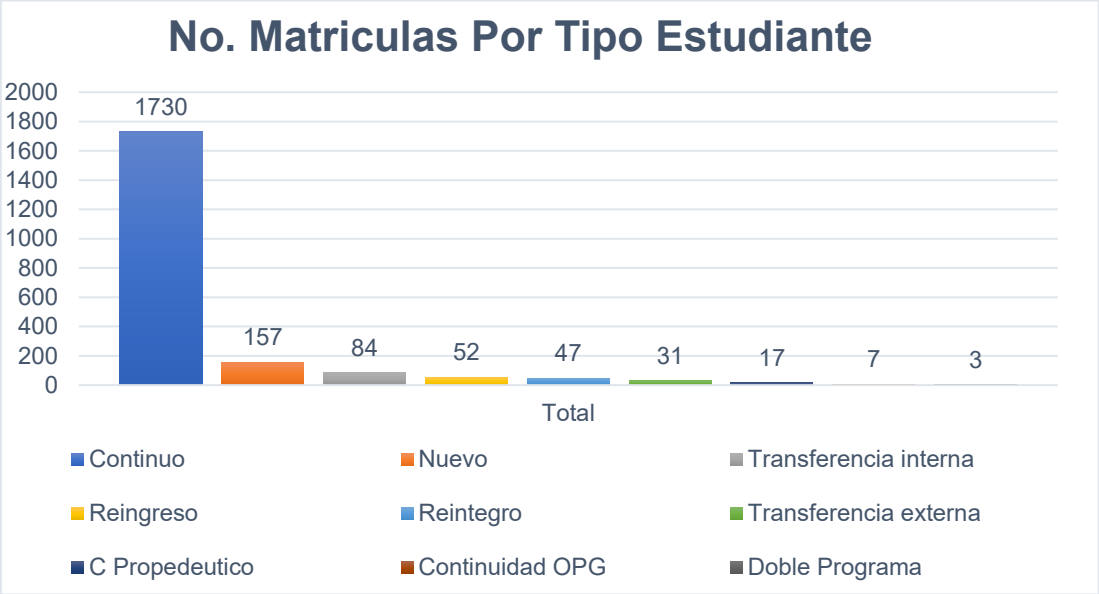
A la fecha de corte, se cuenta con el siguiente estado para los planes de contingencia:

Programa – Lugar de Desarrollo	Estado
Administración de Empresas Ciclo Propedéutico Santiago de Cali.	Pre-radicado – Se está a la espera de la aceptación del plan por parte del MEN
Administración de Empresas Ciclo Propedéutico Yumbo.	Inhabilitado – La plataforma no permite radicar en este ligar de desarrollo. Ya se envió el ticket a la mesa de ayuda con el radicado SOL987435. El programa ya envió el plan de contingencia.
Administración de Empresas Ciclo Propedéutico Jamundí.	
Técnico Profesional en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico Santiago de Cali.	Pre-radicado – Se está a la espera de la aceptación del plan por parte del MEN
Técnico Profesional en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico Yumbo.	Inhabilitado – La plataforma no permite radicar en este ligar de desarrollo. Ya se envió el ticket a la mesa de ayuda con el radicado SOL987435. El programa ya envió el plan de contingencia.
Técnico Profesional en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico Jamundí.	
Tecnología en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico Jamundí.	
Tecnología en Gestión Empresarial Ciclo Propedéutico Yumbo.	
Tecnología en Desarrollo de Software Jamundí.	El programa no ha enviado el Plan de Contingencia
Especialización en Mercadeo y Negocios Internacionales.	No se cuenta con el acto administrativo de cierre del programa, lo que impide su radicación.

Estado - Planes de Contingencia

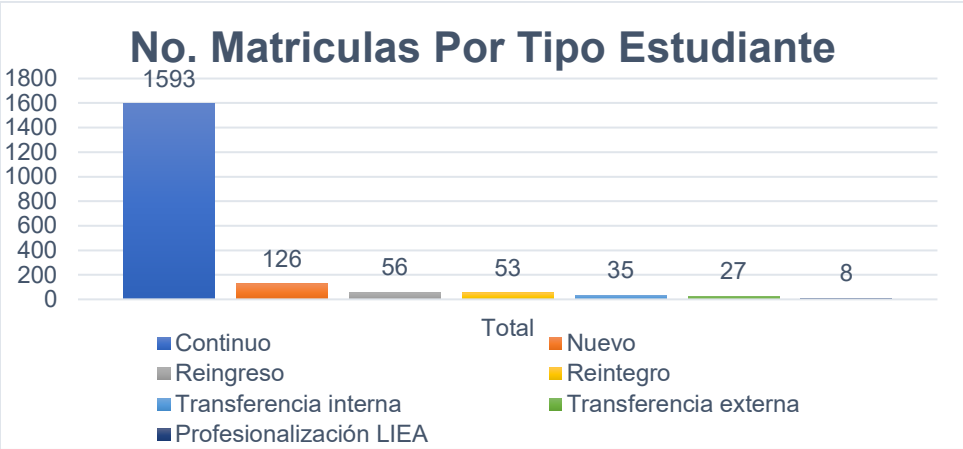
Con relación a la matrícula de estudiantes se muestra que para el primer semestre de 2025 (2025-1), se consolidaron 2.128 matrículas, donde el 82.2% (1.1750 estudiantes) mantuvieron continuidad académica. Aunque el porcentaje de permanencia mostró estabilidad, el volumen total reflejó una reducción de 9,6% respecto al periodo 2024-2. Adicionalmente, el 8,8% (188 estudiantes) correspondió a nuevos ingresos y traslados, lo que permitió sostener un flujo moderado de incorporación a la institución. Los procesos de reingreso y reintegro representaron el 5% (107 estudiantes).

Se resalta que la vicerrectoría académica tramitó el ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR No. 120 de 2025 de marzo 4 de 2025, por el cual se aprueban la amnistía para las homologaciones según el artículo 9 y 27 de reglamento estudiantil publicado en el acuerdo 51 de 2021. Esto tenía como objetivo incrementar el número de reingresos y reintegros en la institución.



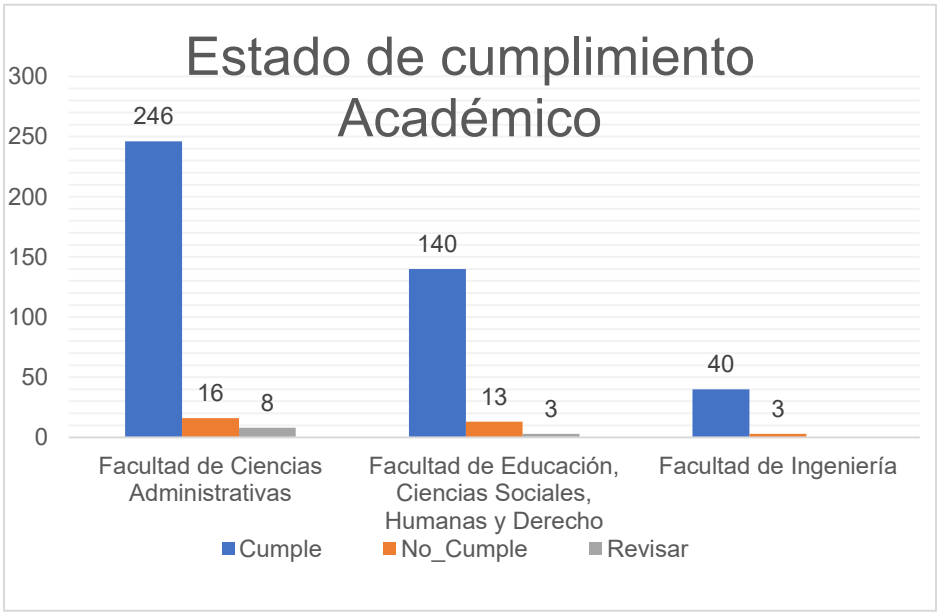
Matriculados en UNICATOLICA 2025-1 por tipo

En el periodo 2025-2, se registró una nueva disminución en el total de matrículas, con 1.898 estudiantes activos, de los cuales el 83.9% (1.593) corresponden a estudiantes continuos. Aunque este indicador porcentual evidencia estabilidad en la retención, en términos absolutos se presenta una reducción de 230 estudiantes frente al periodo anterior. Los nuevos ingresos y de transferencia representaron el 8.1% (153 estudiantes), y los reingresos y reintegros el 5.7% (109 estudiantes), mientras que las traslados y profesionalización LIEA completaron el restante 2.3%.



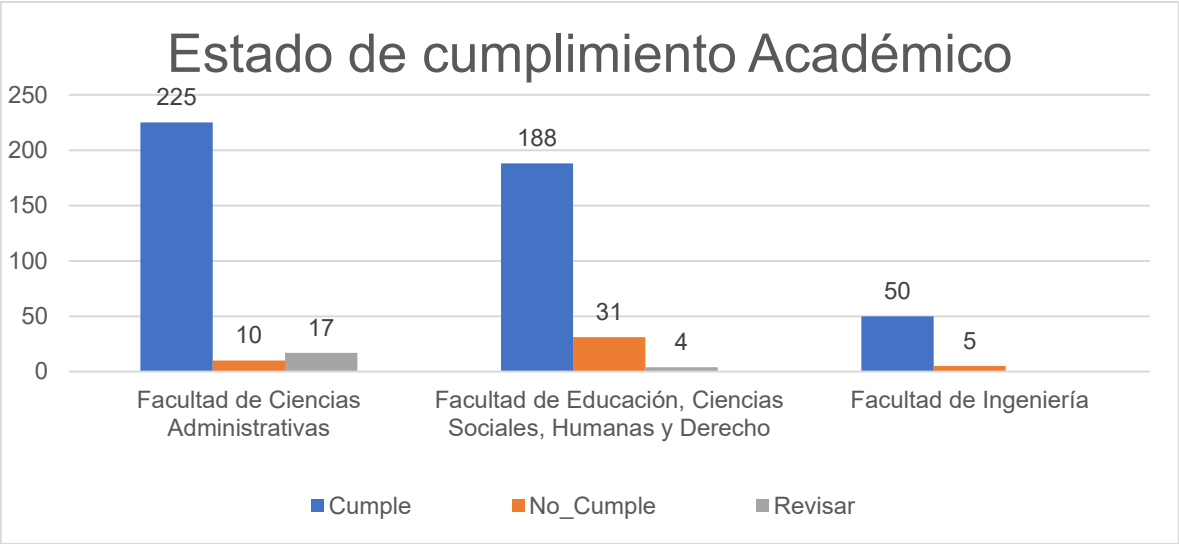
Matriculados en UNICATOLICA 2025-2 por tipo de estudiante

Para el caso de los grados en el 2025-1 se validaron 372 postulaciones; 354 estudiantes de Ceremonia cumplieron los requisitos (95.2%), y 72 de Ventanilla (74.2%).



Solicitudes de grados 2025-1

En el caso del 2025-2, se validaron 530 postulaciones; 511 cumplieron los requisitos (96.4%).



Solicitudes de grados 2025-2

Así mismo, se aprobó el acuerdo de consejo superior no. 121 de 2025 marzo 4 de 2025 Por el cual se aprueban la amnistía para la realización de coterminales según el artículo 58 de reglamento estudiantil publicado en el acuerdo 51 de 2021. Este acuerdo disminuyó el promedio establecido en el reglamento estudiantil para permitir que los estudiantes puedan tener mayor flexibilidad con los posgrados.

La información de los estudiantes en coterminales se muestra a continuación siendo un total de 94 estudiantes.

Programas	No. estudiantes
Co-Especialización en Gerencia de Proyectos	28
Co-Especialización en Gerencia del Talento Humano	30
Co-Especialización en Gerencia Estratégica	23
Co-Especialización en Gerencia de la Innovación Organizacional	13
Total general Coterminales 2025	94

Número de estudiantes en coterminales 2025.

Adicionalmente para el 2025-1 y 2 se tuvieron 173 matrículas en total como se muestran en las siguientes tablas.

Especializaciones Cohorte (Feb-Agos 2025)	No Estudiantes
Especialización en Gerencia del Talen Humano	26
Especialización en Gerencia de Innovación Organizacional	5

Especialización en Gerencia Estratégica	30
Especialización Gerencia de Proyectos	30
Total general	91

Número de estudiantes 2025-1

Especializaciones Cohorte (Agos-Dic 2025)	No Estudiantes
Especialización en Gerencia del Talen Humano	29
Especialización en Gerencia de Innovación Organizacional	4
Especialización en Gerencia Estratégica	19
Especialización Gerencia de Proyectos	30
Total general	82

Número de estudiantes 2025-2

Por otro lado, se realizó en el marco de la flexibilidad curricular la eliminación de los preparatorios del programa de derecho. Como fundamento se tuvo que el gobierno nacional, mediante el Decreto 260 de 1936, dispuso que las universidades privadas que aspiraran a su reconocimiento debían sujetar sus programas y planes de enseñanza, entre otros parámetros, a los reglamentos de la Universidad Nacional, establecimiento que desde 1868 exigía a quienes habían cursado el plan de estudios correspondiente a la Escuela de Jurisprudencia presentar exámenes preparatorios para obtener el título de doctor.

Sin embargo, con la promulgación de la Ley 552 de 1999 desaparecen como exigencia legal al establecer: “El estudiante que haya terminado las materias del pénsum académico antes de la entrada en vigencia de la presente ley, elegirá entre la elaboración y sustentación de la monografía jurídica o la realización de la judicatura”.2 Este artículo fue declarado exequible por la Corte Constitucional en la Sentencia C-1053/01.

Con la declaratoria de exequibilidad del artículo 2 de la Ley 522 de 1999, quedaron vigentes como requisitos legales para optar al título de abogado: 1. La terminación de las materias del pénsum académico; y 2. La elaboración y sustentación de la monografía jurídica o realización de la judicatura. Es así que el consejo superior aprobó el acuerdo N°131 del 25 de junio de 2025 mediante el cual se elimina la exigencia de los exámenes preparatorios en el Programa de Derecho de la Facultad de Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho de la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium – UNICATÓLICA.

Adicionalmente, se realizó la discusión curricular para la eliminación del requisito de grado de las especializaciones con base en lo definido en la Ley 30 de 1992 en su artículo 11 donde se establece que:

> *ARTÍCULO 11. Los programas de especialización son aquellos que se desarrollan con posterioridad a un programa de pregrado y posibilitan el*

perfeccionamiento en la misma ocupación, profesión, disciplina o áreas afines o complementarias.

También se tuvo en cuenta lo mencionado en el decreto 1330 de 2019 el cual define claramente los programas de Especialización.

ARTÍCULO 2.5.3.2.6.3. Programas de especialización. Estos programas tienen como propósito la profundización en los saberes propios de un área de la ocupación, disciplina o profesión de que se trate, orientado a una mayor cualificación para el desempeño profesional y laboral. Las instituciones podrán ofrecer programas de especialización técnica profesional, tecnológica o profesional universitaria, de acuerdo con su carácter académico.

Con base en esto el Consejo Superior aprobó el acuerdo N° 132 del 25 de junio de 2025 mediante el cual se elimina el trabajo de grado como opción de grado en los programas de especialización de la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium – UNICATÓLICA– y se dictan disposiciones transitorias.

Así mismo, en articulación con la formación del seminario para los presbíteros se proyectó y aprobó la profesionalización de presbíteros para l obtención de su título en el programa de teología. Para dicha oferta los interesados deberán cursar los cursos mostrados en la siguiente tabla:

Periodo	Nombre del curso	Eje-área-componente-Núcleo	Tipología de curso	# Créditos
2	Fundamentos de sociología	Profesional-Social/interdisciplinar	T	2
4	Antropología social y cultural	Social-interdisciplinar	T	2
5	Intervención Socio educativa	Social-interdisciplinar	TP	2
7	Gestión Social	Social-Interdisciplinar	TP	3
8	Formulación de Proyectos	Teología De La Acción Humana	TP	2
6	Exegesis bíblica/ Didáctica y pedagogía de la teología	Bíblico	T	2
8	Electiva Profesional: Seminario de Teología Hermenéutica	Teología Sistemática	TP	3
8	Metodología de la investigación	Investigación	TP	3
Total			8	19

Cursos para la profesionalización de presbíteros.

- **GESTIÓN ACADÉMICA, DESARROLLO PROFESORAL, ARTICULACIÓN EDUCATIVA Y PERMANENCIA**

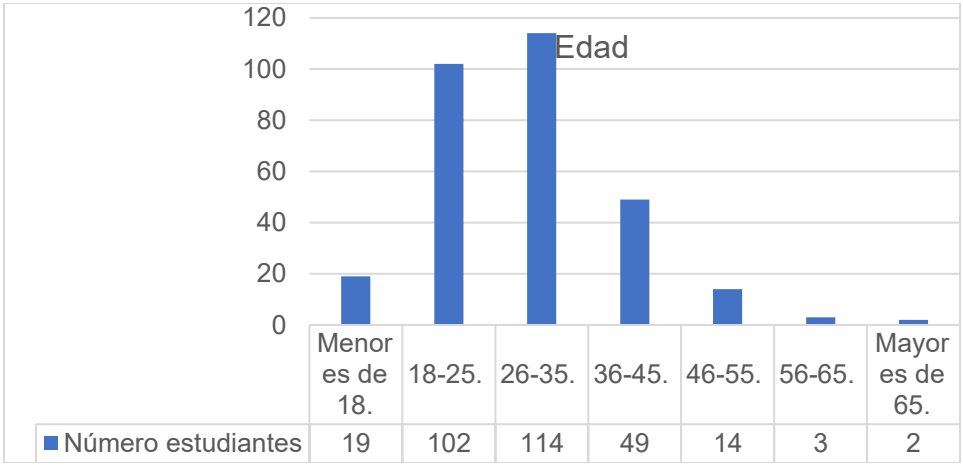
✓ **Caracterización de estudiantes.**

Se realizó la caracterización de los estudiantes nuevos para los periodos 2025-10 y 2025-20. Para el análisis se consideran como estudiantes nuevos aquellos que se matriculan por primera vez o ingresan a la institución por transferencia externa.

Tipo de estudiante	2025-10	%	2025-20	%
Total estudiantes activos	2012	100 %	1796	100%
Nuevo	141	7.0 %	88	4.9 %
Transferencia externa	31	1.5 %	27	1.5 %

Número de estudiantes.

Esta caracterización se realizó a partir de las siguientes fuentes de información: Registro en el Formulario de inscripción página web, Reporte Caracterización de estudiantes admitidos, Reporte de estudiantes activos totales. A partir de esta información se construyó una base de datos consolidando las diferentes fuentes de información. las variables consideradas para el análisis de la caracterización fueron: número de estudiantes, tipo de ingreso, edad, género, pertenencia a etnia, religión, discapacidad, víctima del conflicto, ciudad de residencia, estrato socioeconómico, tipo vivienda, afiliación a sistema de salud, estado civil y financiación de estudios. En la siguiente figura se muestra unos de los aspectos de la caracterización como lo es la edad de los estudiantes de la institución.



Rango de edad de los estudiantes 2025.

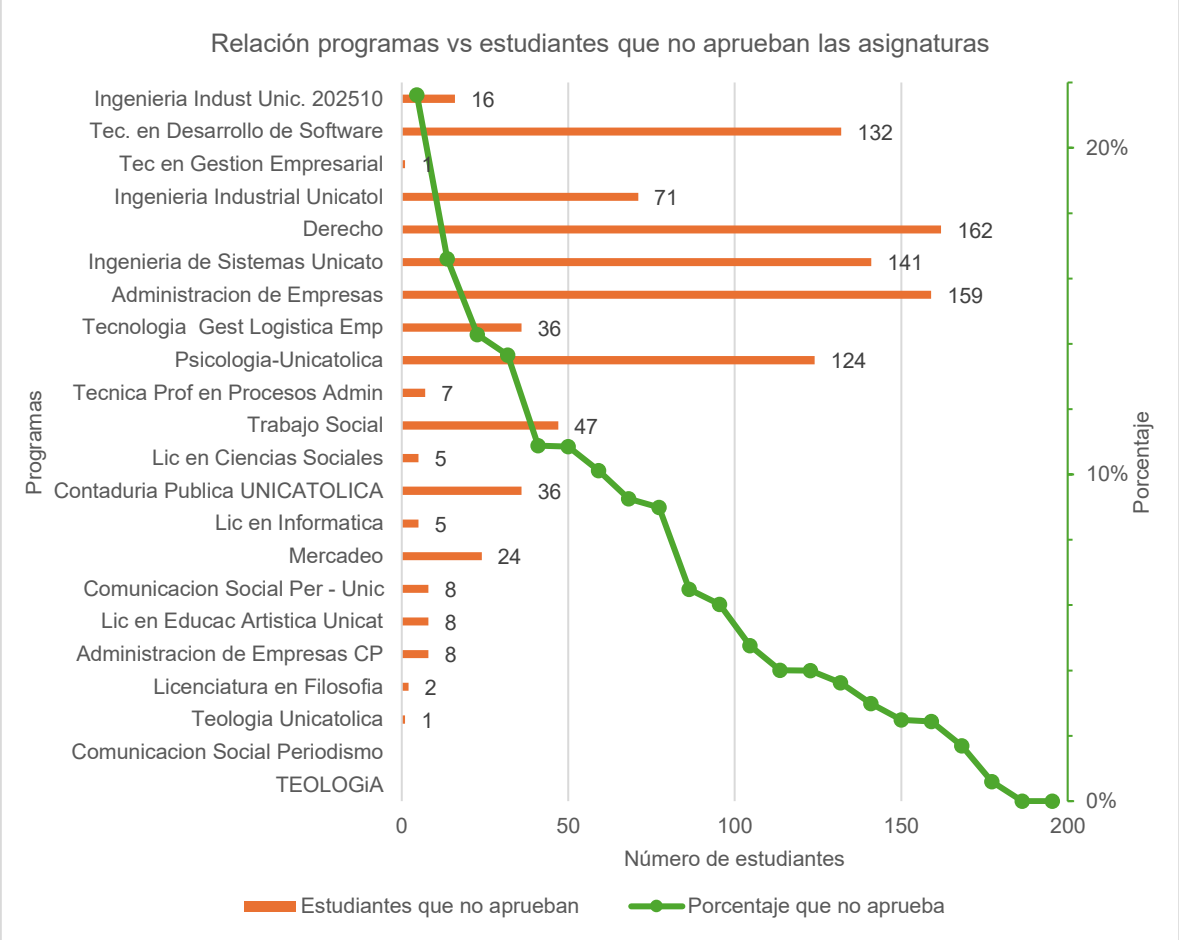
- ✓ **Informe de alertas tempranas**

A partir de la información del registro de notas obtenidas por los estudiantes en los cortes 1 y 2 de cada periodo académico se realizó el análisis e identificación de alertas académicas, considerando el siguiente criterio de alerta: Promedio acumulado menor de 3.0 o aprobar menos del 50% de los créditos inscritos

Para cada uno de los cortes se envió un resumen consolidado a las decanaturas para su debida socialización y puesta en marcha de mecanismos de seguimiento.

En este proceso se identificaron errores en el registro de notas, datos faltantes y para los cuales se realizó la notificación de seguimiento a cada una de las 3 Facultades.

En la siguiente figura se muestra el análisis realizado para el 2025-1.



Estudiantes que no aprobaron las asignaturas 2025-1

Los programas con mayor número de estudiantes que no aprueban las asignaturas son: Derecho (162 estudiantes), Administración de empresas (159), Ingeniería de sistemas (141); Tecnología en desarrollo de software (132 estudiantes), Psicología Unicatólica (124 estudiantes), Ingeniería Industrial (71 estudiantes). El programa de Ingeniería Industrial 2025-10 tiene el mayor porcentaje: con un 22% de los estudiantes matriculados que no aprueban las asignaturas, seguido por Tec. en Desarrollo de Software (17%), Tec en Gestion Empresarial (14%), Ingeniería Industrial (14%), Derecho (11%), Ingeniería de Sistemas (11%) y Administración de Empresas (10%)

Así mismo se realizó el análisis de las asignaturas y docentes que mayor reprobación se tiene encontrando que El 68% (9) de los estudiantes matriculados no aprueban la asignatura “Estadística inferencial”. “Álgebra lineal” tiene el mayor número de estudiantes que no aprueban la asignatura, esto es 47 (39%) de los estudiantes matriculados. El profesor Hernán Díaz, tiene el mayor número de estudiantes con asignaturas no aprobadas (63), y un 45% de estudiantes matriculados que no aprueban las asignaturas. El 62% (41) de los estudiantes matriculados en las asignaturas orientadas por la profesora Jenny Cadena no lo aprueban. Toda esta información permitió tomar decisiones académicas y ajustes en las asignaturas.

- ✓ **Indicador de Ausentismo para las tres Facultades de Unicatólica.**

Se elaboró un documento con el análisis descriptivo por facultad del ausentismo de estudiantes matriculados en el 2024-20 que no ingresaron en el 2025-10, y el seguimiento de aquellos que retornaron en el 2025-20. El análisis incluye:

- Tasa de ausentismo por facultad
- Tasa de reingreso entre los ausentes
- Comparación entre facultades

La información general Información de Ausentismo por Facultades – Estudiantes activos 2024-20-Ausentes 2025-10.

Facultad	Total activos 202420	Ausentes 202510	Reingresaron 202520	% Ausentismo	% Reingreso sobre ausentes
Ciencias Administrativas	718	75	19	10%	25%
Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	936	149	23	16%	15%
Ingeniería	576	90	12	16%	13%
Total general	2230	314	54	14%	17%

Tasa de ausentismo 2025.

- ✓ **Articulación con los colegios en convenio existentes.**

Teniendo en cuenta el Artículo 45. Del reglamento estudiantil, la Validación de saberes "es el reconocimiento de saberes de estudiantes de niveles inferiores de formación que se validan al ingresar a la Institución por la vía de la articulación educativa. Una asignatura es susceptible de validación de saberes si cumple con las condiciones establecidas para la articulación (Acuerdo de Consejo Superior No. 51 de 2021 - Reglamento estudiantil).

La validación de saberes contempló el análisis comparativo planes de estudio de los colegios académicos y técnicos y de los programas Técnico-laborales vs. los programas tecnológicos y profesionales ofrecidos por UNICATÓLICA.

El proceso de estructuración de las propuestas de validación de saberes es el resultado del trabajo conjunto entre equipos académicos de las facultades de la Unicatólica: Direcciones de programas y departamentos de Humanidades; Ciencias Básicas; Lenguajes; quienes realizaron un análisis comparativo de los contenidos curriculares, créditos – horas, competencias y resultados de aprendizaje y establecieron los criterios para la validación de las asignaturas.

La Coordinación Extensión y Proyección Social en la mayoría de los casos fue la encargada de realizar el acercamiento inicial y gestión de la información de los planes de aula con las instituciones interesadas en realizar convenios de articulación educativa con la Unicatólica.

Como resultado del análisis de los microcurrículos de las asignaturas de los programas académicos de la Unicatólica, cada área (Dirección de programa y Departamento) emitió un concepto de revisión curricular, *(D0-200.1-2-001 V-01 Fecha de vigencia 18/05/2021)*, previa aprobación por los equipos de trabajo de las Facultades y departamentos.

La revisión y análisis se realizó considerando los criterios académicos mínimos para acceder a la validación, fundamentada en los lineamientos para el diseño curricular de programas y asignaturas y políticas institucionales de articulación curricular definidas en el Acuerdo de Consejo Superior No. 44 de 2020 y su modificación posterior establecida en el Acuerdo de Consejo Superior No. 101 de 2024 y el Reglamento estudiantil aprobado a través del Acuerdo de Consejo Superior No. 51 de 2021.

Finalmente, esta estrategia busca contribuir al acceso equitativo a la educación superior, al fortalecimiento de trayectorias formativas pertinentes y al desarrollo integral de los jóvenes, en coherencia con la misión institucional de UNICATÓLICA y su compromiso con la calidad educativa y el desarrollo regional.

Se realizó el análisis de los planes de estudio de para la propuesta de validación de saberes con 6 instituciones: 3 colegios y 3 Instituciones con programas técnico-laborales. A continuación, se presenta el avance:

- Centro Educativo Industrial Luis Madina.

  Se revisaron los planes de estudio correspondiente a las siguientes modalidades de bachillerato técnico:
  - Bachiller académico
  - Bachiller técnico en modalidad de mecánica industrial, electricidad y automóvil
  - Bachiller técnico con énfasis en procesos administrativos
  - Bachiller técnico con énfasis en sistemas informáticos

  Se avanzó en un 100% en la validación de saberes entre la UNICATÓLICA y el Centro Educativo Industrial Luis Madina. Se realizó la socialización de la propuesta de articulación ante el Consejo académico, Consejo Superior y la Consiliatura.

En la siguiente tabla se resume la articulación con el énfasis del Bachiller Académico y Bachiller Técnico énfasis en Mecánica Industrial, electricidad y automóvil.

Programa	Créditos reconocidos	Créditos no reconocidos	Total créditos Programa	%Créditos reconocidos	Número de asignaturas
Tecnología en Gestión de Logística Empresarial	19	86	105	18%	8
Estudios Políticos	23	117	140	16%	8
Administración de Empresas	23	121	144	16%	8
Trabajo Social	23	121	144	16%	8
Tecnología en Desarrollo de Software	17	90	107	16%	7
Ingeniería Industrial	27	150	177	15%	9
Contaduría Pública	23	138	161	14%	8
Tecnología en Gestión de Mercadeo	14	94	108	13%	6
Psicología	21	146	167	13%	10
Licenciatura en Informática	20	143	163	12%	8
Derecho	20	158	178	11%	7
Ingeniería de Sistemas	19	153	172	11%	8
Licenciatura en Educación Artística	14	128	142	10%	6

Programa	Créditos reconocidos	Créditos no reconocidos	Total créditos Programa	%Créditos reconocidos	Número de asignaturas
Banca y Finanzas	14	130	144	10%	6
Comunicación Social - Periodismo	13	146	159	8%	6
Mercadeo	13	149	162	8%	6
Licenciatura en Ciencias Sociales	12	153	165	7%	5
Licenciatura en Filosofía	12	157	169	7%	5
Teología	9	125	134	7%	4

Articulación Centro Educativo Industrial Luis Madina.

- Colegios Arquidiocesanos

  Se realizó la revisión de los planes de estudio de las Fundaciones Educativas:

  - FE Santa Isabel de Hungría (SIH) agrupo 20 IE en el calendario A.
  - FE Alberto Uribe Urdaneta (AUU) agrupa 11 IE en el calendario B.

  Planes de aula revisados: Lenguaje (10-11); matemática (9-11); Ética ciudadanía y cultura de paz (9-11), Inglés B1 (9-11); Ciencias sociales, geografía, constitución política y democracia (9-11); Tecnología e Informática (10-11); Emprendimiento y liderazgo (9-11); Química (9-11).

  Planes de estudio áreas:
  - Técnica Comercial en Auxiliar Administrativo.
  - Técnica en Auxiliar Contable.
  - Técnica en Sistemas (Programación).
  - Técnica en Sistemas y Mantenimiento de Computadores.
  - Técnica en Industria, Electricidad y Electrónica.

  La propuesta de validación de saberes fue socializada ante el Consejo Académico y el Consejo Superior. También fue socializada en la Reunión de rectores de colegios Arquidiocesanos realizada el 17 de octubre de 2025. El avance es del 100%

  En la siguiente tabla se resumen la articulación del Bachiller académico y plan de estudios Área Técnica en Industria, Electricidad y Electrónica con los programas de UNICATOLICA.

PROGRAMA	Créditos reconocidos	Créditos no reconocidos	Total créditos	% Créditos reconocidos
Tecnología en Gestión de Logística Empresarial	17	88	105	16%
Ingeniería Industrial	24	153	177	14%
Tecnología en Gestión de Mercadeo	14	94	108	13%
Estudios Políticos	17	123	140	12%
Administración de Empresas	17	127	144	12%
Trabajo Social	17	127	144	12%
Tecnología en Desarrollo de Software	12	95	107	11%
Psicología	18	149	167	11%
Contaduría Pública	17	144	161	11%
Mercadeo	16	146	162	10%
Licenciatura en Educación Artística	14	128	142	10%
Banca y Finanzas	14	130	144	10%
Derecho	14	164	178	8%
Licenciatura en Informática	12	151	163	7%
Ingeniería de Sistemas	12	160	172	7%
Comunicación Social - Periodismo	11	148	159	7%
Teología	9	125	134	7%
Licenciatura en Ciencias Sociales	10	155	165	6%
Licenciatura en Filosofía	10	159	169	6%

Articulación Colegios Arquidiocesanos.

- Red de colegios Comfandi

  Se realizó la revisión de los programas académicos y técnico suministrados por Comfandi:
  - Planes de aula: Matemática; Ciencias Sociales y Ciencias Naturales; Inglés.
  - Técnico en programación de software.

  Se elaboró la propuesta de validación de saberes para la Red de Colegios Comfandi. Está pendiente la aprobación ante los Consejos Académico y Superior.

  Avance 85%.

- Politécnico TIMDO

Se realizó la revisión de los planes de estudio de los programas:

- Técnico laboral por competencias en auxiliar de educación para la primera infancia.
- Técnico laboral por competencias en seguridad ocupacional.
- Técnico laboral por competencias en auxiliar en sistemas informáticos.
- Técnico laboral por competencias en auxiliar administrativo en salud.

Se elaboró la propuesta de validación de saberes para el ETDH Politécnico TIMDO. Está pendiente la aprobación ante los Consejos Académico y Superior.

Avance 85%

- PEC - Politécnico Empresarial Colombiano

Los equipos de trabajo de las Facultades se encuentran realizando el estudio de validación de saberes de los siguientes programas:

- Técnico laboral por competencias en auxiliar contable y financiero.
- Técnico laboral en auxiliar administrativo.
- Técnico laboral en asistente de mercadeo, comunicación y redes.
- Técnico laboral por competencias en auxiliar de educación para la primera infancia.
- Técnico laboral en manejo de herramientas para la codificación de software.
- Técnico laboral en auxiliar de seguridad en el trabajo.

Avance 50%.

- INTECOL - Instituto Técnico Colombiano

Los equipos de trabajo de las Facultades se encuentran realizando el estudio de validación de saberes.

- Auxiliar Administrativo.
- Auxiliar contable y financiero.
- Técnico en Seguridad ocupacional.
- Técnico Soporte de sistemas e informática.
- Auxiliar en Educación para la primera infancia.
- Auxiliar de mercadeo y ventas.
- Técnico auxiliar de talento humano.

Avance 50%.

✓ **Aplicación de instrumentos de evaluación docente.**

Para el periodo 2025-10 se aplicaron los tres instrumentos de evaluación docente: heteroevaluación (primer y segundo momento) autoevaluación y coevaluación. Los resultados de cumplimiento se presentan en la siguiente tabla.

Vinculación	Profesores	Heteroevaluación	Autoevaluación	Coevaluación	Cumplimiento
Tiempo completo	50	50	50	47	97%
Medio tiempo	74	74	74	73	
Hora cátedra	7	7	7		100%
Directores de programa y Jefes de Departamento-TC	13	13	13		100%
Obra y labor	3	3	3		100%
Total general	146	146	146	120	--

Docentes evaluados.

- De 124 profesores, no realizaron la coevaluación (3) profesores tiempo completo y (1) medio tiempo. Cumplimento 97%.
- Los (10) directores de programa (Administrativo TC) y (3) jefes de departamento (Tiempo completo) no realizan coevaluación. Serán evaluados con la evaluación de desempeño de administrativos.
- Los profesores hora cátedra y obra y labor no realizan coevaluación.

Para el periodo 2025-20 ya se realizaron la heteroevaluación (primer momento y segundo momento) y la autoevaluación de los docentes. La coevaluación se programó entre el 18 al 29 de noviembre. En la siguiente tabla se presentan los resultados parciales a la fecha de entrega del informe de gestión 2025.

Vinculación	Profesores	Heteroevaluación	Autoevaluación	Coevaluación	Cumplimiento
Tiempo completo	51	51	45	Pendiente	Pendiente
Medio tiempo	60	60	55	Pendiente	
Directores de programa y Jefes de Departamento-TC	12	12	11	Pendiente	Pendiente
Directores de programa y Jefes de Departamento-MT	1	1	1	Pendiente	Pendiente
Hora cátedra	3	3	1	Pendiente	Pendiente

Obra y labor - convenio INTEP	1	1	1	Pendiente	Pendiente
Docente de Seminario	1	1		Pendiente	Pendiente
Total general	129	129	114	Pendiente	Pendiente

Docentes Evaluados 2025-2

Con la información de la evaluación se realizó los planes de mejoramiento de los docentes como lo muestra la siguiente tabla para el 2025-1.

NOMBRE DOCENTE	AREA / FACULTAD	PROGRAMA	TIPO DE VINCULACIÓN	HETEROEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	COEVALUACIÓN	CALIFICACIÓN FINAL
ÓSCAR DAVID RIVILLAS ORTEGA	F. Ingeniería	Docente Ingeniería de Sistemas	TIEMPO COMPLETO	3,80	5,00	4,58	4,49
OSCAR ANDRÉS ACOSTA ORTIZ	F. Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	Docentes Derecho	MEDIO TIEMPO	4,63	2,80	4,95	4,10
CRISTIAN ANDRÉS PATIÑO	F. Ingeniería	Docente Ingeniería de Sistemas	MEDIO TIEMPO	4,30	4,40	2,93	3,86
ANDRÉS FELIPE OBANDO HURTADO	F. Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	Docentes de Trabajo Social	MEDIO TIEMPO	4,20	4,10	3,37	3,88
VÍCTOR VIERA BALANTA	F. Ingeniería	Docente Ingeniería de Sistemas	MEDIO TIEMPO	4,60	5,00	3,59	4,39
CARLOS ANDRÉS DUQUE ACOSTA	F. Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	Docentes de Humanidades	TIEMPO COMPLETO	4,40	5,00	3,75	4,38
JAIME HERNANDO VILLAMARIN VALENCIA	F. Ingeniería	Docente Ingeniería de Sistemas	MEDIO TIEMPO	4,50	3,30	3,84	3,85
FREDY ANDRES VARGAS GUERRERO	F. Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	Docentes de Humanidades	TIEMPO COMPLETO	4,60	5,00	3,93	4,51
RAFAEL SILVA VEGA	F. Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	Docentes de Humanidades	MEDIO TIEMPO	4,13	5,00	3,94	4,37

NOMBRE DOCENTE	AREA / FACULTAD	PROGRAMA	TIPO DE VINCULACIÓN	HETEROEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	COEVALUACIÓN	CALIFICACIÓN FINAL
LAURA MARCELA GUERRERO MORALES	F. Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	Docentes Derecho	MEDIO TIEMPO	3,94	5,00	4,88	4,64
HELEN ASTRID MONTERO OJEDA	F. Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	Docentes Derecho	MEDIO TIEMPO	3,96	5,00	4,91	4,66

Docentes con plan de fortalecimiento.

- ✓ **Fortalecimiento de competencias de los docentes en la utilización herramientas y plataformas tecnológicas para la docencia**

Se realizó el Seminario Virtual Lineamientos Institucionales e Introducción a la Educación Virtual: Fecha: entre el 6 de marzo y el 02 de mayo. Este seminario se ofreció en modalidad virtual con encuentros sincrónicos remotos semanales, los días jueves de 3:00 a 4:30 p.m., y actividades de trabajo autónomo en la plataforma Moodle, durante 7 semanas, entre el 6 de marzo y el 02 de mayo, para un total 34 horas de inversión en la formación por parte de los participantes, como se muestra en la siguiente tabla.

Sesión /Temas	Fecha	Capacitador - Docente	Participantes
1. Guía de estrategias pedagógicas, didácticas y de evaluación	Marzo 6	Willy Fernando Figueroa Celis	60
2. Inteligencias Múltiples y Metodologías Activas	Marzo 13		51
3. Planeación de clase y las tecnologías - Willy Figueroa	Marzo 27		49
4. Lineamientos Campus Virtual y EVA Unicatólica	Abril 3	Jefferson Steve Moreno Silva	50
5. Herramientas y recursos Moodle	Abril 10	Jefferson Steve Moreno Silva	53
6. Educación Virtual y sus implicaciones en Unicatólica	Abril 24	María Fernanda Robles	53
7. Reflexiones y experiencias.	Mayo 2 Salón Múltiple.	Todos	Clausura

Sesiones y temáticas diplomado.

Durante las inscripciones en el Seminario, se registraron 84 docentes de ambas Instituciones, de los cuales 76 docentes asistieron al menos a uno de los 6 encuentros virtuales realizados. Entre los docentes que participaron en el

Seminario, 52 docentes completaron la formación y recibieron constancia de participación (Ciencias Administrativas (2); Colegio Luis Madina (49); Ingeniería (1).

Institución - Facultad	Inscritos	Participación en al menos 1 sesión	Recibieron Constancia de participación	%participación (Constancia /Inscritos)
Colegio Luis Madina	59	57	49	83%
Unicatólica -F. de Ciencias Administrativas	13	12	2	15%
Unicatólica - F. Educación, Ciencias Sociales, Humanas y Derecho	10	5	0	0%
Unicatólica -F. Ingeniería	2	2	1	50%
Total	84	76	52	62%

Docentes participantes y certificados.

- ✓ **Consolidar el proceso de virtualización institucional**

Durante el periodo 2025-2 se consolidó de manera efectiva el proceso institucional de virtualización, superando las metas establecidas en los indicadores del plan operativo entregado al área de Planeación.

En el indicador correspondiente a Asignaturas Virtualizadas, la meta era virtualizar un mínimo de cinco asignaturas y se alcanzó un total de ocho cursos diseñados y montados en plataforma para un 160% de cumplimiento.

A continuación, se listan los programas y las asignaturas montadas para cada uno:

Programas de Administración y Contaduría en modalidad virtual:

- Comprensión y producción de texto.
- Catedra Unicatólica.
- Fundamentos de administración.
- Fundamentos TIC y transformación de digital.

Especializaciones en Gerencia de proyectos, Gerencia estratégica, Gerencia de Innovación organizacional y Talento humano en modalidad presencial

- Seminario de Investigación I.
- Opción de grado.

Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo en modalidad virtual.

- Seguridad y salud en el trabajo.
- Condiciones de trabajo.

Durante el semestre, se actualizó de manera integral el modelo didáctico previamente presentado para los registros calificados, incorporando la ruta de virtualización como eje estructurante para la implementación de los programas en modalidad virtual y los respectivos formatos para el diseño instruccional. Esta versión consolidada fue enviada por correo el cinco de noviembre a la Vicerrectoría académica para su validación y aprobación, lo que constituye un paso importante para la formalización y fortalecimiento del marco institucional que orientará los procesos de virtualización en la Universidad.

- ✓ **Fortalecer la apropiación y uso del Campus Virtual Unicatólica**

Se trabajó en la disponibilidad, actualización y mejora funcional y estética del LMS (Moodle). En primera instancia, se diseñaron y publicaron presentaciones interactivas para las asignaturas virtualizadas utilizando recursos elaborados en Genially. Estas piezas gráficas, integradas directamente a los contenidos alojados en Moodle, permitieron enriquecer las aulas virtuales, mejorar la navegabilidad, dinamizar la presentación de la información y favorecer una experiencia formativa más intuitiva y atractiva. Para garantizar la sostenibilidad de estos recursos interactivos dentro del LMS, se gestionó la adquisición de una licencia institucional de Genially, herramienta esencial para la producción de materiales visuales y contenidos dinámicos. Esta gestión asegura la continuidad en la creación de recursos educativos con altos estándares de calidad y pertinencia para la comunidad académica

En este semestre, se implementaron dos aplicaciones web, una para Solicitud de Cursos por parte de docentes (https://campusvirtual.unicatolica.edu.co/solicitud_cursos/public/login.html) y otra tipo Dashboard de Estadísticas Académicas para la trazabilidad, la gestión y el monitoreo del uso de las aulas virtuales. Estas herramientas no solo optimizan la creación y administración de cursos al reducir tiempos operativos, sino que también proveen información actualizada y precisa para el análisis continuo del comportamiento académico en Moodle. Gracias a ellas, fue posible fortalecer y sistematizar el seguimiento realizado en el semestre 2025-02, permitiendo compartir la información con las decanaturas para la toma de decisiones en cuanto al uso del LMS por parte de sus docentes, además de consolidar información como la generación en este semestre de 420 aulas solicitadas directamente por los profesores, de las cuales 259 registraron actividad académica, alcanzando un 61,7% de uso. Este resultado evidencia un uso más intencional, pertinente y estratégico del LMS, aun en un contexto de reducción general en la matrícula. En total, el semestre registró 2.363 horas de uso efectivo.

En cuanto al dashboard, este permitió identificar patrones en las franjas horarias de conexión: los estudiantes concentraron entre el 60% y el 70% de sus accesos en las horas de la tarde y la noche, mientras que los docentes registraron cerca del

70% de sus ingresos durante la mañana y la tarde. De igual forma, el seguimiento por facultades reveló diferencias relevantes en los niveles de apropiación: Ciencias Administrativas y Educación registraron los mayores volúmenes de participación, mientras que Ingeniería destacó por la alta permanencia en los cursos, acorde con la naturaleza práctica y técnica de sus asignaturas. En conclusión, el monitoreo realizado evidencia una mejora progresiva en la apropiación docente de las aulas virtuales, así como un uso más estratégico de la plataforma Moodle para acompañar la presencialidad. Los ajustes en los procedimientos de creación de cursos, junto con el fortalecimiento de las herramientas de análisis y seguimiento, permitieron optimizar el uso del LMS y consolidar su función como soporte académico institucional.

- **INVESTIGACIONES**

El área de Investigaciones estuvo dirigida en 2025 por la doctora Catalina del Mar Garrido hasta mediados del mes de septiembre, a partir de esa fecha el doctor Wilson Guaca asume la dirección combinando la actividad con la coordinación del sello editorial Unicatólica y el apoyo al programa de Comunicación Social Periodismo. El reto mayor entre septiembre y octubre fue la realización del Encuentro Interno de proyectos y semilleros de investigación, luego se prosiguió con la organización y puesta en marcha del proceso de la Escuela de Formación de Investigaciones y hacia el final del año se está en el proceso de revisión de los compromisos asumidos con los proyectos de investigación y de los semilleros.

También se asumió el proceso de poner en marcha un proyecto de dinamización de publicaciones de Acceso Abierto (Open Access) que se logró con el Fondo de Desarrollo Colectivo OBC de la Universidad de Lancaster (Inglaterra).

Eje: PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Línea Estratégica: Cultura Creativa, Investigativa e Innovadora

Estrategia: Promoción de una cultura investigativa institucional participativa, incluyente, coherente y pertinente.

Estrategia: Fortalecimiento de investigación interdisciplinar, transdisciplinar y pluridisciplinar.

PROCESO: Acompañamiento a los Grupos de Investigación en la construcción de estrategias para mantener o mejorar su clasificación ante MINCIENCIAS

OBJETIVO DEL PROCESO: Aportar a la construcción de estrategias para mantener o mejorar la categorización de los Grupos de Investigación ante MINCIENCIAS a través de un acompañamiento y seguimiento que permita generar diagnósticos para

la toma de decisiones según las necesidades de los programas académicos a los que tribute el Grupo (a través de sus líneas de investigación).

METAS DEL PROCESO:

- Reconocimiento mutuo de los actores de investigación de la Institución y mejoramiento de las posibilidades reales de cada grupo para mejorar sus registros con Minciencias.
- El 100% de los Grupos de Investigación generan estrategias ante MINCIENCIAS a partir del acompañamiento a sus procesos de investigación por parte del Área de Investigación, a través de los Comités de investigación acordados con cada Facultad o en asesorías personalizadas durante los dos periodos académicos del 2025.
- Se unifica en un solo grupo de investigación, algunos de los grupos de los programas que han venido desapareciendo en la universidad.

PROCESO: Convocatorias internas de investigación

OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer las condiciones institucionales en Investigación

METAS DEL PROCESO:

- Se expiden las correspondientes resoluciones de rectoría con la aprobación de los proyectos de investigación que pasaron todos filtros y con la respectiva asignación presupuestal.
- Se hacen los respectivos acuerdos respecto a las actividades de cada proyecto y los productos entregables, además del proceso de acompañamiento y evaluación que tendrán desde la dirección de investigaciones.

PROCESO: Convocatorias externas de investigación

OBJETIVO DEL PROCESO: Ampliar las condiciones institucionales en Investigación

METAS DEL PROCESO:

- Se expiden las correspondientes resoluciones de rectoría con la aprobación de los proyectos de investigación en convenio con otras universidades o centros de investigación.
- Se realizan los contratos o convenios para la realización de proyectos de investigación e intervención en comunidades con financiación extranjera.

PROCESO: Comités del Área

OBJETIVO DEL PROCESO: Comité de Investigación Institucional: Fortalecer el sistema de investigaciones de la Institución a partir de las recomendaciones y

directrices que se realicen en el marco del Comité de Investigación institucional en relación con la gestión de la investigación en la Institución.

Comité de Ética de la Investigación: Velar por el cumplimiento de las políticas, principios y normas de la ética de la investigación y la integralidad científica, en especial en relación con los proyectos de investigación que obtuvieron una valoración positiva por parte de los pares evaluadores presentados en la X Convocatoria interna de investigaciones o de los proyectos de financiación externa que no tienen el aval ético emitido por una instancia competente en la materia.

METAS DEL PROCESO:

- Se realizan dos Comités Institucionales de Investigación: uno de socialización de los proyectos aprobados en la convocatoria interna y el otro de las proyecciones nacionales e internacionales del área.

- Se realizan tres Comité de Ética para la revisión de la parte ética de los diferentes proyectos de investigación que se ponen en marcha como producto de la convocatoria interna.

Eje: Producción y Gestión del Conocimiento.

Línea Estratégica: Cultura Creativa, Investigativa e Innovadora.

Estrategia: Promoción de la investigación formativa.

PROCESO: Investigación formativa en Unicatólica (Semilleros, Jóvenes Investigadores e investigación en el aula)

OBJETIVO DEL PROCESO: Fomentar procesos de investigación formativa en el marco de una Política de Jóvenes Investigadores propuesta desde el Área, así como en los procesos de gestión para la participación de los Semilleros de Investigación en encuentros de Semilleros en red, el desarrollo de productos de nuevo conocimiento, apropiación social, desarrollo, innovación o de formación de recurso humano (trabajos de grado) en estos espacios o en el Aula, mediando de manera estratégica entre los jóvenes investigadores y MINCIENCIAS.

METAS DEL PROCESO:

- Se participa en los encuentros de locales y regionales de semilleros de ACIET, RREDSI y REDCOLSI.
- Se participa en el Encuentro Interna de Semilleros de Investigación Unicatólica 2025.
- Se participa en el Encuentro Nacional de RECOLSI.
- Se hace procesos de acompañamientos mínimo al 100% de los Semilleros de Investigación.

Eje: Producción y Gestión del Conocimiento

Línea Estratégica: Cultura Creativa, Investigativa e Innovadora
Estrategia: Fortalecimiento de los mecanismos de difusión y divulgación de procesos investigativos institucionales.

PROCESO: Sello Editorial

OBJETIVO DEL PROCESO: Desarrollar productos y servicios editoriales derivados de la generación de ideas, métodos y herramientas dirigidas a difundir, usar y aplicar el conocimiento enfocado en la solución de problemas sociales, técnicos, económicos y ambientales que requiere la sociedad.

METAS DEL PROCESO:

- Se hace la gestión del 100% de los productos resultado de investigación presentados al Sello Editorial (revisión de requisitos formales de los escritos, envío a evaluación a los pares ciegos, evaluación de los productos a publicar en los comités editoriales y envío a publicación de los productos ajustados y aprobados).

- Se adelantan acompañan los procesos de evaluación, corrección y diagramación de productor en convenio con otras universidades lo cual permite la publicación de cinco libros.

- Se realiza un convenio con otra universidad para apoyar algunos de los procesos del Sello Editorial.

- Se ratifica el convenio con una empresa de mercadeo virtual de libros.

- Se participa en Encuentro Nacionales de Editores académicos.

- Se elaboran con las condiciones actuales del Sello Editorial (corrección de estilo y diagramación realizada directamente por el Sello) dos versiones de la revista Lumen Gentium.

- Se elaboran con las condiciones actuales del Sello Editorial dos versiones de la revista Semillas del Saber.

- Se publican tres libros de procesos investigativos internos.

- Se publican cinco libros producto de convenios con otras universidades.

- Se realizan dos comités editoriales.

- Se participan en eventos de promoción editorial académica.

- Se consigue un proyecto de apoyo internacional que permitirá la dinamización con equipos y personal del Sello
- Editorial Unicatólica.

- Se realizan dos comités editoriales.

- Se consigue un proyecto de apoyo internacional que permitirá la dinamización con equipos y personal del Sello Editorial Unicatólica.

PROCESO: Escuela de Formación de Investigadores

Estrategia: Fortalecimiento de la investigación a través de su integración con las funciones de docencia y proyección social.

OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer la cultura investigativa de los investigadores de Unicatólica a partir de procesos de enseñanza-aprendizaje que recogen las capacidades instaladas que se acumulan con los proyectos de investigación de la X Convocatoria Interna de Unicatólica.

METAS DEL PROCESO:

- Se realizan jornadas de capacitación para investigadores en manejo de I.A. con la participación de maestros mexicanos, en coordinación con el programa de Comunicación Social Periodismo y la oficina de Proyección Social

- Se realiza una jornada de capacitación para los actuales investigadores y abierta a otros profesores durante 8 sesiones virtuales, cada ocho días, entre el 29 de septiembre y el 24 de noviembre.

Línea Estratégica: Desarrollo tecnológico e innovación

Estrategia: Articulación de los conceptos de tecnología e innovación en términos de la aplicación del conocimiento y mejoramiento de las prácticas humanas y sociales.
Estrategia: Integración al ecosistema de transferencia de conocimiento al servicio del desarrollo social y productivo de la región y del país.
Estrategia: Apropiación y optimización de las bases de datos y repositorio institucional para el desarrollo académico e investigativo.

PROCESO: Participación en redes para la apropiación y la gestión del conocimiento

OBJETIVO DEL PROCESO: Dinamizar la participación de Unicatólica en redes de investigación a nivel departamental

METAS DEL PROCESO:

- Participación en redes como ACIET, RREDSI, REDCOLSI y el programa DELFIN: participación en las asambleas directivas, en los eventos de encuentros de semilleros, en las comisiones para la elaboración de proyectos o para la participación en convocatorias.

PROCESO. Acompañamiento a procesos institucionales para los registros calificados y el SNIES

Estrategia: Apoyo y articulación con otras áreas institucionales para dimensionar el papel de los procesos investigativos

OBJETIVO DEL PROCESO. Apoyar otros procesos institucionales para lograr una interrelacionalidad entre las áreas que mejore los resultados de la universidad.

METAS DEL PROCESO

- Apoyos a los procesos de Registro ante el Ministerio de Educación, de los diferentes programas que se plantean desde la universidad.

- **PROYECCIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN CONTINUA Y RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL (ORI)**

Durante el periodo reportado, la Oficina consolidó avances significativos en internacionalización, extensión, educación continua, cooperación y gestión institucional, evidenciando una operación articulada y orientada al fortalecimiento del relacionamiento externo. Se alcanzó el 100% de la meta del proyecto Tejiendo Territorios, se diseñaron y ofertaron nuevos diplomados y cursos, se desarrollaron seis certificaciones para organizaciones sociales y se estructuró una oferta formativa a la medida en crecimiento.

En internacionalización, se ejecutaron aulas espejo y proyectos COIL, se gestionaron siete convenios con instituciones internacionales, y se registró participación estudiantil y docente en eventos académicos externos. La gestión de convenios presentó un robusto balance con 99 convenios gestionados, avances en convenios académicos, empresariales, de prácticas y de cooperación nacional e internacional, además de la actualización del procedimiento institucional y la consolidación de la base de datos digital de convenios.

Se avanzó en los micrositios de Educación Continua, Proyección Social e Internacionalización como parte de Visión Conecta, así como en productos estratégicos de divulgación institucional. Finalmente, se impulsaron siete proyectos de cooperación, con seis postulaciones en convocatorias nacionales y cuatro proyectos aprobados y ejecutados, posicionando a la Universidad como un actor activo en innovación social, articulación territorial y alianzas estratégicas.

En lo relacionado con la educación continua se realizó la actualización del sitio web https://www.unicatolica.edu.co/educacion-continua/#diplomados

Así mismo, se construyeron algunos diplomados para ofertar como:

- Diplomado en Gestión ágil de proyectos scrum master UNICATOLICA-ENCUBEX
- Diplomado Riesgo cero: Lidera el cambio hacia entornos laborales más seguros
- Diplomado Inclusión y diversidad en ambientes educativos
- Diplomado en educación religiosa escolar
- Curso Primeros auxilios psicológicos para ambientes educativos

En la siguiente tabla se muestra los diplomados y los ingresos recibidos:

DIPLOMADO	INGRESOS
DIPLOMADO AGENDAS PARA EL CUIDADO, CURSO ESCUELA DE FORMACIÓN CORPORACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL	$7.000.000
DIPLOMADO LIDERAZGO PARA EL DESARROLLO LOCAL - CORDAPA	$1.500.000
DIPLOMADO PARTICIPACIÓN POLÍTICA, ETNOCULTURAL Y DE GENERO - CENTRO DE FORMACIÓN Y EMPODERAMIENTO AMBULUA	$1.000.000
DIPLOMADO TERRITORIOS ANCESTRALES, TERRITORIOS EN PAZ - CENTRO DE FORMACIÓN Y EMPODERAMIENTO AMBULUA	$1.000.000
DIPLOMADO ATENCION PSICOSOCIAL CON ENFOQUE DE GENERO -CENTRO DE FORMACIÓN Y EMPODERAMIENTO AMBULUA	$2.500.000
DIPLOMADO EN DIPLOMACIA Y EQUIDAD DE GENERO CENTRO DE FORMACIÓN Y EMPODERAMIENTO AMBULUA	$ 3.750.000
DIPLOMADO EXPERTO EN ETNOEDUCACIÓN Y CÁTEDRA DE ESTUDIOS AFROCOLOMBIANOS MADEPRA- MESA DE ETNOEDUCACIÓN	$6.480.000
DIPLOMADO EN FAMILIA FUNDAMENTOS BÁSICOS DE FORMACIÓN PARA LOS AGENTES DE PASTORAL FAMILIAR	$1.645.000
DIPLOMADO INTRODUCCIÓN A LA LITURGICA FUNDAMENTAL - PASTORAL LITÚRGICA	$2.500.000
DIPLOMADO EN PEDAGOGÍAS COMUNITARIAS OBSERVATORIO DE REALIDADES SOCIALES	$18.000.000
ESPECIALIZACION ENEDUCACION EN DERECHOS HUMANOS - SEMINARIO DE DERECHOS HUMANOS	$160.000

Sesiones y temáticas diplomado.

- ✓ **Gestión de Convenios**

<u>Gestión de Convenios de Cooperación gestionados con empresas del sector público</u>

- Número de convenios gestionados: 8
- Número de convenios firmados y activos: 1
- Número de convenios en proceso: 1
- Empresas contactadas sin convenio: 6

<u>Gestión de Convenios de Descuento Financiero empresas del sector privado</u>

- Número de convenios gestionados: 47

- Número de convenios firmados y activos: 31
- Número de convenios en proceso: 9
- Empresas contactadas sin convenio:7

Gestión de Convenios de Prácticas y Pasantías

- Número de convenios de práctica en proceso: 21
- Número de convenios activos: 16
- Número de reuniones con entidades -sin convenio: 4
- Empresas y sectores que ofrecieron espacios de práctica: 47

Gestión de Convenios Académicos e Institucionales de orden Nacional

Son las relaciones externas adelantadas con IES locales y de orden nacional e Instituciones de Educación para el trabajo y desarrollo humano (ETDH)

- Reuniones y acercamientos con instituciones educativas (colegios, universidades, agremiaciones): 20
- Convenios suscritos activos: 7
- Convenios en proceso: 5

✓ **Gestión de Relaciones del orden académico y Convenios de orden Internacional**

Son las relaciones externas adelantadas con Aliados externos académicos e Instituciones de Educación Superior del orden internacional.

- Reuniones y acercamientos en total: 9
- Convenios suscritos activos: 5
- Convenios en proceso: 3

Desarrollo de actividades de internacionalización en casa (charlas, clases espejo, talleres, visitas de expertos internacionales).

- Se realizaron 8 aulas espejo.
  - 1 programa de Mercadeo.
  - 2 programa de Ingeniería de sistemas.
  - 5 posgrados.

- Con el programa de Expertos Internacionales del ICETEX se contó con la visita de 15 Expertos sin costo para UNICATOLICA.

- **CENTRO DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS**

Es importante destacar que se reemplazaron dichos recursos con base de datos Open Access (libre acceso): Se gestionó el acceso a recursos de libros electrónicos

de libre acceso, multidisciplinarios. En la siguiente tabla se muestran los recursos open Access:

NOMBRE BASE DE DATOS	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
Eumend.net	Base de datos de publicaciones periódicas	https://www-eumed-net.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/es
Open access	Base de datos/ publicaciones periódicas	https://www-oapen-org.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/hom
Elejandria	Base de datos de publicaciones periódicas	https://www-elejandria-com.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/
Doab	Base de datos/ publicaciones periódicas	https://www-doabooks-org.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/?idbur=355
Libro Total	Base de datos/ publicaciones periódicas	http://test.ellibrototal.com.co.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/ltotal/
Open Library	Base de datos/ publicaciones periódicas	https://openlibrary-org.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/
Open Textbooks	Base de datos/ publicaciones periódicas	https://opentextbc-ca.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/
InBCcampus	Base de datos/ publicaciones periódicas	https://open.bccampus.ca/browse-our-collection/find-open-textbooks/
Suin Juriscol	Base de datos jurídica	https://www-suin-juriscol-gov-co.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/
Eumend.ne	Base de datos de libros electrónicos	https://www-eumed-net.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/es
Redalyc	Base de datos de libros electrónicos	https://www-redalyc-org.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/
Portal de Ciencia	Base de datos de libros electrónicos	https://cienciananacional-co.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/home
Latindex	Base de datos de libros electrónicos	https://latindex-org.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/latindex/
Scielo	Base de datos de libros electrónicos	http://www.scielo.org.co.unicatolica.basesdedatosezproxy.com/scielo.php?script=sci_alphabetic&lng=es&nrm=iso

Recursos Open Access

El material de donación corresponde al material que la biblioteca recibe de particulares e instituciones que enriquecen las colecciones y benefician a la comunidad académica con material bibliográfico de gran importancia académica.

De acuerdo con las políticas establecidas en el procedimiento, este material es evaluado por su contenido con el apoyo del profesional de biblioteca. En el año 2025 se recibieron por donación materiales bibliográficos entre libros, trabajos de grado y CD Entre las más significabas tenemos las realizadas por el exrector Carlos Alfonso López Antonine "983" (Q.E.P.D.), un docente externo "154", y la señora Aprelia María Reyes Polo (576). Cabe resaltar que se recibió un fondo documental de CD de música clásica (210)

Todo ese material se encuentra pendiente para el proceso de catalogación y se encuentra en bodega, de igual manera se realiza la recepción de los trabajos de grados recibidos de los postulantes a grado. En la siguiente tabla se muestra la cantidad de material recibido.

MODALIDAD DE RECEPCIÓN DE MATERIAL	LIBROS
Donación	1713
CD	210
Trabajos de Grado	141
TOTAL	2.064

Material recibido

Se realizaron diferentes capacitaciones y actividades dirigidas a potencializar el aprovechamiento de los recursos bibliográficos físicos y/o electrónicos., Tal como se muestra en la siguiente tabla.

FACULTAD	PROGRAMA ACADÉMICO	TEMA	TOTAL DE CAPACITADOS
POSGRADO	Esp. En DD. HH	Bases de datos	30
FACULTAD EDUCACION, CIENCIAS SOCIALES, HUMANAS Y DERECHO	Trabajo Social	Bases de datos	16
	Derecho	Base de datos	6
	Filosofía	Base de datos	12
	Lic. En Educación Artística	Base de datos	7
	Lic. En Informática Educativa	Base de datos	2
	LIC. En Ciencias Sociales		4
FACULTAD CIENCIAS	Administración de empresas	Base de datos	4

ADMINISTRATIVAS			
FACULTAD DE INGENIERÍAS	Ingeniería Industrial	Bases de datos	1
	Ingeniería de Sistemas	Base de datos	24
	Tecnología en Desarrollo Software	Base de datos	14
		TOTAL	120

Capacitaciones 2025

A continuación, se muestra en la siguiente tabla las sesiones y usuarios de las consultas a las bases de datos.

Programa	Usuarios	Sesiones	Páginas Vistas	Suma de lo Descargado
Contaduría Pública	6	6	87	763,13
Licenciatura en Filosofía	45	99	3773	5598,67
Administración de Empresas	18	25	1215	18692,87
Comunicación Social y Periodismo	11	18	538	29979,18
Licenciatura en Informática Educativa	7	14	1511	0
Técnico Profesional en Gestión Empresarial	1	1	4	0
Tecnología en Desarrollo de Software	1	1	1	0
Tecnología en Gestión Logística Empresarial	10	13	574	94943,56
Teología	20	40	1249	0
Ingeniería de Sistemas	152	293	15432	90626,53
Derecho	49	62	1740	3223,94
Licenciatura en Educación Artística	20	25	583	0
Psicología	123	282	10775	29137,67
Trabajo Social	57	85	3186	0
Posgrados	6	6	20	0
Lic. en Ciencias Sociales	15	19	788	10,04
Especialización en Informática Educativa	4	6	124	595,57
Especialización en Educación y Sagrada Escritura	1	1	2	0
Especialización En Educación y en DDHH	7	7	385	0
Ingeniería Industrial	55	122	6210	64203,55

Licenciatura en Ciencias Sociales	4	6	277	0
Tec. en Desarrollo de Software	21	25	682	3438,09
Total	633	1156	49156	341212,8

Consultas bases de datos por programa.

- **ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO**

El informe da cuenta de acciones orientadas a garantizar la eficiencia de los procesos académicos y administrativos vinculados con matrícula, certificaciones, atención a estudiantes, programación académica y gestión del historial institucional. Durante el año 2025, la Dirección enfrentó un proceso de transición y adaptación tecnológica derivado de la migración del sistema de información BANNER 8.5 a BANNER 9.3, situación que generó retos relacionados con la integridad y actualización de la información académica. A partir de este contexto, se orientaron esfuerzos hacia la capacitación del personal, la optimización de procesos y la depuración de la data institucional, garantizando la continuidad y confiabilidad de los servicios prestados. Esta situación demandó el diseño y ajuste de procesos operativos alineados con las nuevas dinámicas tecnológicas y los requerimientos institucionales.

De igual manera, dentro de la planificación estratégica de la unidad, se establecieron metas orientadas al fortalecimiento de la gestión académica y administrativa, de las cuales un 50% han sido alcanzadas satisfactoriamente, mientras que el 50% continúan en proceso de análisis, alcance y naturaleza.

Estas metas se relacionan principalmente con la formalización y automatización de los procedimientos que conforman la tramitología del área, contribuyendo al mejoramiento continuo y a la optimización de los tiempos de respuesta institucional.

- ✓ **Matrícula y Retención Estudiantil**

Durante el año 2025, la Dirección de Admisión y Registro Académico adelantó un proceso integral de seguimiento y acompañamiento a la matrícula estudiantil, en articulación con cada uno de los programas académicos de la institución. Este proceso tuvo como objetivo garantizar la permanencia y continuidad de los estudiantes, así como fortalecer el control académico en las fases de matrícula ordinaria y extraordinaria.

Como parte de la gestión operativa, se proporcionaron a las facultades y coordinaciones insumos actualizados tales como bases de datos, números de contacto, listados consolidados y reportes detallados sobre el estado de matrícula y

la situación académica de los estudiantes. Estos insumos han permitido realizar un seguimiento oportuno y personalizado, garantizando al estudiante su adecuada inscripción y participación académica.

De igual manera, se llevó a cabo un monitoreo permanente del comportamiento de los diferentes tipos de estudiantes (nuevos, reingresos, reintegros, transferencias y traslados), identificando patrones y variaciones que facilitan la toma de decisiones estratégicas orientadas a la retención y permanencia estudiantil.

La articulación de estas acciones con las facultades y el uso del sistema BANNER 9.3 ha contribuido al fortalecimiento de la trazabilidad del proceso de matrícula, reduciendo inconsistencias y optimizando la gestión de la información académica.

En el periodo 2024-2, se registró un total de 2.355 matrículas, de las cuales el 79.8% (1.858 estudiantes) corresponden a estudiantes continuos. Este comportamiento evidenció una base sólida de permanencia, pero con señales de alerta ante la disminución progresiva en el número total de matriculados frente a los periodos anteriores, especialmente en las categorías de nuevos ingresos y transferencias.

Para el primer semestre de 2025 (2025-1), se consolidaron 2.128 matrículas, donde el 82.2% (1.1750 estudiantes) mantuvieron continuidad académica. Aunque el porcentaje de permanencia mostró estabilidad, el volumen total reflejó una reducción de 9,6% respecto al periodo 2024-2. Adicionalmente, el 8,8% (188 estudiantes) correspondió a nuevos ingresos y traslados, lo que permitió sostener un flujo moderado de incorporación a la institución. Los procesos de reingreso y reintegro representaron el 5% (107 estudiantes), producto de estrategias de acompañamiento y campañas de reincorporación lideradas desde la Unidad.

En el periodo 2025-2, se registró una nueva disminución en el total de matrículas, con 1.898 estudiantes activos, de los cuales el 83.9% (1.593) corresponden a estudiantes continuos. Aunque este indicador porcentual evidencia estabilidad en la retención, en términos absolutos se presenta una reducción de 230 estudiantes frente al periodo anterior. Los nuevos ingresos y de transferencia representaron el 8.1% (153 estudiantes), y los reingresos y reintegros el 5.7% (109 estudiantes), mientras que las traslados y profesionalización LEA completaron el restante 2.3%.

Este comportamiento refleja una tendencia a la estabilidad en la permanencia, pero una disminución progresiva en el volumen total de matrícula, situación que puede estar asociada a factores como deserción académica y movilidad interna o externa de estudiantes. En este sentido, la gestión de la unidad ha priorizado acciones enfocadas en:

- Consolidar bases de datos actualizadas y depuradas por programa.
- Implementar seguimiento por cohortes y fechas de matrícula ordinaria y extraordinaria.

- Fortalecer la comunicación y acompañamiento a los estudiantes en proceso de continuidad y reingreso.
- Retroalimentar a los programas académicos sobre los indicadores de permanencia y causas de no matrícula.

En términos de gestión, se evidencia que la retención institucional mantiene un comportamiento positivo (superior al 80%), sin embargo, la disminución en el total de matriculados requiere medidas de intervención integral, orientadas a mejorar la reincorporación oportuna, fortalecer la permanencia estudiantil.

✓ **Ausentismo 2025**

El estudio de los datos permitió evidenciar una reducción acumulada del 19% en el total de matrículas, al pasar de 2.355 estudiantes en 2024-2 a 1.898 en 2025-2.

En particular, entre los periodos 2024-2 y 2025-1 se observó una disminución del 8,6%, equivalente a 200 estudiantes que no renovaron su proceso académico, reflejando un comportamiento que, aunque estable en términos de retención porcentual (superior al 80%), requiere intervención frente a la disminución en el volumen total de matriculados.

Frente a esta dinámica, la Unidad ejecutó acciones de verificación, depuración y seguimiento de los registros académicos, consolidando reportes por programa y tipo de estudiante con el propósito de trasladar la información a las unidades académicas y se monitoree los casos presentes

El ejercicio permitió detectar factores académicos (tasa de graduación 8% al 11%), factores económicos y administrativos que inciden directamente en la no renovación de matrícula y el ausentismo que para el 2025-2 se sostuvo entre el 12% y 13%, información que hoy constituye un insumo estratégico para la toma de decisiones institucionales en materia de permanencia y retención estudiantil.

En respuesta a los hallazgos, la Dirección ha venido estructurando y ejecutando estrategias orientadas a la mitigación de la deserción, entre las cuales se destacan:

Integración y depuración de bases de datos de matrícula, seguimiento y contacto, permitiendo la identificación oportuna de estudiantes en riesgo de no continuar.

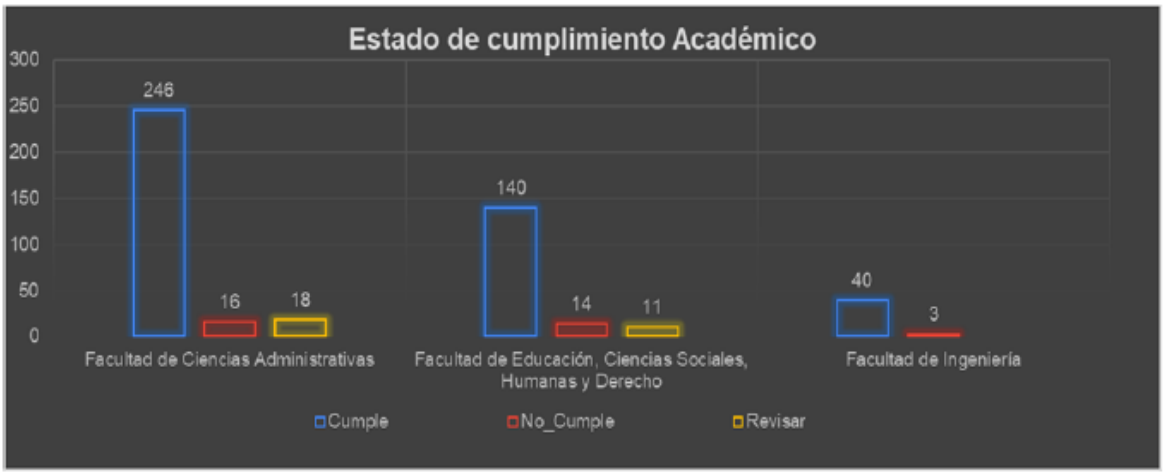
Coordinación interáreas con programas académicos y la Dirección de Bienestar, fortaleciendo la activación de rutas de acompañamiento académico y psicosocial.

Proyección e implementación de herramientas de alertas tempranas, así como la automatización de reportes funcionales en el sistema de información BANNER 9.3, que facilitan la toma de decisiones basadas en evidencia.

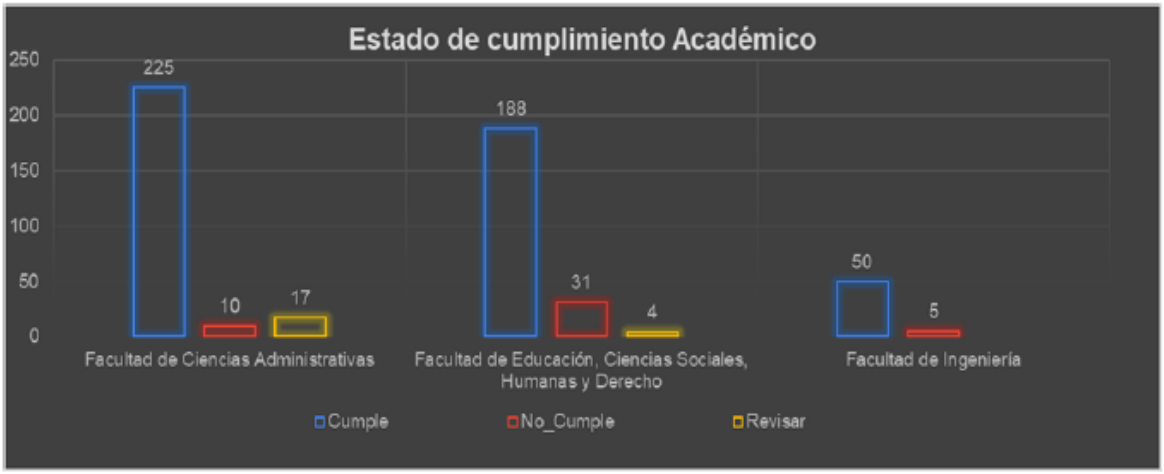
Retroalimentación periódica a las facultades con indicadores de permanencia y seguimiento a cohortes críticas.

- ✓ **Validación CAPP (Cumplimiento Académico de Postulados a Grado)**

2025-1: Se validaron 372 postulaciones; 354 estudiantes de Ceremonia cumplieron los requisitos (95.2%), y 72 de Ventanilla (74.2%).



2025-2: Se validaron 530 postulaciones; 511 cumplieron los requisitos (96.4%).



Durante los periodos académicos 2025-1 y 2025-2, el proceso de validación de postulaciones a grado evidenció un incremento significativo en el número total de 158 postulados, así como eficiencia dentro del proceso de cumplimiento de requisitos académicos debido a la centralización del sistema académico.

Observaciones cuantitativas:

- Incremento de 158 postulaciones respecto al periodo 2025-1.
- Mejora en el porcentaje de cumplimiento académico entre periodos consecutivos.

Observaciones cualitativas

- Alto nivel de cumplimiento en Ceremonia, gestión efectiva de cargue de homologaciones y equivalencias.
- Persisten retos asociados a validaciones externas (equivalencias, revalidaciones, notas pendientes) responsabilizadas por direcciones de programa.

Situación Actual

- Se ha avanzado en la parametrización del módulo CAPP del sistema Banner, asegurando que los cursos aprobados, créditos, áreas formativas y reglas curriculares de cada programa académico se reflejen adecuadamente. Esta configuración sigue una ruta de validación diseñada para garantizar la confiabilidad de la información.

✓ **Inscripción, admisión y matrícula.**

Durante los periodos 2025-1 y 2025-2 se consolidó la ejecución integral del proceso de prospección, inscripción, admisión y matrícula de aspirantes a programas de pregrado y posgrado. A partir del periodo 2024-2025, la Dirección de Admisiones y Registro Académico asumió formalmente la responsabilidad del proceso de admisiones, anteriormente ejecutado por Mercadeo, lo cual implicó ajustes, transición operativa y un proceso de gestión del cambio orientado a garantizar la calidad de la información registrada en el sistema BANNER.

Acciones generadas

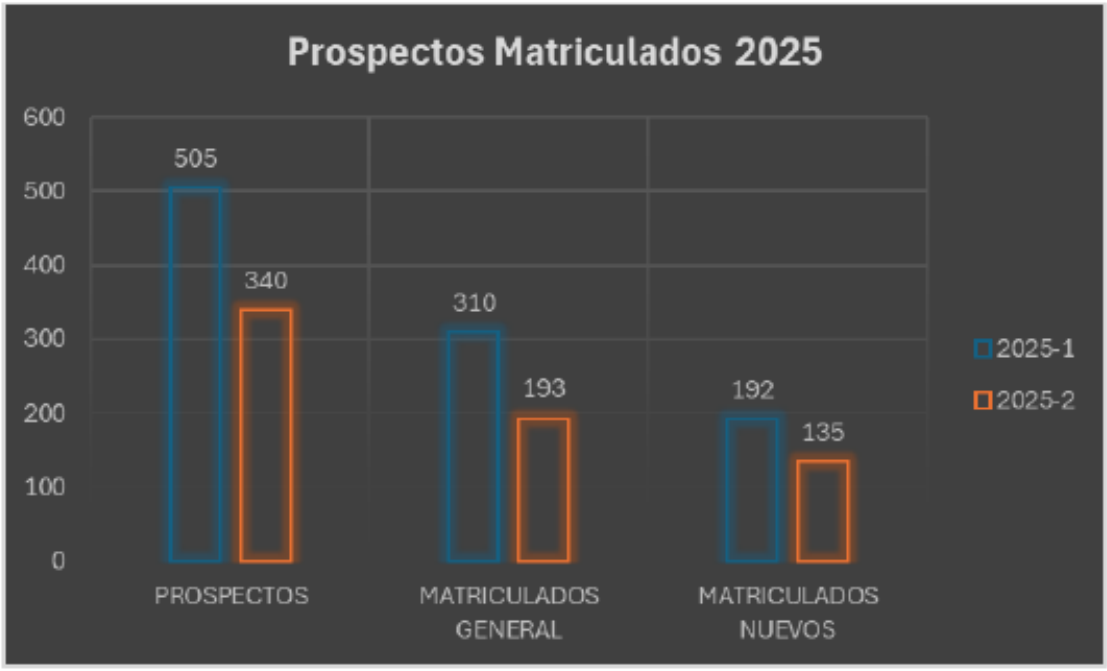
- Se garantizó el funcionamiento continuo de las rutas de admisión y matrícula.
- Se implementaron seguimientos sistemáticos a los aspirantes, fortaleciendo la trazabilidad del proceso.
- Se consolidaron bases de datos operativas que permitieron realizar seguimiento y control en tiempo real.

- Integración progresiva del proceso de admisiones dentro de Registro Académico, fortaleciendo el control del ciclo del dato.
- Elaboración de 2 informes de datos en ARGOS que permiten ver la secuencia de los procesos y hacer visibles los registros pendientes.
- Levantamiento y estructuración del proceso y los procedimientos que se vinculan al mismo
- Implementar capacitaciones, estandarización de flujos y lineamientos para fortalecer la trazabilidad y estabilidad técnica del proceso.
- La verificación de códigos de programa, estatus de alumno y en general la información suministrada con anterioridad para admitir al prospecto, el seguimiento interno por etapas del proceso ayuda a identificar los errores en el registro y corregirlos adecuadamente

Resultados alcanzados

2025-1: 505 prospectos, 310 matrículas efectivas (61,4% de conversión), 192 nuevos estudiantes (61,9% del total).

2025-2: 340 prospectos, 193 matrículas efectivas (56,8% de conversión), 135 nuevos estudiantes.



Prospectos matriculados 2025

Observaciones

- Los prospectos bajaron de 505 a 340 y los matriculados de 310 a 193.
- Los nuevos estudiantes disminuyeron 29,7% (de 192 a 135).
- La conversión se mantuvo estable, con 61,4% en 2025-1 y 56,8% en 2025-2

El proceso de admisiones mostró estabilidad en la gestión interna, garantizando el registro oportuno de aspirantes, la validación adecuada de requisitos y el seguimiento de cada etapa hasta la formalización de matrícula. A pesar de la reducción en el volumen de prospectos, se mantuvo la eficiencia operativa y la trazabilidad de los casos. Se identifican oportunidades de mejora en la articulación entre áreas para agilizar validaciones, fortalecer el control de tiempos y optimizar la atención a los aspirantes durante el proceso administrativo. Asimismo, se resalta la importancia de continuar estandarizando procedimientos para asegurar consistencia y reducir reprocesos.

- ✓ **Gestión Documental (Historias Académicas)**

Se optimiza la gestión documental mediante procesos automatizados, asegurando la trazabilidad, conservación y disponibilidad oportuna de la información académica, y completando el 59,1 % de meta pendiente en próximos períodos. Durante el año 2025 se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de dos procesos clave dentro de la Dirección de Admisiones y Registro Académico: Gestión Documental (Historias Académicas). procesos esenciales para asegurar la trazabilidad, conservación y disponibilidad de la información académica, así como la adecuada identificación de estudiantes y graduados.

La acción principal consistió en la organización, clasificación y depuración del archivo académico, respondiendo a la necesidad de mejorar la trazabilidad y eficiencia en la administración de historias académicas.

El diagnóstico inicial del archivo evidenció una organización parcial de los documentos, ausencia de estructura estandarizada y falta de lineamientos técnicos. El inventario se manejaba en bases de datos de Excel sin integración a un sistema automatizado, lo que dificulta la trazabilidad y recuperación de la información. Además, se identificaron demoras en las búsquedas por el manejo mixto de archivos físicos y digitales y la ausencia de un protocolo formal.

Se encontró que el archivo físico presentaba un alto nivel de desorganización y un estado de abandono considerable, lo que dificulta la localización eficiente de los expedientes y retrasaba significativamente las tareas de gestión documental.

Estos hallazgos motivaron la ejecución de acciones orientadas a la depuración, clasificación e inventario del archivo, con el fin de mejorar la eficiencia y cumplir con los lineamientos institucionales.

Por otro lado, el proceso de carnetización constituye un componente esencial dentro de los servicios académicos institucionales, asegurando la identificación oportuna de estudiantes y graduados. Durante el año 2025 se ejecutaron acciones orientadas a garantizar la emisión eficiente, ordenada y trazable de carnés en sus diferentes modalidades: Ceremonia, Ventanilla, Extraordinario, Reposición y carnetización regular de estudiantes activos.

2025-10:

- **Estudiantes de pregrado y posgrado:** 224 carnés (14,9% del total anual).
- **Carnets de grado:** 447 carnets
- **Modalidad Extraordinario:** 12 carnets (0,8% total anual; 2,6% del periodo)
- **Modalidad Ventanilla:** 78 carnés (5,2% total anual; 16,9% del periodo)
- **Modalidad Ceremonia:** 357 carnés (23,8% total anual; 77,1% del periodo)
- **Reposición Solicitudes:** 87

2025-20:

- **Estudiantes de pregrado y posgrado:** 173 carnets (11,5% del total anual).
- **Carnets de grado:** 482
- **Modalidad Extraordinario:** 20 carnets (1,3% total anual; 3,4% del periodo)
- **Modalidad Ventanilla:** 50 carnets (3,3% total anual; 8,6% del periodo)
- **Modalidad Ceremonia:** 412 carnets (27,5% total anual; 70,9% del periodo)
- **Reposición Solicitudes**: 85

El total de carnets emitidos para grados aumentó en 35 unidades en el periodo 2025-2, principalmente por el incremento en la modalidad Ceremonia (55 carnets). La modalidad Ventanilla presentó una disminución (28 carnets), mientras que Extraordinario tuvo un incremento (8 carnets).

- ✓ **Libro de folios**

El proceso de Libro de Folios es fundamental para garantizar la correcta asignación, registro y trazabilidad de los graduandos en cada período académico. Este informe presenta los resultados alcanzados durante el 2025, el análisis del comportamiento del proceso, así como las oportunidades de mejora identificadas para optimizar los tiempos y la precisión en la asignación de folios y la gestión del libro de registro de graduados.

Para garantizar la correcta gestión se asigna un folio por cada estudiante que culmina su programa, se postula a grado y es elegido a grado. En 2025 se asignaron 985 folios, reflejando la cantidad de graduados en cada año en las diferentes modalidades de ceremonia de grado.

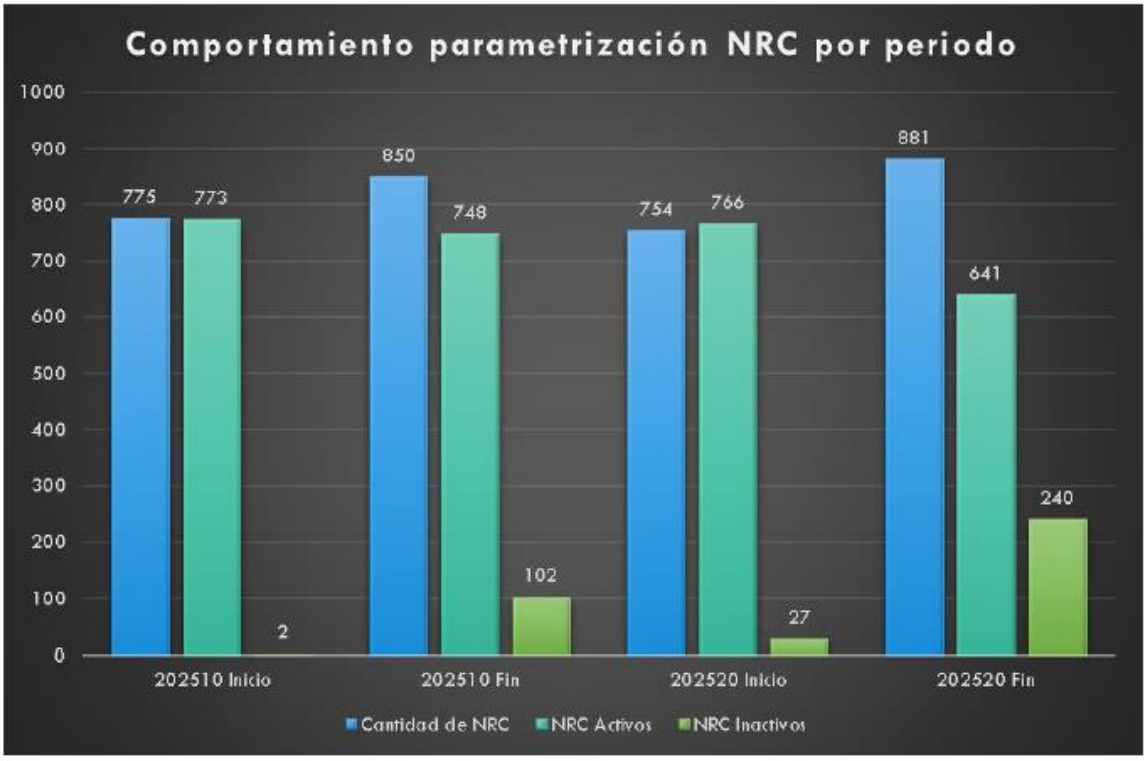
- ✓ **Programación Académica**

El proceso de Programación Académica constituye uno de los ejes operativos fundamentales para garantizar el adecuado desarrollo académico institucional. A través de la planeación, estructuración, publicación, matrícula y seguimiento, se asegura que la oferta de cursos, la disponibilidad de docentes, el uso de espacios y las necesidades estudiantiles estén alineadas con los lineamientos institucionales y

Tabla cantidad de NRC existentes al inicio y fin del periodo

	202510 Inicio	202510 Fin	202520 Inicio	202520 Fin
Cantidad de NRC	775	850	754	881
NRC Activos	773	748	766	641
NRC Inactivos	2	102	27	240

Programación académica 2025



- ✓ **Historia académica**

El proceso de historia académica constituye un eje principal dentro de la unidad de Admisiones y Registro Académico dado que garantiza la integridad, actualización y veracidad de la información que compone el historial académico de los estudiantes. Este proceso incluye la validación y el cargue de homologaciones internas y externas, reportes de novedad, equivalencias, suficiencias, validaciones y reconocimientos de saberes, los cuales impactan directamente la matrícula, el avance curricular, la permanencia estudiantil y los procesos relacionados a cumplimiento académico y grados.

- El total de homologaciones, reportes de novedad, validaciones y reconocimientos de saberes cargados en el sistema durante el año 2025 es de 849
- Si se compara con el año anterior (2024), se registraron 1.436 casos, se evidencia una diferencia de 587 registros en homologaciones, reportes de novedad, validaciones y reconocimientos de saberes.
- En lo que va del año 2025 se han tramitado 735 homologaciones internas y externas.
- Se ha evidenciado que no se están enviando al área de Admisiones y Registro Académico las homologaciones externas. Durante el año 2025, se ha registrado un total de 27 estudiantes con transferencia externa. De estos,

solo se han cargado en el sistema 10 homologaciones, lo que corresponde al 37%, mientras que las homologaciones de 17 estudiantes (63%) aún no han sido enviadas.

- En el año 2025 se han procesado 114 reportes de Novedad, suficiencias, validaciones y reconocimiento de saberes.
- Se puede observar que hay una alta demanda de cargue de información en el sistema, especialmente en las fechas de grados e inicios de semestre.
- Se ha levantado el procedimiento de historia académica y se ha reestructurado 4 formatos requeridos para los trámites académicos.

3. ARÉAS DE VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Enlace con informes de gestión detallados del área Administrativa y Financiera:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S8Rmpp_0KTxguNbh7zrGeJoEqusKGsyN

- **COMPRAS**

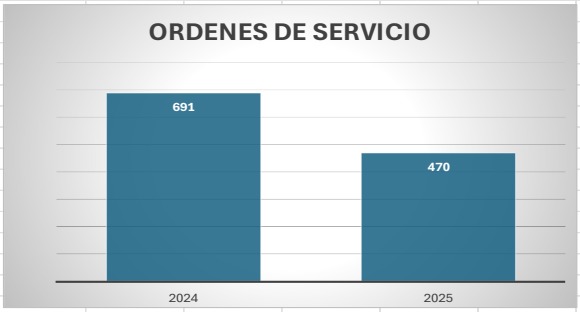
El informe presenta acciones orientadas a la actualización normativa del proceso de compras, la automatización de procedimientos, el control de inventarios y la optimización del manejo de proveedores, con el propósito de mejorar la eficiencia, reducir costos y fortalecer la trazabilidad en la gestión de insumos institucionales.

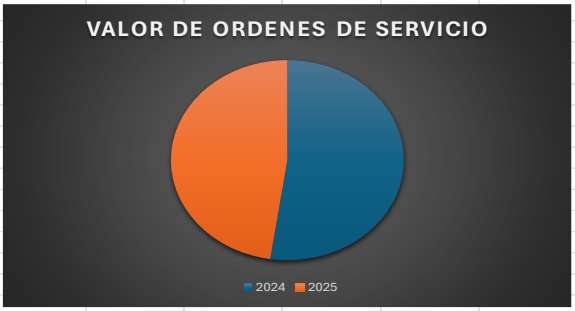
En el año 2025 se estableció una meta de reducir gastos en las compras y servicios, para dar estabilidad en la parte Financiera de la Universidad.

En el 2024 en el periodo de enero a diciembre se realizaron 619 órdenes de servicio por un valor de $ 3,082,557,775 y en 2025 en el mismo periodo se realizaron 470 órdenes de servicio por un valor $2,805,226,176, con una diferencia de $277,331,599 teniendo una reducción del 9.42%. La reducción en ordenes de servicio se debe ya que para el 2025 no se contabilizaron cuentas de cobro del Instituto para la familia, Proyecto Ondas del Gobierno y contrataciones con otros proveedores.

Para el 2025 se realizó la contratación con proveedores estratégicos para disminuir gastos en los servicios tales como:

- Zona Protegida con CEM, con un costo de $1.500.000, teniendo un ahorro mensual del 37% mensual con relación al 2024.





- NETTI (Seguridad Perimetral) con un costo de $ 8.294.300, generando un ahorro del 52% en el 2025.
- En el 2025 se realizaron controles en el servicio de transporte en el personal manteniendo una disminución de $4,583,400.
- En el 2025 se realizó convenio con la empresa de Seguridad Fortox para la instalación de 30 cámaras en la sede Meléndez, 32 cámaras en la sede Pance y 5 cámaras en la sede Centro, solamente aportando la infraestructura y los gastos consumibles de energía e internet.

Un proyecto relevante para el 2025 ha sido el de Paneles Solares, donde se proyecta un ahorro del 25% en los servicios públicos, lo que significa una ganancia de $120.901.158.

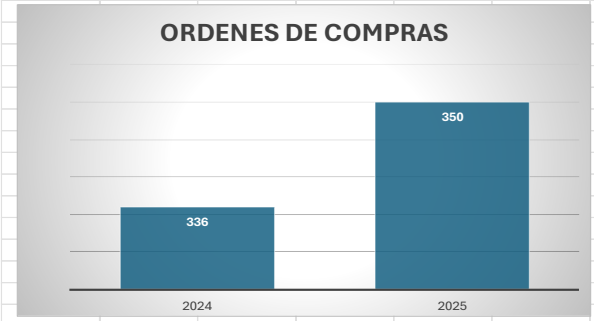
De igual forma, se generó una estrategia para controlar y reducir el consumo de transporte teniendo un resultado de $4,583,400 en disminución con relación al año 2024.

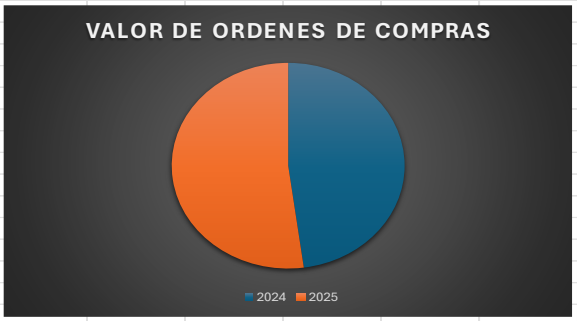
Se cuenta con 7 locales en arrendamiento en las 3 Sedes (2 en sede Pance, 1 sede Centro y 4 en sede Meléndez) por el cual la UNICATOLICA recopila en canon de arrendamiento mes a mes $11,700,000.

En el 2024 en el periodo de enero a diciembre se realizaron 336 órdenes de compras por un valor de $ 1,009,876,092 y en 2025 en el mismo periodo se realizaron 350 órdenes de compras por un valor $ 1,100,358,683, teniendo un incremento de $90,482591 equivalente del 108%. Este porcentaje se debe a los incrementos de los costos de mercado como artículos de consumo en general en el 2025.

Se realizo la compra para dotación de salas de cómputo de 90 computadores por un valor $286.560.000 (esta adquisición corresponde a un porcentaje del proyecto gestionado y adelantado por el padre rector William Correa con la Conferencia Episcopal Italiana).

Se realiza la compra de motobomba sumergible, por cambio de la existente por un valor $3,767,632.





A continuación, se relacionan los costos de artículos más relevantes de aseo, cafetería y mantenimiento del 2025:

PRODUCTOS DE ASEO CAFETIA Y PAPELERIA		
CAFÉ	$	10.581.605
PAPEL HIGIENICO	$	10.586.868
TOALLAS DE MANO	$	9.717.879
AZUCAR	$	2.553.940
AROMATICAS	$	519.840
AMBIENTADOR	$	348.750
BLANQUEADOR	$	666.464
CERA B/R	$	958.047
JABON DE MANO	$	937.404
REMAX	$	2.453.018
TOTAL	$	39.323.815

PRODUCTOS DE MANTENIMIENTO		
COMBUSTIBLE	$	13.109.610
MANTENIMIENTO	$	81.320.716
TOTAL	$	94.430.326
GASTO DE ARTICULOS DE MANTENIMIENTO EN 2025	$	94.430.326

En el 2025 se han realizado 4 comités de compras, donde las siguientes decisiones:

Comité de febrero/2025

- Se socializó y modificó el procedimiento de compras.
- Se socializó la necesidad de la compra de los insumos de aseo y cafetería para las sedes.
- Se socializó el requerimiento de la compra de los estados sólidos y micrófonos del área de comunicaciones, andamios de tubulares para el área de mantenimiento.
- Se socializó y aprobó seguir con la aseguradora la Equidad Seguros para estudiantes colegio Luis Madina y UNICATÓLICA.
- Se dio a conocer la negociación para el servicio de taxis con la empresa Cabify.

Comité de abril/2025

- Se realizó el resumen de procedimiento de compras para conocimiento del secretario general.
- Se socializaron las estadísticas comparativas de las órdenes de compra y servicios de los meses febrero y marzo del 2024 al 2025.
- Se presentan las compras de los equipos de la Facultad de Educación, Ciencias Humanas y Derecho en convenio ICETEX, con el proveedor IMPORTEQ por valor $19.895.769 orden de compra OC-5009.
- Socialización de cotización de compra materiales mantenimiento rampa ingreso al auditorio Lumen.
- Socialización de cotizaciones de adquisición de togas y transmisión de evento, se aprueba en comité seguir con el proveedor Togas Colombia y para trasmisión con proveedor Supra Eventos.
- Socialización de cotizaciones de licenciamiento Microsoft presentado por el ing. Álvaro Delgado (director del área de Sistemas), se aprueba compra con el proveedor Tek Solutions por un valor $44.349.079.

Comité de julio/2025

- Se realizaron los comparativos de las órdenes de compras con facturación de los meses abril, mayo y junio del 2024 al 2025.
- Se socializa cuadro comparativo de modulares para la unificación de los salones E-101 y 102 por un valor $29.892.800 con IVA incluido. No se realizó compra de los modulares.
- Se presenta la factura del proveedor KW por un valor de $27.667.500 con IVA incluido por compra de 2 aires acondicionados para el auditorio Lumen de la sede Meléndez. Se aprobó compra.
- Se presentan avances de labores desarrolladas en sedes Meléndez y Pance, de mantenimientos por un valor $20.266.228

Comité de agosto/2025

- Se realizaron los comparativos de las órdenes de compras con facturación de julio del 2024 al 2025.
- Se socializa cuadro comparativo de Insumos tecnológicos discos duros y memorias. Se autoriza la compra con proveedor COMERCIO TECNOLOGICO, orden de compra Oc-5161 por un valor $ 22.359.600.

Para el 2025 se cuenta con el siguiente personal de servicios generales:

- 2 operarios de aseo directos
- 1 jardinero directo
- 2 operarios de aseo indirectos
- 1 jardinero Indirecto
- 2 toderos Indirectos

Horarios: De lunes a viernes de 06:00 a.m. a 10:00 p.m. en rotación de turnos, y los sábados de 06:00 a.m. a 5:00 p.m.

Con el personal de servicios generales se atendió la logística de los siguientes eventos:

- 114 eventos de diferentes dependencias.
- 4 visitas del Ministerio de Educación para registros calificados (Programa administración de Empresas virtual, Especialización Educación Derechos Humanos, Teología, Contaduría pública Virtual).
-

Se realizó mantenimiento en salones de clase, adecuación de oficinas, mantenimiento de las cubiertas, zonas comunes, zonas verdes.

La sede Pance tuvo significativos avances en términos de jardinería, este trabajo se realizó con el personal de jardineros. Se implementaron espacios para generar material orgánico (con desechos vegetal), sirviendo como abono para las zonas verdes, de igual forma se creó un espacio para la siembra y aprovechamiento de las plantas, lo cual permite reducir costos.

UNICATOLICA cuenta con una planta de tratamiento de agua potable, la cual abastece al Seminario Mayor y la Universidad. En septiembre se presenta una emergencia donde la motobomba sumergible, por fallas técnicas, no abastece el suministro; por lo cual, se procede con adaptaciones y se opta por otra motobomba de poca capacidad para suplir la necesidad, sin dejar de abastecer el suministro.

- **GESTIÓN HUMANA**

✓ **Salud Integral**

Para el año 2025 desde el área de Gestión Humana, se plantea el proyecto de salud integral como parte del programa Fortalecimiento de la Salud Mental y la Inteligencia emocional y del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST, reconociendo el desarrollo humano integral y el bienestar de la comunidad educativa, dando cumplimiento a la ley 2460 de 2025 en la búsqueda de asegurar la salud mental y el bienestar biopsicosocial.

Se busca trabajar de manera cooperativa y colaborativa con varias áreas, específicamente con Bienestar en esta propuesta transformadora que pretende favorecer una cultura organizacional y adecuado clima laboral, alineado a la misión institucional. De esta manera se integran las áreas de Dirección de Gestión Humana, Seguridad y salud en el trabajo, enfermería, Bienestar y Rectoría del Colegio Luis Madina, mediante un equipo de trabajo que busca realizar propuesta de integración y bienestar. Es así como el proyecto de salud integral busca realizar charlas, talleres, encuestas, actividades culturales, conmemorar el día de la mujer, felicidad, semana de amor y amistad, campaña de promoción y prevención en salud.

Así, el programa de fortalecimiento de la salud mental y la inteligencia emocional en la comunidad UNICATÓLICA del proyecto Salud Integral. Se establece en 2025 como una estrategia alineada con el Plan de Desarrollo Institucional, y que responde tanto a las orientaciones del Ministerio de Educación Nacional como a los principios del humanismo cristiano alineado a la misión Institucional.

Porcentaje de asistencia al Taller Somos Misión Viva	
Pance-Meléndez 45%	Colegio Luis Madina 77%

Total de asistencia a Inducción y Velada la Noche de los Mejores	
217 personas	74%

Actividades relacionadas a Salud Integral:

☑ Cápsulas Mentales Fomento de bienestar en la cultura organizacional.
☑ Charla y taller sobre Competencias y retos para el Siglo XXI, para estudiantes, egresados y colaboradores.

☑Encuesta Inteligencia emocional: Mereces lo mejor.
☑Actividad Cultural de Bienestar Institucional- Día de la Mujer.
☑Día Internacional de la Felicidad: 20 de marzo 2025.
☑Velada Lumenista- La noche de los mejores. Se resalta la excelencia y mérito de nuestro colaborador Unicatólica 2025: 6 de agosto 2025.
☑Charla Neurociencia para la Felicidad: Unicatólica se hace presente en el foro de la Neurofelicidad con la Institución de Educación Superior del Colegio integrado Nacional de Oriente de Caldas (IES CINOC).
☑Experiencia Misión Viva: Encuesta Plan Vida con COMFANDI y entrega de Boletas.
☑Experiencia Misión Viva: Valoración riesgo cardiovascular y charla de Nutrición-Cooperativa COOMEVA- Actividades lúdicas COOPERATIVA MINUTO DE DIOS.
☑Taller con colaboradores: Somos Misión viva- Un espacio de conexión profunda con los elementos Agua, Tierra; Aire, y Fuego- (Administrativos y Docentes Colegio Luis Madina).
☑Semana de Amor y Amistad: Charla de Dignidad Humana con estudiantes de 8 Semestre de Derecho en la Sede Centro. Conferencista Fiscal Invitado Carlos Alberto Naranjo Ramírez.
☑Campañas de Promoción y prevención en Salud, compra de insumos para enfermería, Realización curso de Primeros Auxilios para enfermeras.
☑Taller de Autocuidado con Registro académico (Bienestar, Gestión Humana).

- ✓ **Salud Integral-Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo: Afiliaciones a la ARL SURA.**

Durante el año 2025 se han realizado las afiliaciones a la ARL SURA del personal contratado por UNICATÓLICA. Dichas afiliaciones se efectuaron tomando como referencia a los colaboradores que han cumplido con la realización del Examen Médico Ocupacional de Ingreso y la firma del respectivo contrato laboral.

La cantidad de colaboradores afiliados puede variar mensualmente, de acuerdo con el número de docentes vinculados bajo la modalidad de obra o labor durante cada periodo. Asimismo, se gestionan las afiliaciones de los estudiantes que desarrollan sus prácticas universitarias.

Se anexa tabla con el total de colaboradores activos por cada centro de costos, con corte al 31 de octubre de 2025.

COLABORADORES	
Centro de Trabajo	**Cantidad**
Docentes	190
Docentes "Docencia y Servicio"	1
Mensajeria - Mantenimiento - Servicios Generales	9
Personal Administrativo	112
ESTUDIANTES	
Centro de Trabajo	**Cantidad**
Estudiantes N. 1	150
Estudiantes N. 2 Psicologia	6
Estudiantes N. 3 Nivel V	1

- ✓ **Atracción y selección del talento humano:**

Como tareas relevantes en el ejercicio de atracción y selección del talento humano se tienen:

☑ Elaboración de perfiles de cargo alineados con las necesidades institucionales.

☑ Actualización de Manual de Funciones.

☑ Implementación de procesos de reclutamiento basados en competencias. (Selección de Personal).

☑ Desarrollo de pruebas técnicas y situacionales para los procesos de selección, así como la creación de una prueba de alineación institucional, diseñada en coherencia con la misión y los valores de la Institución.

☑ Encuesta Plan Vida: Con la Caja de compensación COMFANDI se lleva a cabo la aplicación de la encuesta en colaboración con los jefes de cada área.

☑ Eficiencia en la contratación y procesamiento de nómina (Herramienta Institucional de Historia digitales híbridas y Contratos digitales).

☑ Perfiles ocupacionales y Manual de Funciones elaborado en un 90 %.

☑Actualización de Manual de Funciones: A raíz de los cambios estructurales que ha experimentado la Universidad en el contexto pospandemia, y como consecuencia de la disminución en el número de estudiantes, se ha hecho necesario realizar ajustes en la estructura organizacional. En consecuencia, surgió la necesidad de actualizar los procesos, procedimientos y, de manera particular, el Manual de Funciones. Para dar respuesta a esta situación, se adelantó un trabajo articulado entre la Dirección de Gestión Humana, la Dirección de Planeación y apoyo de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Este proceso incluyó la realización de mesas de trabajo colaborativo con docentes y personal administrativo, cuyo propósito fue revisar y actualizar, de manera participativa, el contenido del manual. El Manual de Funciones presenta un avance del 90 % en los cargos administrativos. Quedan pendientes los cargos docentes, cuya entrega se estima para el próximo año, a cargo de la Vicerrectoría Académica para revisión y aprobación, teniendo presente en nuevo cambio de estructura organizacional.

☑Selección de personal: Se cuenta con archivo en Drive que consolida la información realizada desde el 2024 a la fecha.

Se ha elaborado un formato de entrevista para docentes, el cual se ha remitido a las decanaturas, y se proyecta su implementación durante el presente periodo académico, con el propósito de sistematizar el proceso y garantizar la transparencia en la contratación del personal docente. Como proceso de innovación se están implementando procesos de reclutamiento por competencias, que incluyen la aplicación de pruebas técnicas realizadas por la academia con su personal docente, el diligenciamiento del formato de protección de datos, la aplicación de pruebas psicológicas y la verificación de referencias laborales. Se innovó en la construcción del aplicativo de Herramientas Institucionales de Historia digitales híbridas y Contratos digitales

Enlace prueba de Alineación Institucional y perfil socioemocional: https://drive.google.com/drive/folders/18I-7ZK6CbtNC4ThfNPx6-auOY3vWWQRC?usp=sharing

Alineación Institucional -AI	Cumplimiento Ético Normativo-CEN	Empatía y Convivencia -EC	Orientación a la Solución y al Servicio-OSS	Índice de Riesgo de Desalineación-IRD	Concepto General
4.8	**4.8**	**4.8**	**4.6**	**1.8** Bajo riesgo, Tiende a mantener la integridad incluso bajo presión.	Alta sensibilidad ética y emocional, y bajo riesgo de desajuste con los valores UNICATÓLICA.

En el marco del fortalecimiento y mejora de los procesos administrativos, las acciones desarrolladas se enfocaron en la contratación de personal, la gestión documental, la emisión de certificados laborales y la vinculación de aprendices SENA, en coherencia con las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), cumpliendo los tiempos previstos y mejorando la efectividad de la gestión.

- **Contratación de aprendices SENA:** Durante el primer periodo de 2025 se gestionaron 18 contratos, uno de ellos correspondiente a un aprendiz con discapacidad motriz, fortaleciendo la política de inclusión laboral. En el segundo periodo se formalizaron 12 contratos. Cabe resaltar que la Universidad mantiene su cuota de aprendices SENA conforme a la normativa vigente, realizando la rotación progresiva de los aprendices a medida que concluyen su ciclo formativo, garantizando así la continuidad del cumplimiento institucional.
- **Contratación en plataforma Digital**: se gestionaron 93 contratos digitales para docentes en las modalidades de tiempo completo, medio tiempo y hora cátedra, a través de la plataforma Digisigncol.
- **Aplicativo de Historias Laborales híbridas y digitales:** Se registraron 23 docentes, 1 administrativo y 1 aprendiz SENA.
- Gestión SNIES: Las plantillas fueron actualizadas y entregadas al área de Planeación dentro de los plazos establecidos, garantizando la calidad y oportunidad de la información reportada.
- **Certificados laborales:** Se tramitaron 239 certificados laborales entre enero y noviembre de 2025, cumpliendo con los requerimientos institucionales y fortaleciendo la atención al personal.
- **Incapacidades:** Entre junio y octubre de 2025 se registraron 60 incapacidades en la base de datos institucional, lo que permitió fortalecer el control y seguimiento desde el área de Gestión Humana. De estas, 18 superaron los tres días y se encuentran radicadas en un 94,4% % ante las EPS correspondientes. Se presentó informe a la Revisoría Fiscal y se estableció un plan de trabajo conjunto con Contabilidad para optimizar la entrega y registro de los reportes de incapacidades y los pagos gestionados ante las EPS, conforme al enlace de referencia:

  https://drive.google.com/drive/folders/1rfZ5hJttBJJ4D7yNufoMBki_v2XaHFqh?usp=drive_link

  (Se adjunta tabla de pagos de Incapacidades de Sanitas y Nueva EPS).

Durante el periodo comprendido entre enero y noviembre de 2025, se desarrollaron diversas acciones orientadas a la correcta administración, actualización y

conservación de las historias laborales, en cumplimiento de las políticas institucionales y las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.

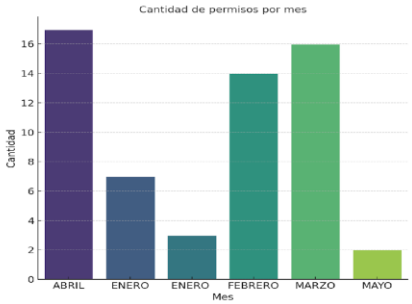
En el marco de las funciones asignadas, se realizaron las siguientes actividades:

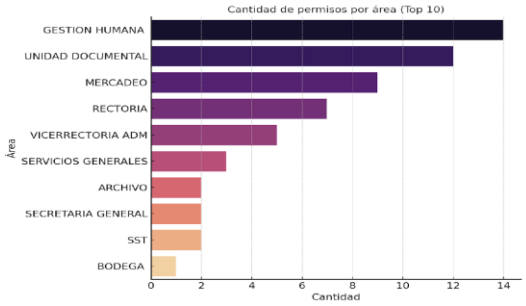
- **Digitalización y archivo de contratos**: Escaneo, envío y posterior incorporación de los contratos de docentes y administrativos en las historias laborales correspondientes.
- **Actualización de historias laborales:** Integración de los contratos y demás documentos requeridos para apoyar los procesos de renovación de registros calificados.
- **Gestión de desvinculaciones:** Apoyo en los procesos de terminación contractual, mediante el envío de correos de preaviso y finalización de contrato.
- **Foliación y digitalización:** Ejecución constante de foliaciones y digitalización de historias laborales de personal retirado, con fines de transferencia al área de Gestión Documental.
- **Certificaciones laborales:** Elaboración de certificados laborales sencillos, conforme a las solicitudes internas y externas recibidas.
- **Comunicaciones a postulantes:** Envío de comunicaciones formales a los candidatos seleccionados y no seleccionados en los diferentes procesos de selección docente y administrativo.
- **Apoyo a procesos institucionales:** garantizar la disponibilidad y entrega oportuna de la información requerida, incluyendo el escaneo de historias laborales correspondientes al primer y segundo semestre de 2025.

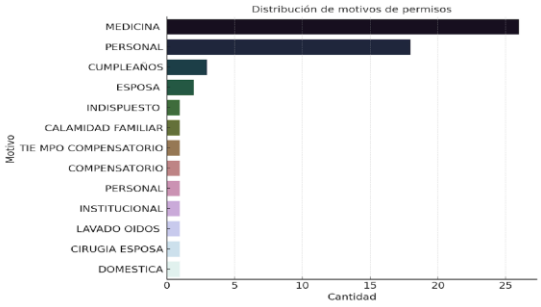
✓ **Seguimiento a permisos**

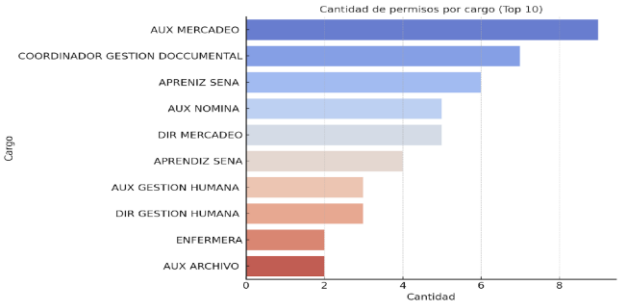
Se evidencia la necesidad de fortalecer la cultura institucional frente a la comunicación oportuna de los permisos laborales. Durante el periodo se identificó que varios colaboradores no realizan la solicitud de permiso de manera formal ante Gestión Humana, lo cual dificulta el adecuado control y registro de las ausencias.

Se recomienda reforzar la sensibilización y socialización del procedimiento de solicitud de permisos, con el fin de garantizar la trazabilidad, el control administrativo y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

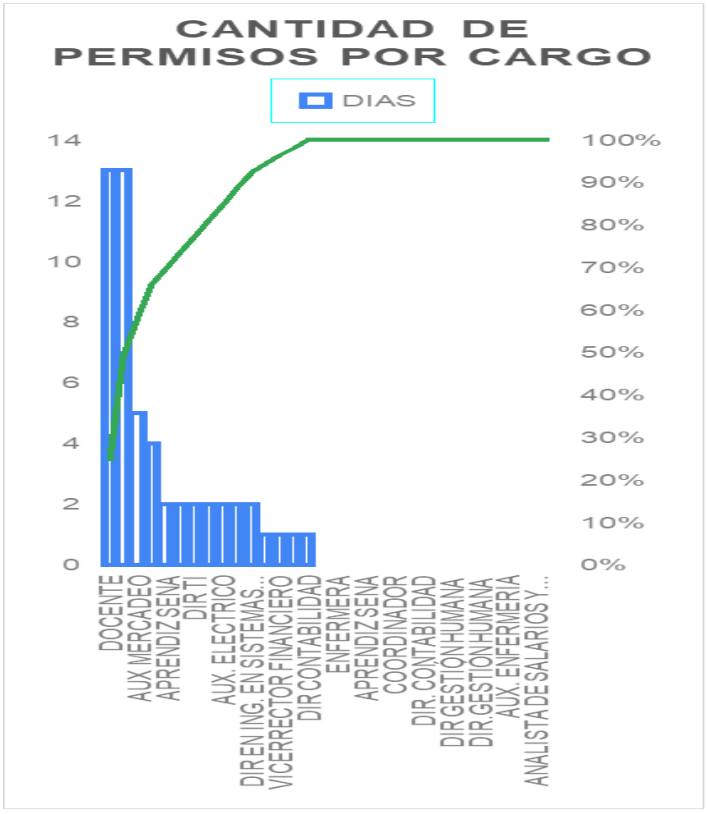

Cantidad de permisos por mes
Cantidad
Mes
ABRIL
ENERO
ENERO
FEBRERO
MARZO
MAYO


Cantidad de permisos por área (Top 10)
GESTION HUMANA
UNIDAD DOCUMENTAL
MERCADEO
RECTORIA
VICERRECTORIA ADM
SERVICIOS GENERALES
ARCHIVO
SECRETARIA GENERAL
SST
BODEGA
Área
Cantidad


Distribución de motivos de permisos
MEDICINA
PERSONAL
CUMPLEAÑOS
ESPOSA
INDISPUESTO
CALAMIDAD FAMILIAR
TIE MPO COMPENSATORIO
COMPENSATORIO
PERSONAL
INSTITUCIONAL
LAVADO OIDOS
CIRUGIA ESPOSA
DOMESTICA
Motivo
Cantidad


Cantidad de permisos por cargo (Top 10)
AUX MERCADEO
COORDINADOR GESTION DOCCUMENTAL
APRENIZ SENA
AUX NOMINA
DIR MERCADEO
APRENDIZ SENA
AUX GESTION HUMANA
DIR GESTION HUMANA
ENFERMERA
AUX ARCHIVO
Cargo
Cantidad


Cuenta de MOTIVO
CANTIDAD DE PERMISOS POR MES
13
12
8
26
6
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
MES


CANTIDAD DE PERMISOS POR CARGO
DIAS
DOCENTE
AUX MERCADEO
APRENDIZ SENA
DIR TI
AUX. ELECTRICO
DIR EN ING. EN SISTEMAS...
VICERRECTOR FINANCIERO
DIR CONTABILIDAD
ENFERMERA
APRENDIZ SENA
COORDINADOR
DIR. CONTABILIDAD
DIR GESTIÓN HUMANA
DIR. GESTIÓN HUMANA
AUX. ENFERMERÍA
ANALISTA DE SALARIOS Y...

✓ **Nómina**

- Se ha garantizado que todos los procesos de nómina se ejecuten conforme a la legislación laboral, tributaria y de seguridad social vigente, asegurando la rendición de cuentas y la confianza ante los entes de control.
- Se implementaron controles y verificaciones que garanticen la exactitud en los cálculos y pagos de nómina.
- Cumplimiento oportuno de aportes y reportes a entidades laborales, fiscales y de seguridad social.
- Integración de sistemas de información entre Gestión Humana, Contabilidad y Tesorería.
- Capacitación continua del personal en normativa laboral y gestión administrativa.
- Promoción de la transparencia y la trazabilidad en todos los procesos relacionados con la nómina. El propósito principal es tener una visión completa y precisa sobre cada uno de los pagos realizados, además de los impuestos y las deducciones retenidas. Metas: Pago de planillas tipo N (Moras e inexactitudes de la ARL)
- Pago de Planilla tipo Z (Recaudo de los valores derivados del cálculo actuarial del señor Isley Cruz)
- Listado cumpleaños mensuales

✓ **Evaluación del Desempeño y Gestión del Talento**

☑ Implementación del aplicativo de Evaluación del Desempeño, diseñado con el área de Conectividad y Tecnología.

✓ **Reporte y Seguimiento a la Accidentalidad.**

De acuerdo con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Institución, se presentan a continuación las estadísticas de accidentabilidad correspondientes al periodo comprendido entre el 10 de enero y el 31 de octubre de 2025. Para el cálculo de los indicadores se tuvieron en cuenta los accidentes leves, graves y mortales reportados durante dicho periodo.

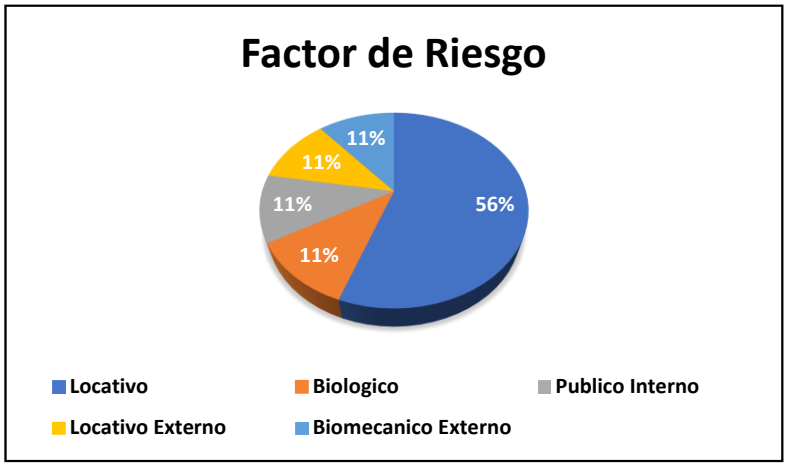
En total, se reportaron once (11) eventos a la ARL SURA, los cuales fueron atendidos oportunamente por el personal del área de Enfermería y de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución, y posteriormente remitidos a la ARL para su respectiva atención y seguimiento.

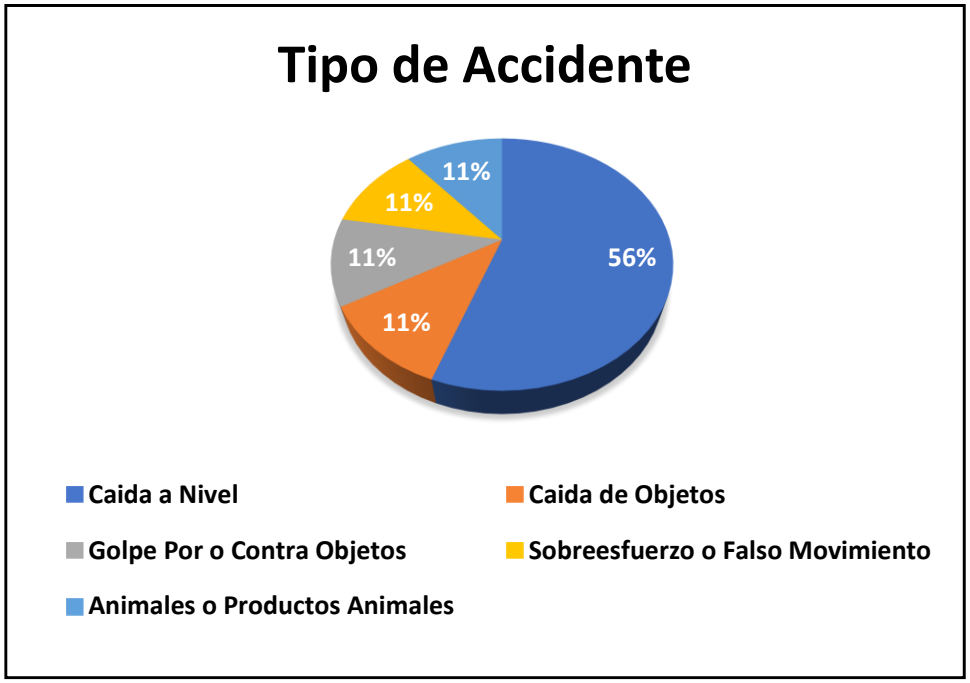
Es importante resaltar que, de acuerdo con los resultados de las investigaciones realizadas y la información suministrada a la ARL SURA, dos (2) de los eventos reportados no fueron clasificados como Accidentes de Trabajo.

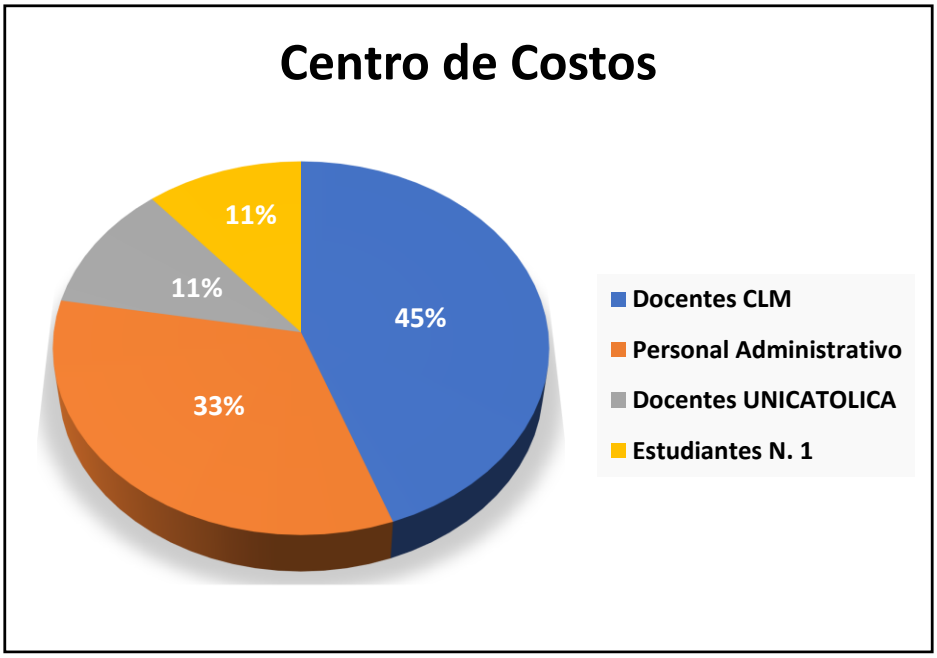
REPORTE ACCIDENTES DE TRABAJO						
Fecha de ocurrencia	Nombre	Clasificacion	F. Riesgo	Tipo de Accidente	Centro de Costos	Dias de Incapacidad
23/04/2025	Anderson Florez Restrepo	A.T	Locativo	Caída a Nivel	Personal Administrativo	0
07/05/2025	Maria Fernanda Arevalo Capote	A.T	Locativo	Caída a Nivel	Docentes CLM	0
23/05/2025	Maria del Carmen Cardenas Ramos	A.T	Locativo	Caída de Objetos	Docentes CLM	3
27/06/2025	Maria Fernanda Arevalo Capote	A.T	Locativo	Caida a Nivel	Docentes CLM	1
21/07/2025	Viviana Patricia Perez Gonzalez	No A.T	-	-	-	-
05/08/2025	Oscar David Rivillas Ortega	No A.T	-	-	-	-
21/08/2025	Daniela Yela Hoyos	A.T	Locativo	Caida a Nivel	Personal Administrativo	2
19/09/2025	Greisy Ropero Chia	A.T	Publico Interno	Golpe Por o Contra Objetos	Docentes CLM	0
23/09/2025	Maryury Solis Bustamante	A.T	Biomecanico Externo	Sobreesfuerzo o Falso Movimiento	Estudiantes N. 1	3
08/10/2025	Hernando Gonzalez Gonzalez	A.T	Locativo Externo	Caida a Nivel	Docentes UNICATOLICA	0
16/10/2025	Anderson Florez Restrepo	A.T	Biologico	Animales o Productos Animales	Personal Administrativo	0

De acuerdo con la información presentada en la tabla y representada en los gráficos, se evidencia que el 56% de los accidentes de trabajo se asocian al factor de riesgo locativo, siendo el tipo de accidente más frecuente las caídas al mismo nivel. Este tipo de eventos ha generado principalmente esguinces, torceduras y desgarros musculares.

Adicionalmente, se observa que el 45% de los accidentes reportados corresponden al centro de costos de Docentes, siendo los docentes del Colegio Luis Madina quienes presentan una mayor frecuencia de accidentalidad durante el periodo analizado.







- ✓ **Ausentismo por enfermedad general.**

Durante el año 2025, el 98% del ausentismo laboral correspondió a Accidentes Comunes y/o Enfermedades Generales (A.C. y E.G.). Asimismo, el 77% de los días de ausencia se atribuyen a estas mismas causas. Adicionalmente, se registraron

dos (2) licencias de maternidad, las cuales representaron el 22% de los días totales de ausentismo en el periodo evaluado.

Se evidencia un incremento en el número de eventos y días de incapacidad durante los trimestres comprendidos entre febrero y abril, y entre agosto y octubre, lo cual se asocia al aumento en la cantidad de personas contratadas por la Institución en dichos periodos.

EVENTOS DE AUSENCIA POR CAUSA MEDICA	
EVENTOS	**CANTIDAD**
A.C y E.G	125
L. Maternidad	2
L. Paternidad	1

DISTRIBUCION DE EVENTOS Y DIAS DE AUSENCIA POR MES		
Mes	**A.C y E.G**	
	Eventos	**Dias**
Enero	6	65
Febrero	16	104
Marzo	15	149
Abril	10	135
Mayo	8	54
Junio	14	78
Julio	14	84
Agosto	21	139
Septiembre	18	44
Octubre	6	92

DIAS DE AUSENCIA POR CAUSA MEDICA	
EVENTOS	DIAS DE AUSENTISMO
A.C y E.G	874
L. Maternidad	252
L. Paternidad	14

- ✓ **Campañas de promoción y prevención en salud**

Durante el año 2025 se desarrollaron un total de 15 actividades, con una participación de 4.347 integrantes de la comunidad universitaria.

Las pausas activas se consolidaron como la estrategia con mayor acogida, logrando movilizar de manera constante a estudiantes, docentes y personal administrativo.

La mayor participación correspondió a los estudiantes, evidenciando un impacto positivo en la población prioritaria de la Universidad. Asimismo, se destaca la articulación efectiva entre las acciones de promoción de la salud y bienestar laboral, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura del autocuidado.

No obstante, se identificó que algunas actividades específicas, como la campaña de donación de sangre, registraron menor asistencia, lo cual evidencia la necesidad de fortalecer los mecanismos de convocatoria y sensibilización. Si bien la participación de docentes y administrativos fue significativa, se considera importante fortalecer su vinculación con el fin de lograr un mayor alcance e impacto en estos grupos poblacionales.

Nº	SEMESTRE	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	EGRESADO	TOTAL PARTICIPANTES
1	2025-10	BUEN USO DEL SENDERO - PANCE	119	0	6	0	125
2	2025-10	ESCLEROSIS MULTIPLE	161	10	20	0	191
3	2025-10	ERGONOMIA	202	7	36	0	245
4	2025-10	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES	224	5	23	0	252
5	2025-10	DIA MUNDIAL DE LA AUDICIÓN	238	18	31	0	287
6	2025-10	DONACIÓN DE SANGRE	27	3	21	1	52
7	2025-10	PAUSA ACTIVA - TODO EL AÑO	786	65	271	28	1150
TOTAL 2025-10			**1757**	**108**	**408**	**29**	**2302**
1	2025-20	ALZHEIMER	303	27	26	74	430
2	2025-20	ATENCION PRIMARIA	24	1	0	0	25
3	2025-20	FIBROSIS QUISTICA	289	22	53	0	364
4	2025-20	MIGRAÑA	208	19	26	33	286
5	2025-20	DONACION DE SANGRE - SEGUNDO SEMESTRE	18	1	12	2	33
6	2025-20	RIESGO CARDIOVASCULAR	27	6	6	3	42
7	2025-20	OSTEOPOROSIS	89	9	0	0	98
8	2025-20	PAUSA ACTIVA - TODO EL AÑO	503	62	135	67	767
TOTAL 2025-20			**1461**	**147**	**258**	**179**	**2045**
TOTAL 2025			**3218**	**255**	**666**	**208**	**4347**

Funciones Desarrolladas por las Auxiliares de Enfermería

Adicional a las campañas de promoción y prevención en salud desde las enfermerías de Meléndez y Pance se brindan los siguientes servicios:

- ✓ Atenciones de primeros auxilios y atención primaria
  - Se brindó atención oportuna a estudiantes, funcionarios y visitantes con molestias físicas, accidentes o incidentes leves (heridas, mareos, dolor, alteraciones de presión, entre otros).
  - Se realizaron curaciones básicas y procedimientos menores para garantizar una intervención inicial adecuada.
  - Se aseguró la comodidad de las personas atendidas en el espacio dispuesto para la atención en salud.
  - Se diligenciaron los formatos institucionales de atención en primeros auxilios para llevar un registro confiable y oportuno.
  - Feria de la salud: con el apoyo de la secretaria de salud se gestiona jornadas de salud de pruebas rápidas de VIH, Sífilis, Hepatitis B y C , invita Gestión Humana, Coordinación Seguridad y salud en el trabajo y Bienestar Universitario y desarrollo humano

- ✓ Control de signos vitales y seguimiento
  - Se realizaron tomas de signos vitales (presión arterial, pulso, frecuencia respiratoria y temperatura) de acuerdo con protocolos institucionales.
  - Los resultados fueron registrados en los formatos oficiales, garantizando claridad y trazabilidad de la información.
  - Se notificaron oportunamente las alteraciones detectadas a los profesionales de salud responsables para la continuidad del cuidado.
  - Se efectuó seguimiento a los usuarios que requerían control periódico, especialmente en casos de presión arterial elevada u otras condiciones que demandaban vigilancia.

- **INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

Durante el año 2025 se continuaron las labores preventivas y correctivas en las tres sedes, optimizando recursos mediante el uso de materiales recuperados y mano de obra propia, garantizando el mantenimiento continuo de las plantas físicas, infraestructura y servicios de apoyo institucional.

Durante la vigencia 2025, se abarcan tres (3) sedes principales y un (1) centro de formación, así como al Colegio Luis Madina. Estas labores se desarrollan con un

equipo humano que integra personal operativo y administrativo, conforme al siguiente detalle:

- 23 auxiliares de servicios generales:
- 9 vinculados directamente a Unicatólica.
- 14 contratados a través de empresa tercerizada (1/2 tiempo en lopez, refuerzo).
- 01 técnico electricista.
- 01 administrativo.
- 11 guardas de seguridad (tercerizados):
- Portería 24 horas en sede Pance: 3 guardas.
- Sede Centro: 2 guardas.
- Portería 24 horas en sede Meléndez: 6 guardas.
- 05 contratistas especializados para el mantenimiento de:

✓ Planta de tratamiento de agua potable.
✓ Aires acondicionados.
✓ UPS.
✓ Plantas eléctricas.
✓ Fumigaciones.

El equipo de mantenimiento tiene a su cargo el aseo general de las sedes, así como la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos a la planta física.

A través del personal de oficios varios, se desarrollan actividades correctivas que incluyen reparaciones, construcción y mantenimiento de techos, remodelaciones de oficinas, laboratorios y salones, ya sea por necesidad operativa o a solicitud de los directivos.

Gracias al uso de mano de obra propia, se maximizan los recursos institucionales al evitar la contratación de servicios externos. Esto permite realizar trabajos como la fabricación de canales, reparación de techos, labores de soldadura, y mantenimiento eléctrico sin generar costos adicionales por concepto de mano de obra tercerizada.

- Algunas tareas adelantadas por el personal de mantenimiento son:
- Adecuación de oficinas.
- Mantenimiento de laboratorios, exteriores, vías y jardines.
- Instalación de cámaras de seguridad como valor agregado en sedes Centro y Meléndez.
- Finalización del montaje de paneles solares para las sedes Meléndez y Pance.
- Apoyo en mantenimiento de la casa de rectoría:
- Cubiertas, jardines, aires acondicionados y mantenimiento eléctrico.
- Cambio de motor para el cierre/apertura de la puerta principal.
- Mantenimiento preventivo de aires acondicionados en todas las sedes.
- Correctivos a equipos con fallas.

- Reubicación estratégica de equipos para optimizar su uso entre sedes.
- Mejora del sistema de climatización del Auditorio Lumen con la compra de dos nuevos equipos.
- Adquisición de nuevas UPS para la capilla de sede Meléndez y la emisora institucional.

- **PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y FINANZAS**

✓ **Gestión del recurso y solidez financiera**

Para el proyecto "Generación de Estados Financieros" se desarrollaron todas las acciones que permiten la presentación de la información financiera del cierre del año 2024, con el respectivo dictamen de la revisoría fiscal, y presentación en Consiliatura para aprobación esto en el mes de febrero.

Para la vigencia 2025, se han presentado los estados financieros con variación trimestral la cual fue con corte a marzo, informe presentado en la Consiliatura en junio.

✓ **Proceso de facturación al usuario**

Para el proyecto " Proceso de la facturación al usuario de UNICATÓLICA y Colegio Luis Madina" Se elaboraron 372 facturas para derechos de grado por ceremonia y 87 por ventanilla, para grados que se llevó a cabo en el mes de junio, y para los grados que se llevaran a cabo en el mes de diciembre se elaboraron 428 facturas modalidad ceremonia, 69 modalidad ventanilla y 8 modalidad de grado extraordinario y 257 facturas de derecho de grado para el colegio, al igual que se han generado facturas de pecuniarios y el cargue de las facturas de 2025-1, para un total de 2520 facturas y para 2025-2 2100 facturas. En lo que refiere al Colegio Luis Madina, se generaron 1460 órdenes de pago de matrícula y de pensión para los meses de febrero a junio 1433, por cada mes, y para los meses de Julio a noviembre se generaron 1430 facturas por cada mes.

✓ **Cargue de pagos**

Se han realizado todas las gestiones de recaudo tanto en bancos, corresponsales, financiaciones y recaudos en cajas de la institución por medio de datafonos, estos se han alimentado al banner y contabilidad de acuerdos a las asobancarias que nos generan las entidades recaudadoras, así como los registros directos en el sistema contable, por recaudos directos o soportes de consignaciones.

- ✓ **Reporte financiero de pagos de estudiantes**

Diariamente, se emite reporte del recaudo financiero de los pagos de matrículas de la universidad el cual se sube al DRIVE del área, frente a otros pagos se generan los reportes según solicitudes de áreas interesadas. Para el colegio se entrega el reporte a final de mes y se genera circularización para el cobro.

- ✓ **Emisión de paz y salvos financieros**

Se elaboran de manera global para los aspirantes a grado, además de los que solicitan para tramites particulares. Proyecto "Pagos varios", se realizan los pagos de nómina de manera mensual; además de todas aquellas liquidaciones que surjan durante el mes, se han realizados los pagos de seguridad social, pagos de impuestos y pagos a proveedores previa autorización de pago de la Vicerrectoría financiera.

- ✓ **Elaboración de ejecución presupuestal**

Se elaboró la ejecución presupuestal del 2024, y se han desarrollado las ejecuciones trimestrales con corte de marzo.

- ✓ **Presentación de impuestos e informes tributarios a la DIAN**

Se han presentado mensualmente, la retención en la fuente, los medios magnéticos, la declaración de renta anual, la recalificación del régimen tributario especial ESAL, al igual que los impuestos municipales como estampilla pro-cultura mensual, ICA y rete-ICA bimestral al igual que ICA anual de yumbo.

- ✓ **Información al DANE y al MEN**

Se han realizado y presentado las encuestas EAS, IPC.

Se han presentado al SNIES el presupuesto inicial, el ejecutado del 2024, y el primer trimestre del 2025.

- **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD**

El área de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Conectividad En el marco del proceso de Transformación Digital de la Universidad se ha realizado un estudio detallado de los proyectos estratégicos relacionados con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Este análisis permitió identificar y priorizar las iniciativas más relevantes según las necesidades actuales y los objetivos institucionales.

Ítem	Línea Estratégica	Nombre de Proyecto
1	Gobierno de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Estabilización del Proyecto Sistema de Registro Académico - Banner Student
2		Mejoramiento integral de la seguridad informática según ISO 27000 - Diseño, evaluación e Implementación del Sistema de Seguridad de la Información (SGSI)
3		Asegurar la implementación y funcionalidad de la estructura organizacional de TI
4	Modernización y Optimización de la Infraestructura Institucional	Renovación y migración a la planta telefónica IP
5		Renovación y ampliación de la infraestructura de fibra óptica y actualización de switches y routers en las sedes de Unicatólica
6		Ampliación y renovación de Networking (red cableada y WiFi), para evitar la obsolescencia tecnológica
7		Implementación de un sistema de control de acceso digital utilizando tecnologías avanzadas
8	Gestión de los Recursos y Solidez Financiera	Implementación de un sistema ERP para integrar y optimizar las operaciones financieras y administrativas

Como resultado de un análisis de los anteriores proyectos, se precisó que la renovación del equipamiento de Networking (switches, routers y access points) constituye una acción prioritaria, al ser la base para mejorar la conectividad institucional, tanto en la red cableada como en la inalámbrica (WiFi). Esta modernización garantizará un entorno tecnológico más estable, eficiente y preparado para el crecimiento futuro.

De manera complementaria, se plantea la renovación de los equipos de cómputo utilizados en áreas académicas, administrativas y de soporte, asegurando el adecuado desempeño de las actividades diarias y fortaleciendo la productividad institucional. Estas iniciativas iniciales permitirán crear las condiciones necesarias para avanzar en otros proyectos estratégicos, tales como la implementación del Sistema de Seguridad de la Información (SGSI) conforme a la norma ISO 27000, el fortalecimiento de la estructura organizacional de TI, y la adopción de un sistema ERP que integre las operaciones financieras y administrativas.

En conjunto, estas iniciativas permitirán consolidar una infraestructura tecnológica moderna, segura y alineada con las mejores prácticas de gestión institucional, posicionando a la Universidad en un camino sólido hacia la Transformación Digital.



La unidad de Desarrollo de Sistemas de Información: se divide en el área de desarrollo y administración de base de datos, las cuales se implementaron para dar solución a necesidades tecnológicas de procedimientos y al acceso a la información de forma organizada ya que desde el aplicativo banner se puede extraer la información y mantenimiento y soporte de las páginas web y aplicativos desarrollados por la universidad, pero hay un antecedente de falta de información y con la que se cuenta se extrae de una a una y esto demora significativamente los procesos y reportes ante el ministerio de educación principalmente y a las otras áreas que también depende del área de registro académico y procesos académicos y financieros.

- ✓ **Descripción de La unidad SI: Estructura organizativa**

El área estuvo conformada por el siguiente personal:

- 1 coordinador de base de datos encargado de la gestión, supervisión y seguimientos de los desarrollos, soportes a aplicativos webs, estructuración de reportes y aplicativos generados por el área.
- 1 desarrollador de aplicativos enforcado en el desarrollo frontend
- 3 desarrolladores de aplicativos webs enfocados en el desarrollo backend (Aprendices técnicos/tecnólogos). Descripción de La unidad Soporte tecnológico: Estructura organizativa
- 1 líder de Equipo de Mantenimiento y soporte tecnólogos en sistemas con conocimientos aplicados al área de
- soporte y mantenimiento de equipos de cómputo.
- 7 técnicos/tecnólogos en sistemas con conocimientos aplicados al área de soporte y mantenimiento de equipos.

La prestación del servicio de soporte para todas las áreas se cumple en horarios comprendidos de lunes a viernes de 6:30 am hasta las 10:00 pm, sábado de 6:30 am hasta las 8:00 pm, distribuido en diferentes horarios los cuales cumplen con la legislación laboral.

Se cumplen las actividades de Soporte y Mantenimiento de Computadores, Equipos relacionados, apoyo en configuración de software y aplicativos de oficina, Creación y actualización de correos electrónicos institucionales (Unicatólica y Luis Madina), actualización de aplicativo CG1, Activación de licencias de Office365, soporte en redes de comunicación, cableada e inalámbrica (WiFi), apoyo a los servicios de Capilla en la transmisión de la eucaristía oficiada por el padre Rector, Atención de eventos Universitarios (Ceremonia de Grados (Ensayos y el Evento), Open House (uno en cada sede), Feria Unicatólica (uno en cada sede), Visita de Pares Académicos, Eventos de Bienestar Universitario, Asistencia técnica durante clases virtuales y eventos híbridos , Eventos Administrativos y Académicos, en cada una de las cinco Sedes de la universidad (Pance, Meléndez, Centro, López y Yumbo).

Consolidado de Ejecución de Actividades: Eventos y Soportes

Eventos y soportes Meléndez 2025

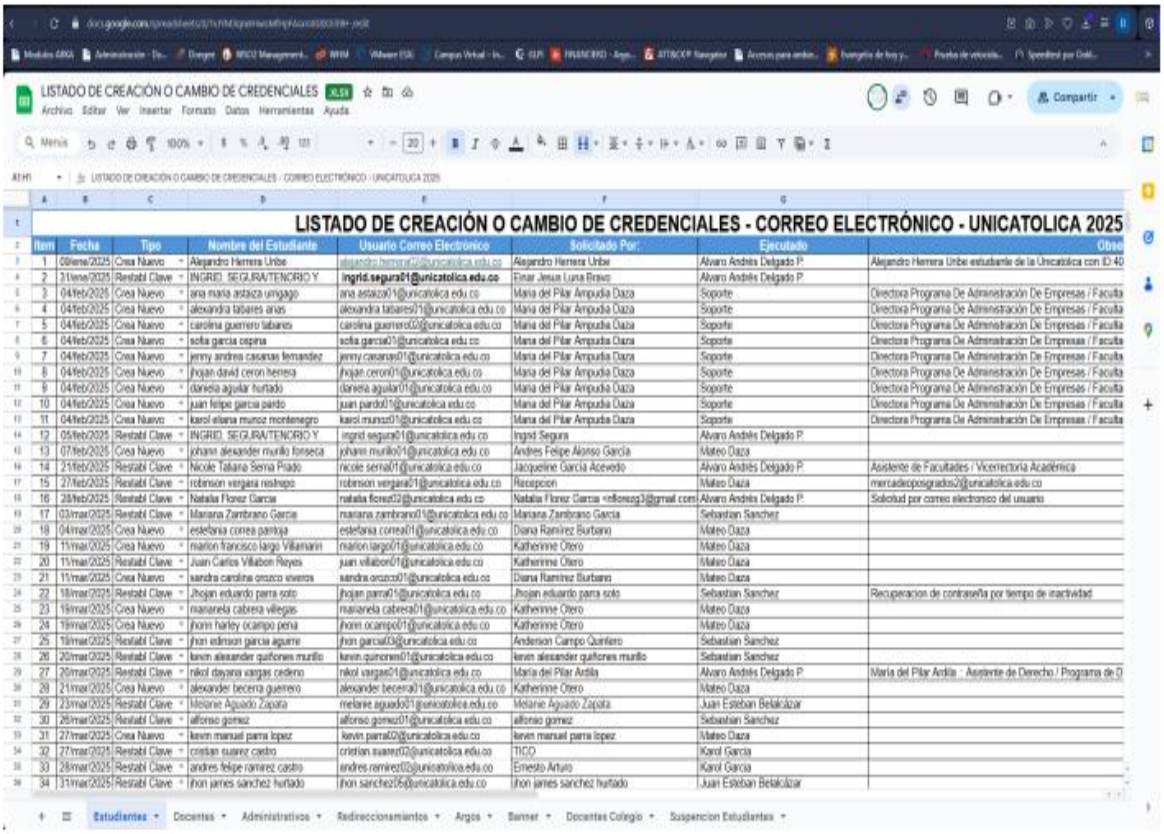
Mes	Eventos	Soportes
Enero	2	127
Febrero	12	144
Marzo	17	133
Abril	19	124
Mayo	26	129
Junio	22	137
Julio	4	141
Agosto	9	138
Septiembre	17	152
Octubre	16	129
Noviembre	16	41
Total	**160**	**1395**

Eventos y soportes Pance 2025

Mes	Eventos	Soportes
Enero	2	100
Febrero	10	200
Marzo	15	250
Abril	20	260
Mayo	15	300
Junio	30	300
Julio	11	200
Agosto	12	300
Septiembre	20	400
Octubre	22	360
Noviembre	5	50
Total	**162**	**2720**

Re potencialización de Equipos de salas de sistemas

Se optimiza para su uso los equipos antiguos, efectuado el proceso de Re potencialización instalando 8 GB de memoria RAM, Disco Duro de Estado Solido de 512GB (Pance sala Audiovisuales 1, Meléndez Salas 9 – 10 y 11) para un total de 80 equipos de cómputo, para un 30% de impacto sobre las maquinas.



✓ **Desarrollo de Software**

Durante el año 2025 se han presentado la solicitud de 28 proyectos en los cuales están contemplados en implementaciones y actualizaciones a los aplicativos y paginas institucionales los cuales 20 aplicativos ya están finalizados y entregados, 7 están en proceso y 1 está en proceso de validación por parte del área solicitante debido a decisiones administrativas generando un aumento de 154.5% en la solicitud de desarrollos en comparación con el año 2024.

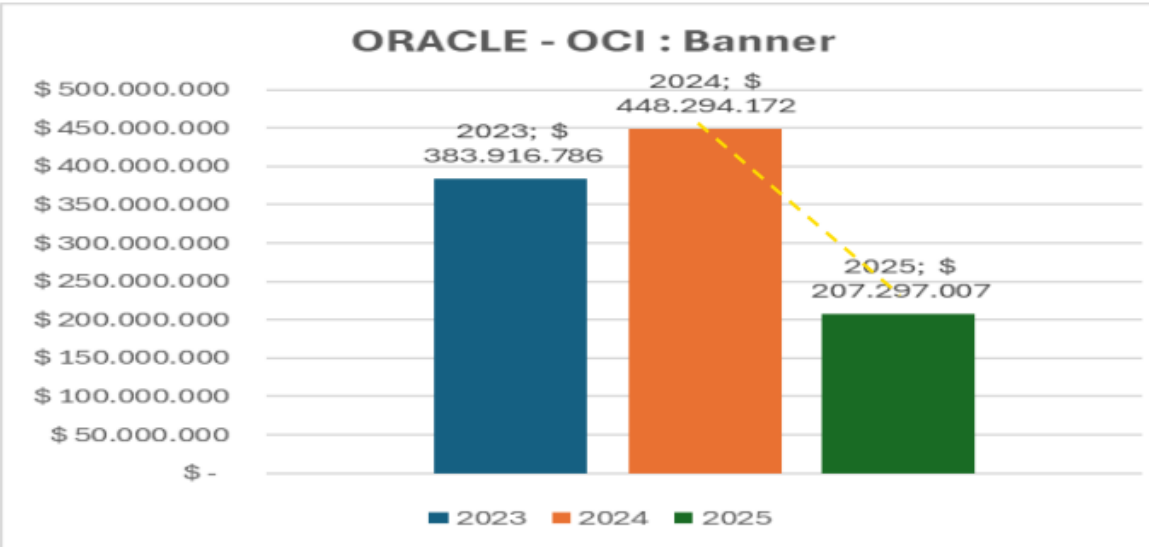
Con respecto a la solicitud de informes y reportes aplicados en la plataforma argos en el periodo 2025 se han gestionado un total de 47 solicitudes de reportes evidenciando un aumento en las solicitudes del 370% en comparación al año 2024 en los cuales 40 están en estado finalizado y el 7 se encuentran aún en proceso de creación y validación.

Principales logros

- Mejora en los tiempos de respuesta de los aplicativos.
- Automatización de procesos que en periodos pasados eran manuales o requerían de mayor atención para su proceso.
- Mejoramiento en la seguridad de la data y documentos institucionales.
- Recuperación de claves o llaves necesarias para acceder a la información.
- Centralización de la información de las bases de datos.

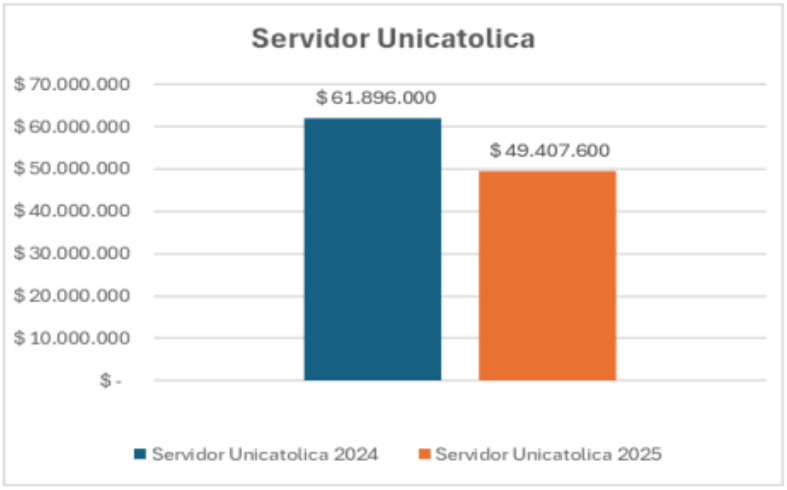
✓ **Optimización de recursos y optimización de gastos operativos**

Implementación de Estudio realizado sobre plataforma IAAS-PAAS ORACLE OCI: Banner



Se observa para el año una disminución del gasto proyectada para 2025 en un 54%.

Contratación Servidor Unicatólica



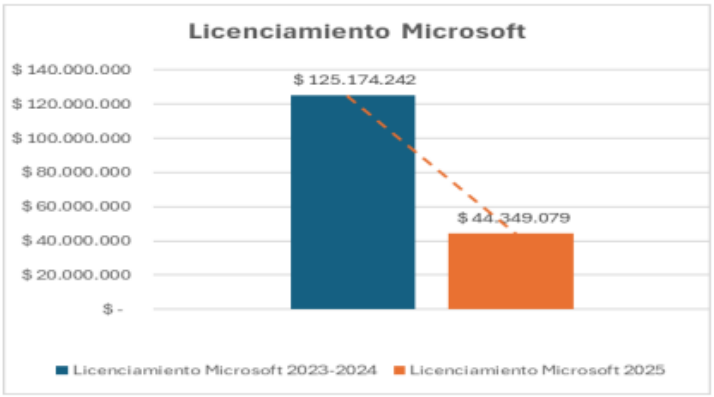
Se reduce el costo de contratación del servidor en un 20%, sin cambiar sus especificaciones técnicas ni deteriorar la calidad.

Implementación del Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall).



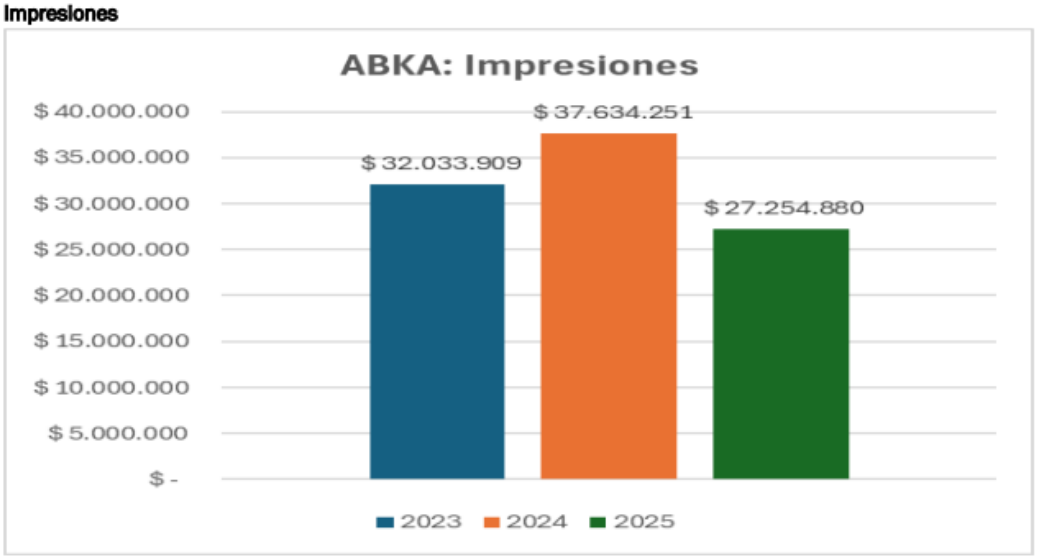
Reducción de costos y optimización en un 57% con respecto a la empresa anterior. Cuantificado en un ahorro anual.

Licenciamiento Microsoft



En comparación con años anteriores, se optimiza el número de licencias a contratar, se calcula un ahorro del 65%

ABKA, Impresiones



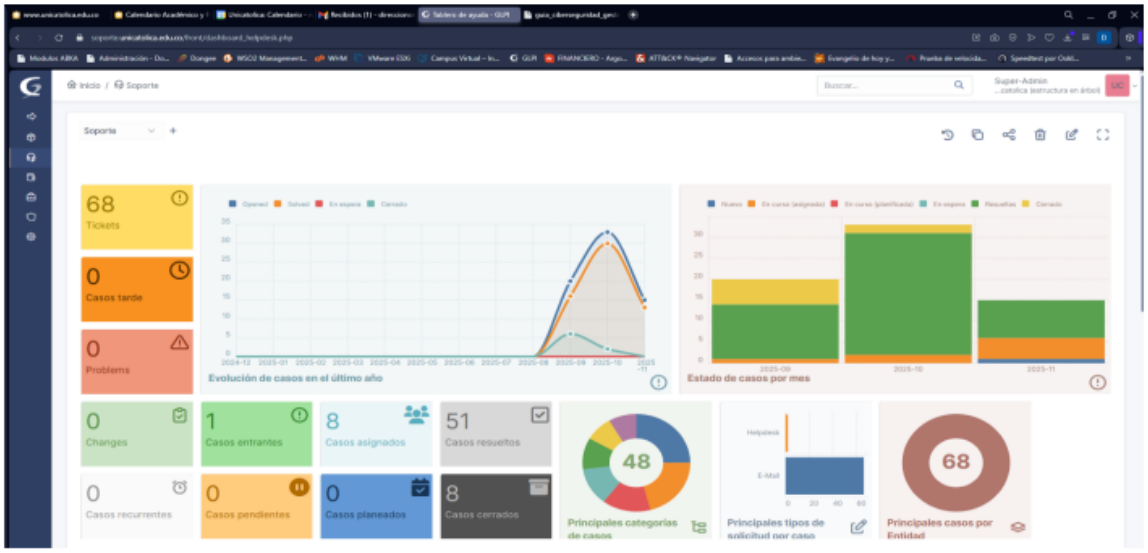
Se realiza a partir del mes de marzo de 2025, el cambio de todo el parque tecnológico correspondiente a impresoras, contratando un total de 21 impresoras nuevas con el proveedor, se evalúa un ahorro en un 28% analizado entre los meses de enero a septiembre en los tres años.

- ✓ **Actualización de las Políticas Internas de Seguridad – Protect Data**

Se construye el documento de Microsoft Word, PL-02: Políticas Internas de Seguridad Unicatolica.docx, el cual consta de 34 páginas y tiene como objetivo: Establecer las directrices a aplicar para el manejo de la información, así como dar a conocer cuáles son los requisitos básicos de seguridad de la información a través de los principios de confidencialidad, integridad y disponibilidad, para establecer controles efectivos sobre todas las actividades que se desarrollan en UNICATOLICA, con el fin de que todos los involucrados en la operación o que prestan servicios garanticen el buen uso de los sistemas, herramientas, recursos y datos a los que tienen acceso. Así como, presentar los lineamientos de control que aplican a todos los colaboradores que tengan acceso de manera interna o externa a la información creada, procesada o utilizada por UNICATOLICA, estableciendo las políticas de seguridad que se aplican a todos los sistemas de información, las redes, e instalaciones en las que procesan, almacenan o transmiten información, independiente del medio o formatos utilizados.

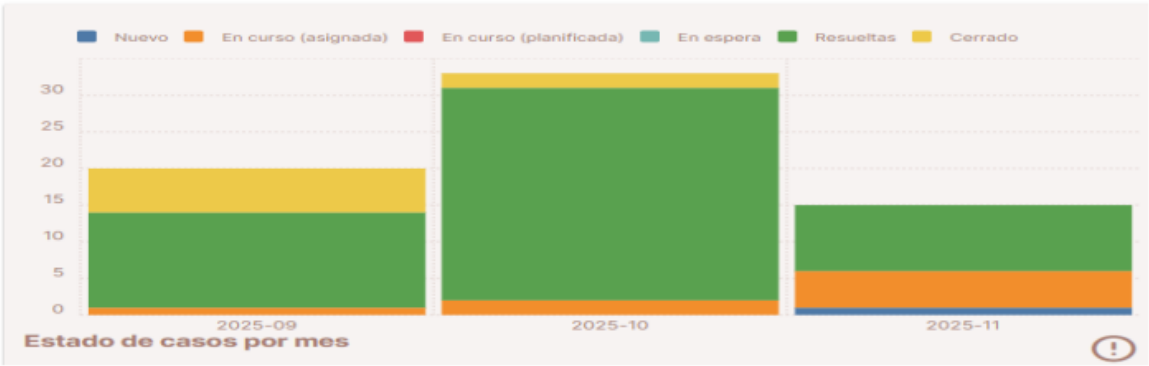
- ✓ **Implementación del sistema de Tikets para Unicatólica. Desarrollado en GLPI.**

Teniendo en cuenta que: El ticketing es la principal herramienta que necesitan los equipos de TI para dar soporte técnico. Se libera a producción el 1 de septiembre del año en curso, en estos dos meses de evaluación del proyecto, se han realizado:



Con este sistema se podrá realizar una métrica de cada uno de los servicios solicitados y prestado a satisfacción por el área de TI, además de poder medir el tiempo de respuesta en la solución de cada requerimiento o peticiones realizadas a la unidad de soporte o mantenimiento, con este sistema también podremos generar una encuesta de satisfacción del servicio, lo cual nos permitirá tener una retroalimentación de nuestro cliente interno sobre lo que se debe mejorar en la prestación del servicio.

Estado de Casos por Mes



Principales Categorías de Casos



Estadísticas



Índice de Representación de Unicatólica

Se mejora el índice de representación de Unicatólica ante la RUAV, Red Universitaria de Alta Velocidad del Valle, asistiendo a los comités de: Asociados RUAV, Infraestructura, Ciberseguridad, Desarrollo de Software y Vigilancia Tecnológica.

Mes	Tipo de evento	Temática	Organización Inscrita	Person
Febrero	Comité Ciberseguridad	Seguridad de las identidades con Cyberark.**B-SECURE**	UNICATÓLICA	1
Febrero	Comité Infraestructura	Seguridad Colaborativa – **Hikvision / Media Commerce**	UNICATÓLICA	2
Mayo	Comité desarrollo de software	Fortinent -	UNICATÓLICA	1
Mayo	Comité Infraestructura	Huawei	UNICATÓLICA	1
Junio	Webinar	ViewSonic 📌 Pantalla Interactiva ViewBoard - Plataforma myViewBoard	UNICATÓLICA	1
Julio	Evento Aliado	Sesión Estratégica de Ciberseguridad e IA en la Protección de Activos - Fortinet	UNICATÓLICA	1
Julio	Comité de Bibliotecas	Comité de Bibliotecas	UNICATÓLICA	1
Agosto	Comité de Bibliotecas	Comité de Bibliotecas	UNICATÓLICA	1
Septiembre	Comité de Infraestructura	Controles Empresariales	UNICATÓLICA	1
Septiembre	Comité Ciberseguridad	FORTINET	UNICATÓLICA	1
Octubre	Webinar	Webinar La Estafa Perfecta: Cuando la inteligencia artificial te conoce mejor	UNICATÓLICA	1
Octubre	Webinar	Webinar La Estafa Perfecta: Cuando la inteligencia artificial te conoce mejor que tú MEDIA COMMERCE	UNICATÓLICA	1
Octubre	Evento presencial	Mesa de trabajo conectividad RUAV	UNICATÓLICA	1
Octubre	Comité Infraestructura	Socialización resultados proceso de conectividad 2026 - 2028	UNICATÓLICA	1

Con una participación a los eventos programados del 80%.

- ✓ **Acercamiento a nuevos proveedores**

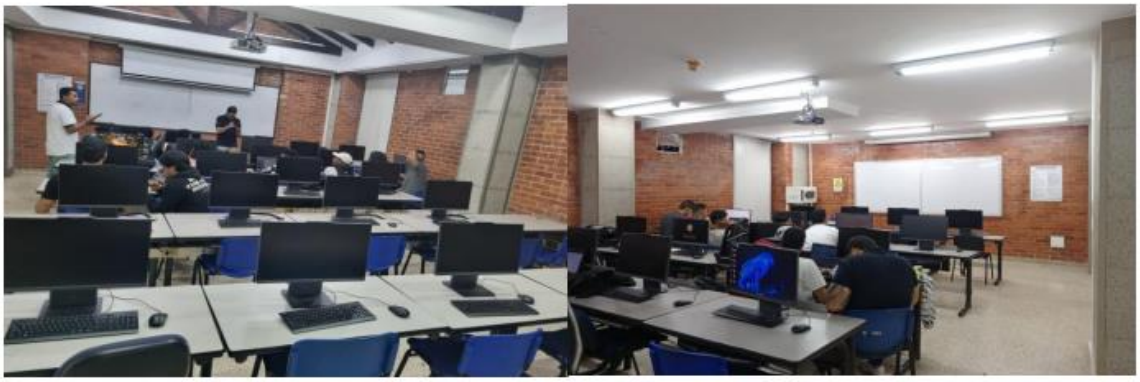
Acercarse a nuevos proveedores ha permitido mejores oportunidades para la adquisición de equipos nuevos en las áreas de Infraestructura tecnológica de Networking - conectividad de la red cableada y wifi, y la renovación tecnológica de los equipos de cómputo de las salas de sistemas y áreas académica, administrativa y financiera, que permitirán realizar las labores de una forma más productiva, generando un sin número de beneficios a la institución.

Algunas reuniones con proveedores realizadas se resumen en la siguiente tabla:

Nombre de Proveedor	**Proyecto(s) tratado(s)**
ASIC Colombia	Cambio de Nube Banner (se migra toralmente el ambiente de Test, fase de Pruebas) Renovación Tecnológica: Networking – Telefonía IP . Aruba, Huawei – NAS (Sistema de Almacenamiento en Red)
Media Commerce	Renovación Tecnológica: Networking (Extreme Networks)
Netti.co Group	Renovación Tecnológica: Networking – Telefonía IP, Fortinet, Huawei - NAS
Blue Entreprise	Renovación Tecnológica: Networking Fortinet – Telefonía IP - NAS
Hi Vision - View Sonic - Jabra	Renovación Tecnológica: Salas Hibridas - Videoconferencias
Compu Elite – INNovatech – Todo_IP – Gen Ingeniería – Vertical IT	Renovación Tecnológica: Telefonía IP
Hitachi Vantara	SOC - Centro de Operaciones de Seguridad.
SoftwareOne, TEK Solutions, Adobe,	Licenciamiento Microsoft, Adobe, Flexim

Renovación Tecnológica de Equipos de Computo

Se adquieren mediante proyecto gestionado por la facultad de ingenierías, la cantidad de 70 computadores última generación, los cuales ingresan renovando las salas 1 y 2 de la sede de Pance y las salas 2 y 7 de la sede de Meléndez.



4. ARÉAS DE VICERRECTORÍA PASTORAL

Enlace con los informes de gestión detallados del área de Pastoral:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CoClhhtHrnxcERqKv_SRFntWtYsn2clG

- **APOYOS Y BENEFICIOS**

El seguimiento realizado evidencia avances en la adjudicación de apoyos económicos, la consolidación de grupos estudiantiles y el desarrollo de actividades orientadas al bienestar y reconocimiento de los estudiantes. Estas acciones han contribuido al fortalecimiento de la permanencia y al sentido de pertenencia institucional.

Con respecto a la base de datos desde 2021 a 2025, realizada en conjunto con el área de Facturación, como trazabilidad de ejecución porcentajes para apoyos y beneficios, se cuenta con la siguiente información:

• Modalidad Plan padrino y Beca Ellucian 57 beneficiados.
Valor estimado total: $ 36.846.464
Plan padrino total: $ 13.628.335
Total, Becas Externas: $ 50.474.800

• Modalidad Apoyo colaborador 82 beneficiados.
Valor estimado $78.689.035

• Modalidad Apoyo Familiar colaborador 21 beneficiados.
Valor estimado $31.300.478

• Modalidad Apoyo Grupos representativos 13 beneficiados.
Valor estimado $4.047.427

• Modalidad Apoyo Semilleros de Investigación 250 beneficiados.
Valor estimado $64.474.440

• Modalidad de Apoyo Seminaristas 12 beneficiados.
Valor estimado $2.894.160

Modalidad Fondo de Becas de la Arquidiócesis de Cali 2 beneficiarios
Valor estimado $3.273.600

• Modalidad Apoyo Excelencia Académica 5 beneficiados becados con el 100%.

• Modalidad Beca de Honor 241 beneficiados.
Valor estimado $197.819.996

• Modalidad Apoyo Lumenista 89 beneficiados.
Valor estimado $118.641.618

• Modalidad Apoyo económico 1587 beneficiados.
Valor estimado $617.411.632

Total apoyos 2021 a 2025: $1.118.552.386

- **DESARROLLO HUMANO**

Se adelantó un plan de acción orientado a la promoción del desarrollo personal, el acompañamiento psicológico y el fortalecimiento de la salud mental de la comunidad universitaria, articulado a los proyectos “Desarrollo del ser: emociones y relaciones” y “Vida universitaria”, con énfasis en la formación integral y la consolidación de un entorno psicosocial saludable. Aunque los reportes señalan un cumplimiento en varias de las actividades programadas, el seguimiento evidenció la ausencia de soportes documentales suficientes que respalden las metas e indicadores definidos, pues no se encontraron informes de gestión ni evidencias que acrediten la atención brindada, la ejecución de talleres o la sistematización de resultados y participantes.

Al iniciar la ejecución del POA correspondiente a la vigencia 2024, se identificaron diversas necesidades y oportunidades de intervención en la comunidad estudiantil, basadas en diagnósticos previos, reportes institucionales del periodo anterior y solicitudes canalizadas por las diferentes dependencias académicas y administrativas. Esta información sirvió de base para la formulación y priorización de las acciones programadas en el área de Bienestar Institucional.

A partir del análisis inicial, se evidenció con claridad la necesidad de enfocar las intervenciones en dos líneas estratégicas: desarrollo del ser y vida universitaria. En la primera, se detectó un incremento en las demandas de acompañamiento psicológico, prevención de riesgos psicosociales y fortalecimiento de habilidades emocionales. En la segunda, se identificó la importancia de promover espacios de integración, sentido de pertenencia, participación estudiantil y fortalecimiento de la identidad institucional.

Estas dos líneas se consolidaron como ejes estructurales para el desarrollo de los proyectos y actividades ejecutadas, con el objetivo de responder de manera pertinente a las necesidades emergentes y estructurales de la población estudiantil, contribuyendo al bienestar integral y al fortalecimiento del entorno universitario.

Durante el 2025, se ejecutaron múltiples actividades alineadas con la planeación estratégica y los objetivos del área de Bienestar Institucional, dirigidas a promover el desarrollo integral de los estudiantes, así como el fortalecimiento de la comunidad universitaria y el relacionamiento con actores externos. Estas acciones permitieron alcanzar un cumplimiento del 94% en la meta de usuarios atendidos, según lo estipulado en los indicadores institucionales del año.

Entre las actividades realizadas se destacan intervenciones en diferentes dimensiones: vocacional, emocional, social, académica y recreativa. En el componente de orientación vocacional, se llevaron a cabo varias charlas vocacionales y visitas institucionales de colegios, con el propósito de fortalecer la proyección social y el posicionamiento de la institución. En el ámbito de la salud mental y el desarrollo personal, se realizaron talleres como: "Salud mental para estudiantes de trabajo social", "Relaciones interpersonales", "Trabajo en equipo", "Comunicación asertiva", "Mindfulness y regulación emocional", y se implementaron estrategias como el stand de salud mental, feria de la salud, taller de autocuidado, taller manejo del duelo y círculo de mujeres que buscaron brindar herramientas prácticas y de contención emocional a los estudiantes.

También se desarrollaron espacios de integración y fortalecimiento de la identidad institucional, tales como la celebración del Día de la Mujer, el Día de la Felicidad, el Día de la Integración Unicatólica y la celebración del Día de las Madres, día del amor y la amistad, la dignidad humana que fomentaron el sentido de pertenencia y la cohesión comunitaria. Asimismo, las actividades "Bienestar en parciales", cine foros (Ángel-A, Los juegos del destino y amigos intocables) y talleres de comunicación afectiva atendieron necesidades emergentes en momentos clave del semestre.

Adicionalmente, se implementaron espacios de formación para el personal institucional y equipos de trabajo, como los talleres de cohesión laboral y comunicación efectiva, taller de autocuidado, taller de los cinco elementos dirigidos a mejorar los ambientes laborales y el trabajo colaborativo. Se destaca también el lanzamiento de la Licenciatura, la velada lumenista y las jornadas de inducción, como acciones claves para el fortalecimiento académico y administrativo.

Toda esta programación fue ejecutada conforme al cronograma trazado, con base en las necesidades detectadas mediante diagnósticos internos, solicitudes de las dependencias y registros del sistema de bienestar institucional. El avance de más del 100% en el cumplimiento de la planeación de acciones en ambas líneas, vida universitaria y emociones y relaciones representa un progreso significativo y sienta bases sólidas de cumplimiento para el año y para las acciones proyectadas para 2026.
Se apoyó al área de egresados realizando asesoría en hoja de vida y entrevista laboral, al área de becas y beneficios con entrevistas a los estudiantes postulados en las diferentes oportunidades de becas y a la academia en el acompañamiento proceso de selección para la beca de laboratorios Gers.

- **EGRESADOS**

Se desarrollaron iniciativas orientadas a fortalecer el vínculo con la comunidad graduada y su proyección en el entorno social y laboral, destacándose programas como el equipamiento profesional, la red activa de egresados, el reconocimiento a egresados destacados, la activación formal de la bolsa de empleo y la puesta en marcha del programa de coaching profesional. Uno de los logros más significativos ha sido lograr la autorización del Servicio Público de Empleo (SPE) para operar nuestra Bolsa de Empleo institucional, un avance clave que hoy nos permite conectar a estudiantes y egresados con oportunidades laborales reales, seguras y ajustadas a sus perfiles tran un trabajo riguroso del año pasado.

También se resalta el posicionamiento del emprendimiento como una apuesta institucional, que deja de ser una iniciativa de una sola facultad para pasar a estar articulado con la Vicerrectoría Pastoral, dándole así una dimensión transversal, con enfoque humano y de impacto social.

Con el objetivo de aportar al proceso de autoevaluación institucional y de apoyar la visita de pares académicos del Ministerio de Educación Nacional, se elaboraron cuatro informes detallados sobre la situación laboral de los egresados de igual número de programas académicos. Estos documentos brindan información clave sobre la inserción laboral, los sectores de desempeño y las condiciones de empleabilidad, constituyéndose en un insumo valioso para el análisis de impacto y pertinencia de la formación profesional.

De igual forma, gracias al trabajo articulado con el área de Proyección Social, hoy UNICATÓLICA cuenta con una oferta clara y en expansión de educación continua, diseñada para la comunidad universitaria y sus egresados, la cual responderá a las necesidades de formación permanente, empleabilidad y actualización profesional. Se identificó la necesidad de fortalecer la continuidad en la formación posgradual, la conexión laboral, y el acompañamiento a emprendimientos.

El logro más significativo de segundo periodo fue la consolidación de un modelo de gestión enfocado en el impacto masivo y la articulación interinstitucional, superando las limitaciones de un equipo humano reducido. Este modelo permitió la ejecución exitosa de eventos de gran escala como la Feria Laboral y el Encuentro de Emprendedores.

Actualmente, el área avanza en su consolidación, con una visión clara y estratégica, pero sigue enfrentando retos importantes como el fortalecimiento del equipo humano, el incremento del presupuesto para programas de alto impacto, y la integración transversal con otras dependencias que permitan una atención más integral y sostenida a nuestros egresados.

- **ESPIRITUALIDAD Y DIGNIDAD HUMANA**

La gestión adelantada en esta área ha enfrentado retos significativos, pero también ha mostrado avances gracias a la articulación solidaria de recursos humanos ad honorem, el apoyo logístico mediante subsidios de alimentación y transporte para estudiantes en situación de vulnerabilidad, y el trabajo conjunto con otras dependencias universitarias. Durante este periodo se consolidaron acciones relevantes:

- ✓ **Palabras de vida en el aula:** Es una intervención en el aula para presentar los servicios de la Vicerrectoría pastoral y la identidad institucional.
- ✓ **Evangelio en tu oficina:** Es un acompañamiento a los administrativos sobre temas espirituales e identitarios de la universidad.
- ✓ **Jornadas espirituales:** Es un proceso de tomas espirituales con administrativos y docentes sobre temas de dignidad humana y cristiana.
- ✓ **Conversatorios:** Se reflexiona sobre un tema de actualidad, en este caso el jubileo de la esperanza, la teología del cuerpo y la paz.
- ✓ **Voluntariado:** Es un proceso de formación y proyección espiritual de los administrativos, docentes y estudiantes.
- ✓ **Evangelización y Vida litúrgica, Eucaristías y Confesiones.**
- ✓ **Participación en las redes de universidades**.
- ✓ **Lanzamiento del cursillo de formación presacramental.**
- ✓ **La socialización de la política de inclusión y el protocolo de violencias basadas en género.**

- **ARTE Y CULTURA / DEPORTE Y RECREACIÓN**

El seguimiento realizado permitió identificar la implementación de actividades formativas y participativas que han contribuido al fortalecimiento de la vida universitaria, promoviendo la expresión artística, el bienestar físico y el sentido de

pertenencia institucional. Sin embargo, se evidencian limitaciones en la planificación operativa, la trazabilidad documental y la evaluación del impacto alcanzado, lo que dificulta validar de manera verificable el cumplimiento de las metas definidas en el plan operativo y su coherencia con la ejecución presupuestal proyectada.

Para ampliar la oferta de electivas dirigidas a la formación integral desde las prácticas artísticas, la dirección de programa abrió asignaturas propias del programa Licenciatura en Educación Artística como cursos libres para estudiantes de otros programas académicos, validables como ELECTIVAS DE BIENESTAR correspondientes a sus planes de estudios.

En el 2025 por parte de la Facultad de Educación Ciencias Sociales, Humanas y Derecho se designaron 8 horas, 4 por cada docente para apoyar las actividades de Arte y cultura desde la Vicerrectoría de Pastoral.

Durante el primer semestre de 2025 el propósito fue fortalecer los grupos representativos en música, durante el semestre, los grupos representativos del programa de Licenciatura en Educación Artística desarrollaron un proceso de formación y creación colectiva caracterizado por ensayos regulares, laboratorios de experimentación artística y organización de puestas en escena. Como parte de su fortalecimiento, se abrió una convocatoria dirigida a toda la comunidad institucional, con el objetivo de integrar nuevos talentos y promover la participación de estudiantes de diversas carreras en los procesos artístico-pedagógicos del programa. Estos grupos cumplieron un papel destacado en la dinamización de la vida cultural universitaria, participando en eventos clave como el relanzamiento de la Licenciatura en Educación Artística, donde presentaron una intervención escénica interdisciplinar que combinó música, teatro y performance. Asimismo, tuvieron un rol protagónico en las muestras de cierre de semestre, socializando los resultados de su proceso creativo ante la comunidad académica y fortaleciendo el vínculo entre la producción artística y la formación profesional.

Total, de estudiantes grupos representativos primer semestre: 22, de los cuales 15 estuvieron con el profesor Oscar Álvarez y 7 con el profesor Edwin García.

- ✓ **Eventos artísticos primer semestre de 2025:**

- **Día de la mujer:** En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, la Licenciatura en Educación Artística y Bienestar Universitario, llevó a cabo una jornada académica y cultural que reunió a estudiantes, docentes y miembros de la comunidad universitaria. La programación incluyó intervenciones musicales, actividades creativas, micrófono abierto y una sesión de karaoke, propiciando un ambiente de participación activa, respeto y expresión libre.
- **Visita a las sedes:**

PANCE: En esta sede se desarrolló una jornada artística que incluyó la presentación de un karaoke activo, acompañado por un artista externo. La actividad tuvo una alta participación de los estudiantes, generando un espacio de esparcimiento y expresión artística. Esta intervención evidenció el interés de Bienestar Universitario por llegar a todas las sedes con propuestas que fortalezcan el sentido de pertenencia y el bienestar integral.

LOPEZ: Esta sede fue escenario de una jornada enriquecida con diversas expresiones artísticas. Además del karaoke y la presentación del artista externo, se contó con la participación del grupo representativo del programa de profesionalización en Licenciatura en Educación Artística, quienes ofrecieron una muestra de su talento y formación. La actividad destacó por su impacto positivo y la articulación entre diferentes actores institucionales, fortaleciendo los lazos entre cultura, arte y comunidad educativa.

MELENDEZ: La jornada en esta sede estuvo marcada por una significativa muestra artística y cultural, con la participación del semillero de teatro de la universidad y la destacada intervención de dos estudiantes de la Licenciatura en Educación Artística, quienes presentaron obras de creación propia. Estas actividades promovieron la expresión escénica y artística, fortaleciendo la apropiación de los espacios institucionales por parte del estudiantado y reafirmando el compromiso con una formación integral.

CENTRO: Se realizó una visita institucional con el objetivo de acercar la oferta de servicios y actividades de Bienestar Universitario a la comunidad estudiantil de esta sede. La jornada permitió recoger percepciones y fortalecer el vínculo entre los estudiantes y las iniciativas de acompañamiento institucional.

- **Relanzamiento Licenciatura en Educación Artística:**

En el marco del relanzamiento de la Licenciatura en Educación Artística de la Universidad Católica de Cali, se llevó a cabo una jornada académica y cultural que integró reflexión, diálogo y expresión artística. El evento contó con un conversatorio central en el que participaron el semillero de investigación del Instituto Universitario de Investigación en Pensamiento y Cultura (IUIPC), el artista invitado Carlos Córdoba y otros actores clave del campo educativo y artístico, quienes dialogaron en torno al papel del arte en la formación docente y su impacto en los procesos sociales y culturales.

La jornada también incluyó una muestra musical a cargo de estudiantes del programa de profesionalización en Licenciatura en Educación Artística, así como presentaciones de danza y teatro realizadas por los grupos representativos de la universidad, evidenciando la riqueza expresiva y el compromiso formativo del programa. Finalmente, se realizó la presentación oficial del nuevo plan de estudios y proyección del programa, destacando su enfoque interdisciplinar, su conexión con

las realidades territoriales y su apuesta por una educación artística crítica, creativa y transformadora.

- **Red de egresados**

En coordinación con la oficina de Egresados, se programaron actividades culturales (conciertos temáticos) para la actividad de bienvenida a los nuevos egresados próximos a graduarse. En el momento inicial de esta actividad informativa, el grupo representativo Arawi, en su formato dúo vocal e instrumental, interpretó canciones del repertorio tradicional latinoamericano, propiciando una experiencia estética con el arte sonoro y destacando la invitación a nuestros egresados a seguir siendo parte de la vida universitaria desde estos espacios y proyectos representativos (grupos y actividades).

- **Articulación con la academia**

Implementación permanente de procesos de bienestar y desarrollo integral, articulados a los requerimientos y necesidades específicas de la Licenciatura en Educación Artística, para el préstamo de los espacios, elementos e instrumentos para el desarrollo de prácticas artísticas, en el marco de las asignaturas disciplinares, misionales y pedagógicas propias del programa.

Durante el segundo semestre de 2025, las horas docentes se distribuyeron en 4 horas para grupos representativos y 4 horas para electivas de música tanto en la sede de Meléndez como en Pance.

Se contó en este segundo semestre con una participación de 6 estudiantes en la electiva música Pance, 26 en la electiva música Meléndez y 21en los grupos representativos. 15 con el profesor Oscar Álvarez y 6 con el profesor Edwin García.

La idea principal fue formar nuevos talentos en las electivas y fortalecer los grupos representativos.

El grupo representativo se presentó en la jornada de bienvenida realizada en Meléndez, en la parte de banderas, el grupo logró interpretar 3 canciones y luego empezó a llover lo que dificulto continuar con la presentación.

También se contó con muestras culturales como fue una muestra del Petronio en Pance, y la muestra cultural de danza Azteca en Pance, Centro y Meléndez.

- **Deporte y Recreación**

La propuesta de deporte y actividad física, tiene tradición por muchos años en la Institución, favorece la experiencia en una de las dimensiones estratégicas de Bienestar, como lo es la corporalidad, tiene dos líneas de acción importantes, la primera es desarrollo deportivo que busca brindar a través de las electivas de bienestar en deporte, la competencia deportiva y talleres deportivos que los

estudiantes aprendan, desarrollen y se enfrenten en competencia favoreciendo el desarrollo de habilidades blandas y de convivencia, la segunda línea es corporalidad movimiento y actividad física que brinda la posibilidad de vivir la dimensión corporal esforzando el cuerpo por medio de dinámicas de actividad física como serian el entrenamiento de fuerza o el acondicionamiento físico. En general las acciones de este programa contribuyen a la formación integral en tanto que, brindan el deporte y la actividad física una metáfora para la vida de los estudiantes, en sentido que permite la realización de las actividades propuestas motivarse, vivir la dificultad y esforzarse, obteniendo la recompensa del deber cumplido.

Se realizó en la modalidad futbol sala, el torneo INTERPARCHES para ambos semestres, en este torneo se logró involucrar con éxito la participación de estudiantes, docentes y egresados, promoviendo la integración del aspecto deportivo y el valor social, aportando pequeñas sociedades como son reglas de convivencia, espacios para compartir, ambiente para reducir estrés académico, fomentar el ocio saludable. Total, participantes: primer semestre 80, segundo semestre 48 total 128

Se realizó el Taller de acondicionamiento físico en el agua con un alto grado de satisfacción y acogida, ya que este espacio reúne estudiantes de diferentes sedes, y con diferentes miradas del aprovechamiento de este espacio. Se encontró que los estudiantes que practican esta actividad mejoran su forma física, especialmente los que tienen alguna limitante física, ya que evita el alto impacto en articulaciones. Asistieron un promedio de 20 estudiantes por clase en el primer semestre y en el segundo semestre un promedio de 26 estudiantes

Se realizó el Acuasport- mix actividad lúdico-recreativa en el espacio de la piscina donde se fortaleció el trabajo en equipo, mejorar la condición física de bajo impacto articular y comunicación bidireccional, asistieron 26 estudiantes en el segundo semestre.

ACEN- Es un espacio de acondicionamiento físico para los colaboradores, el cual se destina para promover la salud física y mental, el bienestar personal y la integración social, reducir el estrés laboral y sedentarismo, disminuir el riesgo de enfermedades crónicas y fomentar hábitos de vida saludable.

Total, de colaboradores primer semestre 7, segundo semestre 7.

CONCLUSIONES

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS -RECTORÍA 2025

A lo largo del año 2025, UNICATÓLICA consolidó avances sustantivos en su estructura académica, administrativa y pastoral, lo que le permitió fortalecer su capacidad institucional frente a un escenario regional altamente competitivo y en transformación permanente. El análisis transversal del informe muestra que la institución logró recuperar y profundizar la cultura de planeación, calidad y articulación organizacional, estableciendo bases más sólidas para la toma de decisiones estratégicas. Un aspecto a destacar fue el trabajo logrado en el Comité de Rectoría que fortaleció la toma de decisiones en conjunto con una proyección sólida y efectiva; esto contribuyó a crear y mantener un clima organizacional óptimo y una mayor participación de todas las áreas de la Institución.

En el ámbito académico, el 2025 fue un año de reconfiguración profunda. Las unidades académicas avanzaron en la construcción de una oferta programática más diversa, competitiva y alineada con las tendencias nacionales e internacionales, especialmente en modalidades virtuales, donde el país ha mostrado un crecimiento en la última década. El estudio técnico de matrículas nacionales permitió orientar la ampliación de la oferta hacia programas con alta demanda —como Administración, Contaduría, Psicología, Ingeniería, Lenguas, Gestión Logística y Seguridad y Salud en el Trabajo— y avanzar en la radicación de programas ante el MEN con criterios de pertinencia y viabilidad. Esto, junto con la aprobación del Consejo Académico y Superior, refleja un fortalecimiento institucional en su capacidad de respuesta regulatoria y en la estructuración de nuevos programas con enfoque por competencias, resultados de aprendizaje y estándares de calidad.

Paralelamente, se avanzó en procesos críticos de renovación de registros calificados, planes de contingencia, seguimiento curricular, profesionalización de presbíteros, flexibilización normativa y reorganización de procesos académicos bajo criterios de calidad, gestión por procesos y enfoque de mejora continua. La eliminación de requisitos de grado en especializaciones, la supresión de exámenes preparatorios en Derecho y la puesta en marcha de mecanismos para facilitar reingresos y homologaciones representan decisiones institucionales que fortalecen la permanencia estudiantil, reducen barreras de progresión y modernizan los modelos formativos. A esto se suma la implementación sistemática de alertas tempranas, que permitió identificar patrones de reprobación, desafíos en competencias básicas y necesidades de intervención pedagógica, especialmente en programas como Derecho, Ingeniería, Administración y los programas tecnológicos. La analítica de datos académicos se convirtió, así, en un eje clave para orientar decisiones, redireccionar asignaturas críticas, apoyar al cuerpo docente y generar medidas oportunas para mitigar la deserción.

La articulación educativa también tuvo un avance de alto impacto, reflejado en ejercicios rigurosos de validación de saberes con colegios arquidiocesanos, el CEILM, Comfandi y entidades de formación para el trabajo como TIMDO, PEC o INTECOL. Este proceso, basado en estudios comparativos de planes de estudio, perfiles de competencias y resultados de aprendizaje, fortaleció las rutas de acceso a la educación superior y abrió nuevas oportunidades de movilidad académica.

No obstante, la dimensión académica enfrenta desafíos significativos que inciden directamente en la sostenibilidad financiera. La reducción de la matrícula y la alta competencia regional y las políticas de gratuidad en la Educación Superior presionan la capacidad presupuestal institucional. Aunque la permanencia porcentual se mantuvo relativamente estable, el volumen total de estudiantes descendió, lo que implica una disminución acumulada en los ingresos recurrentes. Esta situación obliga a acelerar estrategias de captación, fortalecer la retención, ampliar la oferta virtual, diversificar el portafolio de posgrados, y mejorar la conversión entre inscritos, admitidos y matriculados.

En materia financiera, 2025 dejó un panorama con retos mayúsculos. Si bien se avanzó en la eficiencia de procesos y recursos, en la actualización documental, en la gestión de compras, archivo, infraestructura, conectividad y gestión humana, la sostenibilidad sigue siendo un punto de tensión estructural. La disminución de estudiantes reduce la capacidad para mantener la inversión en innovación educativa, planta profesoral, servicios estudiantiles y proyectos institucionales. De igual manera, el Centro Educativo Luis Madina refleja de forma clara este desafío: aunque presentó avances notables en cultura institucional, articulación pedagógica con UNICATÓLICA y apropiación del PEI, su recaudo promedio del 55–65% evidenciando riesgos financieros que requieren intervención prioritaria y cambio en la estructura directiva. La dependencia de alianzas informales, la falta de evidencia documental en proyectos pedagógicos y la limitada capacidad presupuestal configuran un escenario donde la sostenibilidad del colegio debe asumirse como un proyecto estratégico de la Universidad para 2026.

Por otra parte, el fortalecimiento de Comunicaciones y Mercadeo contribuyó a mejorar el posicionamiento y la visibilidad institucional mediante estrategias multicanal, producción audiovisual de gran escala, crecimiento digital sostenido y acciones presenciales en colegios, empresas y comunidades.

Finalmente, la misión pastoral y los programas de bienestar mantuvieron su papel integrador al fortalecer la formación humana, espiritual y comunitaria. Estos procesos resultan especialmente relevantes para la permanencia estudiantil y la identidad institucional, factores que inciden indirectamente en la estabilidad financiera mediante la reducción de la deserción y la fidelización de estudiantes.

En síntesis, UNICATÓLICA cerró el 2025 con avances sustanciales en consolidación académica, articulación organizacional, planeación estratégica, aseguramiento de la calidad y fortalecimiento de la cultura institucional. Sin embargo, los hallazgos confirman que el reto más crítico para el futuro inmediato

radica en garantizar la sostenibilidad financiera mediante el crecimiento de matrícula, el desarrollo acelerado de programas virtuales, la diversificación del portafolio de posgrados, el fortalecimiento de la permanencia, la intensificación de alianzas estratégicas y la optimización de la eficiencia institucional. El 2025 deja una institución más madura y mejor estructurada, pero también un llamado urgente a tomar decisiones estratégicas que aseguren su viabilidad, competitividad y proyección académica en los años venideros.