UNICATÓLICA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA
LUMEN GENTIUM
SNIES 2731

28 Años

INFORME 2024

CONSILIATURA

DICIEMBRE 11 DE 2024

CONSILIATURA

Canciller
Monseñor Luis Fernando Rodríguez.

Dr. William Correa Pareja Pbro.
Rector

Pbro. Germán Martínez
Vicario Episcopal de Educación

Pbro. Omar Arturo López Pérez
Vicecanciller / delegado del Consejo de Gobierno de la Arquidiócesis de Cali

Pbro. Raúl Darío Céspedes Loaiza
Consiliario

Doctor Gerardo Arboleda
Consiliario

Doctora Ingrid Lucía Muñoz Periñan
Consiliario

Doctor Pedro Pablo Perea Mafla
Consiliario

Doctor Jaime Enrique Posso Blandón
Secretario General

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. DATOS UNICATÓLICA 5
3. GESTION ACADÉMICA 7
3.1 Facultad de Derecho 8
3.2 Facultad de Ciencias Administrativas 9
3.3 Facultad de Educación, Ciencias Sociales y Humanas 12
3.4 Facultad de Ingeniería 15
3.5 Departamentos 15
3.6 Centro de Servicios y Educación Continua 16
3.7 Investigación 18
3.8 Gestión Educativa y acompañamiento estudiantil 22
3.9 Registro académico 23
3.10 Educación Virtual e Innovación Educativa y Digital 23
3.11 Biblioteca 26
3.12 Campus sostenible 28
3.13 Instituto para la familia 29
3.14 Aseguramiento de la Calidad 31
4. GESTIÓN PASTORAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO 38
5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 39
5.1 Gestión Humana 40
5.2 Dirección de las tecnologías de la información 54
5.3 Dirección de contabilidad y presupuesto 55
5.4 Infraestructura, servicios complementarios y compras 56
5.5 Comunicaciones 56
6. PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA INSTITUCIONAL 57
6.1 Avances en los análisis de estado actual de UNICATÓLICA 58
6.2 Metodología para una Reingeniería en UNICATÓLICA 61

1. INTRODUCCIÓN

Este informe, presenta a los honorables consejeros la gestión realizada por la rectoría de Unicatólica en el año 2024. El documento se consolida a partir de un ejercicio de diálogo y escritura con los diferentes líderes de las áreas de gestión universitaria, así como de los análisis realizados a partir de los distintos acontecimientos institucionales durante el año. Está estructurado en cuatro secciones: institucional, académica, pastoral y administración y finanzas.

Es importante mencionar que, desde el nacimiento de la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium se ha establecido un compromiso social, formando personas de manera integral, reafirmando su integridad humana en la relación con Dios, consigo mismo, con los demás y el medio ambiente, apuesta que se consolida en su misionalidad y que debe ser la constante en la ruta o prospectiva que se considere para la institución. En este orden de ideas, en la administración del Pbro. William Antonio Correa Pareja se ha mantenido la consigna de la difusión de conocimientos a partir de la oferta educativa de Unicatólica manteniendo ese sentido misional; para ello, se han establecido diferentes estrategias de acompañamiento a la labor universitaria además de un diálogo abierto durante el año que ha permitido un mayor acercamiento con la comunidad educativa.

Bajo el seguimiento de los consejos asesores, Consejo Académico, Consejo Superior y la Consiliatura, que han sesionado regularmente durante el año respetando el código de buen gobierno, se camina hacia diferentes alternativas de mejoramiento institucional con base en los antecedentes del año 2023, tarea que ha significado un trabajo consistente debido al impacto de la gestión del cambio, los ajustes en la estructura organizacional y el comportamiento de las matrículas y permanencia estudiantil.

Dando cumplimiento a los Estatutos de la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium y de conformidad a las normas legales vigentes (los artículos 46, y 47 de la Ley 222 de 1995 y la Ley 603 de 2000), se presenta al Consejo Superior el informe de gestión donde se describen las acciones ejecutadas en el 2024.

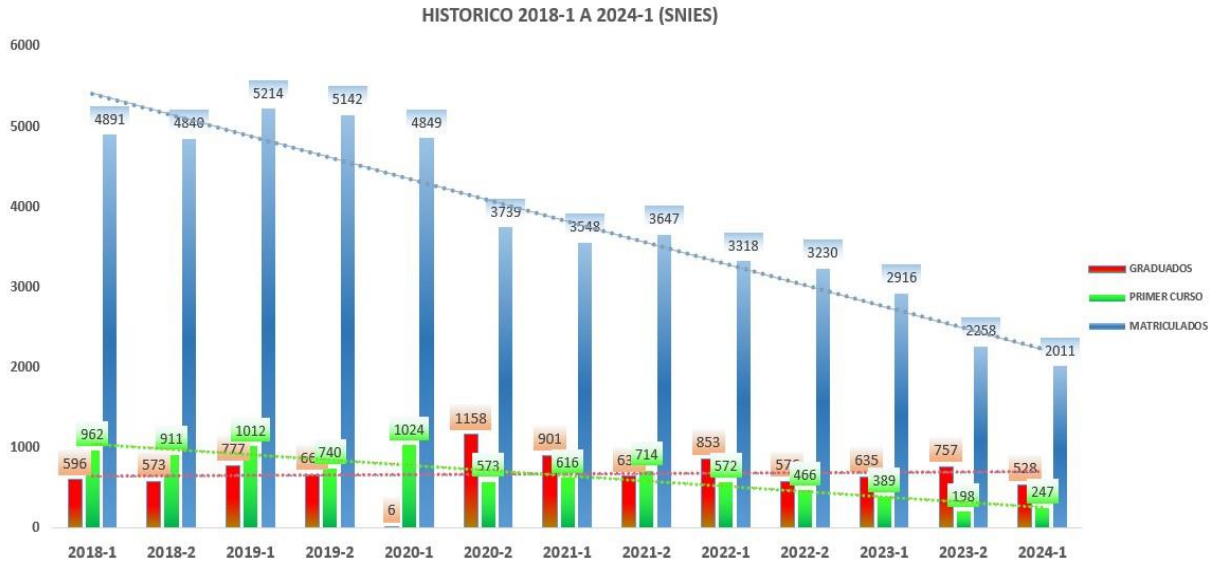
La información registrada en este informe fue consolidada por las tres vicerrectorías (Académica, Pastoral y Bienestar, y Administrativa y Financiera), por las áreas de rectoría y las 4 facultades (Ingeniería, Ciencias Administrativas, Derecho, Educación, Ciencias Sociales y Humanas; pasando finalmente por una revisión y ajuste del área de Planeación Institucional y Rectoría. Como instrumento para recoger la información y datos generales por cada una de las áreas, se utilizó un formato de informe de gestión identificado en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1OeUrcg95IPkeBiWG1CuzJXyO9M0ysASn y se tuvo en cuenta el seguimiento a planes operativos en relación con el Plan de Desarrollo Institucional vigente.

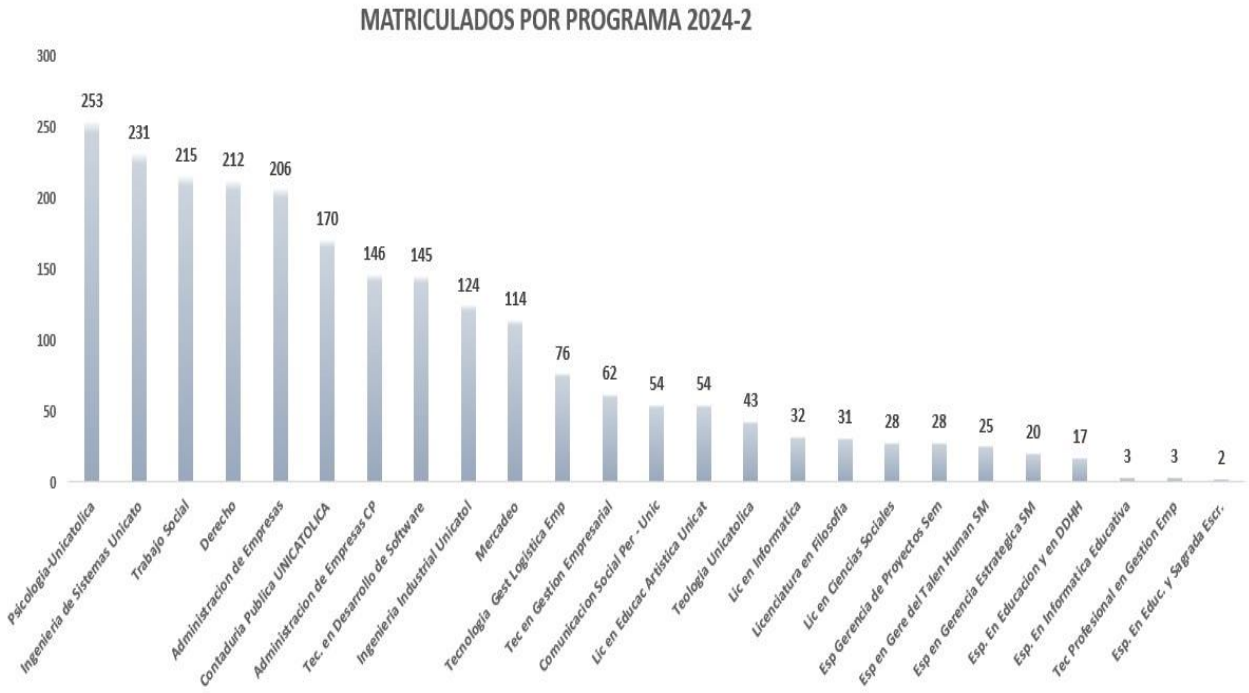
El desafío Unicatólica 2024 involucra a todos los estamentos institucionales, implica un cambio profundo de su oferta educativa. Por lo tanto, es inaplazable un replanteamiento de su visión estratégica en el mediano y largo plazo; el mejoramiento de los procesos académicos, de gestión humana y de su identidad misional; la adecuación de la estructura organizacional, el fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica, y la racionalización y optimización de costos y gastos.

2. DATOS UNICATÓLICA

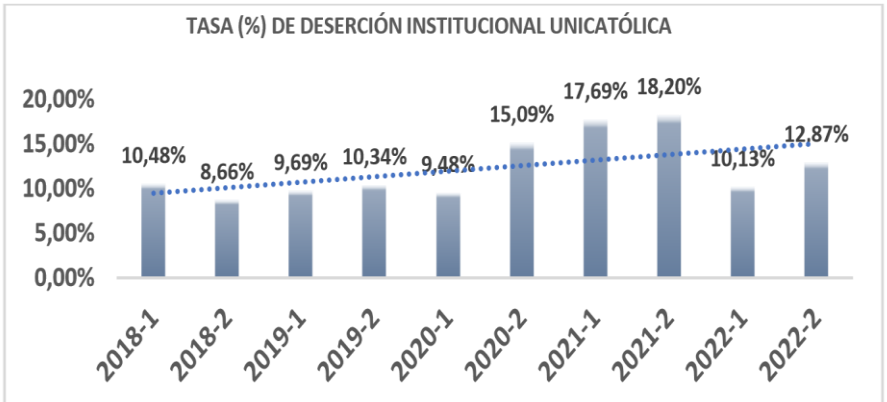
La tendencia en matrículas en Unicatólica ha disminuido del 2018 a 2024 donde se nota un descenso en matrículas significativo en todos los programas ofertados-pregrado y posgrado- pasando de tener 4891 estudiantes en año 2018 a 2011 estudiantes en el 2024. También influye la alta cantidad de graduados periodo a periodo contrastando con la poca matrícula de estudiantes nuevos y continuos.

En consecuencia, para el año 2024 se tiene una caracterización de los programas académicos que responde a una baja de estudiantes. En cuanto a los pregrados ofrecidos por Unicatólica, los programas de Psicología, Ingeniería de Sistemas, Trabajo Social y Derecho muestran matrículas sobre 200 estudiantes, sin pasar las 250 matrículas por programa. En oposición, los programas de licenciaturas muestran matrículas por debajo de los 55 estudiantes. Programas como Administración de Empresas e Ingeniería Industrial que fueron insignia por la alta demanda estudiantil en años anteriores en Unicatólica, muestran una reducción significativa de estudiantes para el 2024.





Según el SPADIES (que al 2024 arroja datos hasta el 2022), la tasa de deserción en Unicatólica aumentó durante la pandemia de Covid-19 y se mantuvo regular durante el 2022.



	PRE PANDEMIA					PANDEMIA					POS PANDEMIA				
TIPO	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	PROMEDIO	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	PROMEDIO	2022-1	2022-2	2023-1	2023-2	PROMEDIO
TASA DE DESERCIÓN	10,48%	8,66%	9,69%	10,34%	9,79%	9,48%	15,09%	17,69%	18,20%	15,12%	10,13%	12,87%			11,50%
TASA DE RETENCIÓN	89,52%	91,34%	90,31%	89,66%	90,21%	90,52%	84,91%	82,31%	81,80%	84,89%	89,87%	87,13%			88,50%

Del comportamiento en las matrículas podemos inferir que Unicatólica en el año 2024 sigue sosteniéndose con dificultades financieras, algo que implicará tomar decisiones importantes para el 2025 con respecto a la austeridad del gasto relacionada a los costos de nómina especialmente, así como fortalecer aspectos como la venta de servicios de educación continua, consolidar un área de proyectos y cooperación para captación de recursos y ajuste del plan de mercadeo para todo el año. Para esto se presenta ante el Consejo Superior en un documento anexo una propuesta de reingeniería institucional que se soporta en varias estrategias de acción con base en análisis de datos y causas por medio de algunos instrumentos utilizados desde el área de planeación.

3. GESTION ACADÉMICA

El año 2024 empieza con ajustes en la estructura orgánica institucional con base en la consultoría realizada con UNIMINUTO, lo que impacta algunos procesos. También se contó con dos (2) vicerrectores académicos; al comienzo con la Doctora María Isabel García Cabrera, quien orientó los cambios centrándose en la optimización de funciones del equipo académico y la generación de lineamientos que se enfocaron en reducir costos en la gestión. En septiembre ingresa el Doctor Jesús Darío González, quien acompañó el proceso un mes completo. El Doctor Jesús presenta su renuncia por motivos personales luego de la visita de pares para verificación de condiciones institucionales en octubre, dejando algunos informes de su gestión y análisis del área.

Para el cierre del año y con base en la movilidad en el cargo de la vicerrectoría académica, se asume en octubre, noviembre y diciembre el liderazgo del área desde rectoría, esto permitió al padre rector conocer a profundidad los manejos académicos e identificar las oportunidades de mejora del área, también se diseñó un proceso de selección de vicerrector(a) académico(a) serio y riguroso que permitiera dejar en el cargo a la persona más idónea. Este proceso se inició en noviembre donde se cumple una agenda amplia desde el área de gestión humana: estudio y verificación de hoja de vida, pruebas psicotécnicas, prueba técnica y sustentación de propuesta. Se espera en diciembre de 2024 contar con el nuevo o nueva líder del área académica.

En cuanto al proceso de desarrollo profesoral durante el año se coordinan y apoyan los procesos de convocatoria, selección y contratación docente de manera organizada. Se veló por la optimización de los recursos profesorales, técnicos y de infraestructura de la Institución, asignando a los profesores por áreas del conocimiento y articulando la organización académica con las funciones sustantivas de la Institución. Se asignaron con rigurosa atención los tiempos para la investigación de los profesores en coordinación con la dirección del área de investigación, innovación y creación artística. Se gestiona el plan de evaluación integral profesoral y los respectivos planes de mejoramiento para los dos periodos del año. Es necesario promover la vinculación de los docentes a redes de

conocimiento, de intercambio y de cooperación Interinstitucional, nacionales e internacionales.

3.1 Facultad de Derecho

La actual Facultad de Derecho es el resultado de la escisión de la antigua Facultad de Derecho, Ciencias Sociales y Políticas que se integraba por tres programas académicos: Derecho, Trabajo Social y Comunicación Social-Periodismo. La Facultad de derecho quedó integrada por el Programa de Derecho y en septiembre por el Programa de Estudios Políticos. Este último, no ha iniciado desde su aprobación en 2023, por lo que será necesario evaluar su pertinencia y viabilidad. Se proyecta que la Facultad tenga un crecimiento en oferta posgradual: dos especializaciones en los próximos tres periodos académicos (Derecho Administrativo-aprobado por el Consejo Académico en noviembre- y Derecho Procesal). Además, esta oferta posgradual será con perfil abierto, de tal manera que, una vez ofertados lo programas de posgrado, los módulos sean de interés en la modalidad de cursos libres, para profesionales de diferentes disciplinas.

Adicionalmente, la Facultad de Derecho cuenta con su respectivo Consultorio Jurídico y el Centro de Conciliación Académico. Se ubica en la Sede Plaza de Cayzedo cuenta 1 directora de programa, con 17 docentes y una asistente de Facultad. Se inició con la adecuación de dos auditorios en la sede Centro que servirán de salones para la especialización y como escenarios para eventos masivos y alquiler de espacios para la comunidad en general. Se avanza hacia la adecuación de los baños y espacios de bienestar docente y estudiantil, con recursos gestionados desde la Facultad a través del Seminario de Profundización en Derecho Procesal y el Seminario Taller Preparatorio de Actualización en Derecho, con un excedente económico superior a los ochenta millones de pesos ($80.000.000).

Respecto del Programa de Estudios Políticos se ha trabajado en aspectos de relieve frente a la expectativa de iniciación en el próximo año tales como, identificación de los nichos de mercado (grupos representativos comunitarios, raciales, identitarios y políticos en general), con el valor de oferta para su mercadeo, inferior al de cualquier otro programa similar en la Región. Además, se ha ofertado entre los egresados de Derecho. En ambos frentes, presentando diversas rutas de formación a través de las homologaciones, validaciones de saberes y articulación entre programas de la Facultad de Derecho y con otros Programas de UNICATÓLICA, haciendo atractiva la oferta. Incluso, poniendo de presente que su duración es tan solo a ocho semestres con la opción de reducirla por la integración de las rutas alternas antes señaladas.

Además, se ha avanzado en la movilidad estudiantil, a través de las prácticas profesionales y las judicaturas, hacia los escenarios de gestión jurídica pública y privada de alto nivel

regional, como el Tribunal Administrativo del Valle del Cauca y el Tribunal Superior de Distrito Judicial de Cali, Gobernación, Alcaldía, Casas de Justicia y entre otros, Grecocentro.

Desde el Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación del programa de Derecho, se continuó con la articulación con las Casas de Justicia de la ciudad con las que se lograron adelantar 6 jornadas masivas de conciliación durante el año, 3 en cada semestre. Con el Ministerio de Justicia y del Derecho se desarrolló, en conjunto con las demás universidades de la ciudad, el seminario "Consultorios Jurídicos para la Paz", en el cual se trataron temas como acceso a la justicia, administración de justicia desde de los MRC y el rol de los consultorios jurídicos en la construcción de paz en contextos de justicia transicional, como el colombiano. Igualmente, se consolidó, desde el Consultorio Jurídico y la Clínica Jurídica, una alianza con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca que permitió realizar brigadas jurídicas en municipios del Valle del Cauca (Jamundí y Buga).

3.2 Facultad de Ciencias Administrativas

Frente al plan de estudios 2014 del programa de Administración de Empresas, se radicó ante el MEN el plan de cierre de programa el cual permanecerá vigente hasta el año 2027 (dos años después que termine la última cohorte por dispersión del MEN). Adicionalmente entendiendo la problemática originada con la graduación de los estudiantes en cada uno de los ciclos propedéuticos, se estableció un plan contingente de graduaciones para empezar a normalización la situación de los estudiantes.

Frente al último grupo de estudiantes recibidos mediante cursos libres, se hizo un plan de formalización para que quedaran matriculados formalmente en el programa de Mercadeo. A partir del semestre 2023-10 no se volvieron a recibir estudiantes en programa bajo el plan 2014 hasta tanto no se aprobará el programa nuevo plan de estudios 2024. Al finalizar el año 2023, el programa contaba con cerca de 900 estudiantes.

En relación con las modalidades de grado para los ciclos técnicos y tecnólogos que se hacían con dos cursos virtuales, se cambiaron por un seminario técnico y un seminario tecnológico modalidad presencial apoyados por TIC con asistencia obligatoria de los estudiantes. Cada seminario se estructura con 4 módulos en el área contable financiera, área administrativa, área de mercadeo y área de mercadeo para fortalecer las competencias relacionada con auxiliares, asistentes, supervisores, coordinadores.

En relación con el programa de Contaduría Pública se ajustó y actualizó la información radicada en SACES en el año 2022, para ser entregada en la visita de pares académicos, el informe de pares académicos no requirió ampliación del informe. Durante el periodo 2023, se hicieron cambios en las electivas a fin de crear un área electiva que profundizara aspectos contables financieros para empresas internacionales y se implementó el seminario de

Seminario de Profundización en Finanzas y Aplicaciones de NIIF en Estrategias Financieras, con el objetivo de fortalecer las competencias de los contadores en la gerencia financiera de las organizaciones y una mejor aplicación de las NIIF. El número de estudiantes del programa al cierre de 2023 fue de 250 aproximadamente.

Respecto al programa de Mercadeo se hicieron la gestión académico administrativas del programa para su funcionamiento, se propuso un seminario de profundización en marketing, sin embargo, los estudiantes se inclinaron por trabajos de grado y seminarios de profundización de otros programas. El número de estudiantes del programa al cierre de 2023 fue de 130 estudiantes aproximadamente.

Las metas trazadas respecto a los programas de pregrado son darles sostenibilidad a los programas de Contaduría Pública y Mercadeo, mediante la creación de estrategias que les permitan volverlo más competitivos para incrementar el número de estudiantes matriculados a primer año. Mejorar las Modalidad de Grado tanto en los trabajos de grados, como en las modalidades de seminarios y coterminales,

Por parte de los programas de posgrado la Facultad conto durante el año 2023 con los de Gerencia Estratégica, Gerencia de Talento Humano y Gerencia de Proyectos. Hacia el mes de noviembre se recibió la resolución de negación de un nuevo programa de especialización solicitado, al cual se le formulo un recurso de reposición el cual finalmente fue aprobado por el MEN otorgando el registro calificado al programa de “Especialización en Innovación Organizacional”. Como estrategia para fortalecer el funcionamiento de los posgrados se implementó la modalidad de coterminales en el semestre 2023-20 mediante un piloto de 4 estudiantes por posgrado a fin de observar los resultados lo cuales demostraron que la formación de pregrado en UNICATÓLICA genera unas competencias adecuadas a los estudiantes que terminan para interactuar con profesionales externos que vienen a cursos posgrados en UNICATÓLICA. Estos estudiantes tomaron la decisión de continuar sus respectivos posgrados de Gerencia estratégica y gerencia de Proyectos.

A partir del eje estratégico de Identidad, Formación Integral y Cultura Organizacional se alcanzaron los siguientes logros: Desarrollo de 10 inducciones de los estudiantes del primer semestre, 8 actualizaciones en la implementación de asignatura de formación misional, mejoramiento en la aplicación de los procesos de cubicación mediante la utilización de correos y documentos físicos para conservar la trazabilidad de la información en la facultad, mejoramiento en el nivel de participación de todos los funcionarios de la facultad.

En relación con el eje estratégico de calidad académica y formación integral, se ha logado una mejor formulación del modelo pedagógico a través de la formulación de los documentos maestros, determinación de competencias y resultados de aprendizaje, (6 programas), se han actualizado 131 asignatura de formación profesional, el 100% de las asignaturas tiene procesos en la plataforma de Moodle, se cuenta con 1 curso virtual que

ha pasado una prueba piloto, 27 docentes han participado en formación de herramientas TIC, se actualizo y modifico la propuesta de la Tecnología en Gestión de Mercadeo, entre estudiantes reintegrados y reingresados se alcanzó la cantidad de 21, se han realizado reuniones con FCEP e Intenalco para articular los programas de manera conjunta. Se completó el proceso para radicar la solicitud de renovación del programa de mercadeo. Se hicieron las modificaciones a los programas de Banca y finanzas y la Tecnología e Gestión de Mercadeo y se atendieron as respectivas visitas, se recibió la resolución de aprobación del programa de tecnología. Se adelantaron los procesos de autoevaluación de los programas de Mercadeo y la Especialización Gerencia Estratégica. Un logro importante es que para los procesos de renovación de registros y autoevaluación la facultad ya cuenta con un equipo de 10 profesores que han sido capacitados de manera permanente en estas actividades.

En cuanto a la relación con el entorno e impacto social, se ha participado en la actividades que fortalecen la vinculación de los egresados a la facultad, mediante la asistencia reuniones para fortalecer las relaciones, partición en los comités para elegir a los egresados que merece reconocimientos, procesos de intervención mediante 2 proyectos con participación de la comunidad, elaboración de 2 propuestas de cursos y diplomado, asesoramiento a iniciativas de alcaldías para programas y proyectos (8 alcaldías), participación de 27 actividades de open house y visitas a colegios para promocionar los programas de la facultad, 7 actualizaciones de brochure de los programas y 7 actualizaciones de la información de la página web de los programas. Participación en 116 actividades de relacionamiento eterno, organización de 3 actividad propias de relacionamiento externo, vinculación de estudiantes a las actividades de relacionamiento eterno 28. Como logro importante la Facultad ha mantenido una vinculación permanente en el programa de conexiones empresariales, la cual continuara en el año 2025, también ha sostenido una relación con EMCALI y ACOPI y otros entes gremiales que asegura su participación en actividades de impacto social. Por otro lado, se espera consolidar los acuerdos que se han adelantado con la UNAD, para que los egresados de las especializaciones puedan continuar su formación a nivel de maestrías con programas de formación que tiene tarifas más económicas.

Se ha logrado avanzar en los proyectos de investigación aprobados con la presente vigencia a tal punto que están terminados 3 proyectos. Los 5 semilleros de investigación han cumplido con sus actividades de investigación, los 2 jóvenes investigación han cumplido con sus actividades y plan de trabajo asignado, se ha publicado 6 artículos de investigación en el año 2024, se han participado en 4 ponencias, se ha logrado la vinculación a 6 comités y redes de investigación participando en diferentes actividades que conllevan a la formulación de 3 proyectos que se desarrollaran en la vigencia del año 2025.

Para noviembre llega resolución de aprobación para el programa de pregrado en Banca y Finanzas.

3.3 Facultad de Educación, Ciencias Sociales y Humanas

La facultad de Educación, Ciencias Sociales y Humanas inicia sus funciones a inicios del año 2024, después de que se fusionaran las antiguas facultades de 1. Educación, 2 Teología, Filosofía y Humanidades y 3 la de Salud, quedando integrados en esta mega facultad los programas de Trabajo Social, Licenciatura en Ciencias Sociales, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Educación Artística, Licenciatura en Filosofía, Comunicación Social, Teología, Psicología, Especialización en Informática Educativa, Especialización en Sagrada Escritura y Especialización en Educación en Derechos Humanos.

Importante resaltar que, debido a los recortes presupuestales, no se había lanzado convocatoria para proyectos de investigación, tampoco se han vuelto a abrir los espacios de formación para los docentes, ni los estímulos para formación posgradual; además de la ausencia de asignación de horas para proyección social, elementos importantes en procesos de renovación de registro.

Datos importantes:

1. Se preparó y atendió la visita de pares para renovación de la Acreditación de la alta calidad, del programa de Licenciatura en Informática. El resultado de la visita fue positivo y se espera la renovación de la Acreditación.
2. Se apoyó desde la Facultad la visita de pares con fines de revisión de condiciones institucionales y se ofreció el apoyo requerido a la persona y desempeño de los pares académicos.
3. Se consolidó la propuesta de renovación de Registro Calificado del programa de Licenciatura en Educación Artística, de acuerdo con los ajustes institucionales de lineamientos curriculares y las políticas educativas del MEN. El documento elaborado, corregido y actualizado por el equipo de Facultad fue cargado a la plataforma SACES del ministerio el 30 de septiembre del 2024. Se recibió la visita de pares el 28 y 29 de noviembre. De acuerdo con las apreciaciones generales, el balance es positivo. El día de entrega de este informe, ha llegado el informe de visita por parte del MEN. El resultado ha sido positivo y se espera la renovación del Registro.
4. Se alistó de manera completa el Documento para la Renovación del Registro Calificado del Programa de Teología. Ya fue aprobado por Consejo Académico y Consejo Superior y se cargará a SACES antes del 31 diciembre 2024.
5. Se alistó de manera completa el Documento para la Renovación del Registro Calificado del Programa de Especialización en Educación y Derechos Humanos. Ya fue aprobado por Consejo Académico y Consejo Superior y se cargará a SACES antes del 31 diciembre 2024.
6. Se alistó de manera completa el Documento para la Renovación del Registro Calificado del Programa de Especialización en Educación Informática. Ya fue

aprobado por Consejo Académico y Consejo Superior y se cargará a SACES antes del 31 diciembre 2024.

7. Se preparó el Documento maestro para hacer migrar el Programa de Comunicación Social y Periodismo a Comunicación Social y Periodismo Digital. Queda ya dispuesto para pasar a revisión del área de calidad y proceder a aprobaciones.
8. Se decidió el desistimiento de la Especialización en Educación y Sagrada Escritura, para proceder al proceso de creación de una nueva Maestría en Teología y Nuevas Antropologías, cuyo Documento Maestro está ya en elaboración.
9. Se activaron los procesos preliminares para las autoevaluaciones que deben comenzar en el 2025. Esto es: Psicología, Trabajo Social, Licenciatura en Ciencias Sociales y Licenciatura en Filosofía.

Se trazaron como metas de la Facultad para el 2024 y se cumplieron:

- Sacar a delante todos los procesos de acreditación y renovación de registros de los programas de la Facultad, cumpliendo rigurosamente con las fechas previstas por el MEN.
- Afrontar, acompañar y superar las múltiples dificultades académicas planteadas por los estudiantes, referentes a convalidaciones, homologaciones, transferencias y cambio de códigos de materias no registrados adecuadamente por el sistema.
- Fortalecer e impulsar la identidad institucional, formación integral y cultura organizacional desde la Facultad, a través de la reunión semanal de directores de Programa y los Consejos de Facultad, realizados periódicamente.
- Garantizar la calidad académica y formación integral de los estudiantes de los distintos programas de la Facultad, haciendo seguimiento riguroso de procesos a cada estudiante y programa.
- Ampliar la Relación con el entorno e impacto social mediante actividades, procesos y participación en eventos pertinentes a los procesos formativos de estudiantes y de capacitación docente.
- Fortalecer la producción y gestión del conocimiento en los distintos grupos y semilleros de investigación de la Facultad.

Para este eje se propusieron 4 acciones durante el periodo 202420: **a) La Semana del Trabajo Social**, la cual se realizó entre el 22 y 25 de octubre de 2024, contando con la participación de 180 estudiantes del programa, así como con la totalidad de docentes y 3 egresados. En esta semana se llevaron a cabo conversatorios sobre paz (con la participación de conferencistas externos), sobre los retos del trabajo social en la contemporaneidad y sobre las prácticas en Trabajo Social, además se hizo articulación con la semana cultural y académica de la institución, **b) Salidas pedagógicas,** se realizaron en el semestre tres salidas pedagógicas al barrio Siloé, la COP16 y al colegio Américas Unidas, en las cuales se resaltó la orientación del trabajo social con grupos y comunidades en estas salidas participaron 40 estudiantes; **c) Cierre de prácticas preprofesionales,** se realizó el cierre de las prácticas de los estudiantes con una muestra representativa de las mismas, lo que posibilitó la

participación de centros de práctica y estudiantes, en este cierre participaron 70 estudiantes y 4 centros de práctica d) **Viernes social para reencantar la universidad,** como una excusa para la integración no solo del programa sino de la universidad, el programa de Trabajo Social ha institucionalizado esta acción semestre a semestre, realizando un sancocho gratuito a toda la comunidad universitaria, en este espacio participaron alrededor de 120 personas de todas las áreas.

Adicional, se propusieron 2 acciones durante el periodo 202420: **a) Seminario Educación Medio Ambiente y Territorio: Alternativas Metodológicas**, la cual se realizó entre el 22 y el 24 de octubre de 2024, contando con la participación de 80 estudiantes de las Licenciaturas, entre ellos 15 de la Licenciatura en Ciencias Sociales, así como con la totalidad de docentes y 3 egresados del programa. En esta semana se llevaron a cabo conversatorios y compartir de experiencias en torno a tres ejes temáticos Educación y Medioambiente, Inclusión-Paz y Cuerpo-Territorio (con la participación de una conferencista externa, egresados y estudiantes que participaron como ponentes), **b) Apertura del proceso de prácticas pedagógicas y educativas,** se realizó un espacio socialización del proceso de prácticas, en este espacio participaron alrededor de 60 estudiantes.

Se cuenta con la articulación de los procesos requerimientos y/o necesidades del programa Licenciatura en Educación Artística a los procesos y recursos de bienestar y desarrollo institucional, compartir de espacios, elementos y recursos en general para el desarrollo articulado y programación de actividades académicas, artísticas y culturales. (clases y eventos). De igual manera, Se cuenta con el diseño e implementación permanente de procesos de bienestar y desarrollo integral, articulados a la oferta académica del programa de Licenciatura en Educación Artística y se logró Ampliar la oferta de Electivas Artísticas y Culturales de Bienestar Universitario ofertando asignaturas disciplinares como cursos libres equivalentes a los componentes del área misional. Todo esto para optimizar recursos y espacios para la adecuada atención de las necesidades formativas de la población estudiantil. Por otro lado, se han diseñado e implementado proyectos artísticos enfocados en aportar al desarrollo integral del ser humano, al reconocimiento de la identidad cultural y a la construcción de paz desde la reflexión crítica del contexto de país y región LATAM. A partir de estas dinámicas, se busca generar espacios de representatividad institucional desde los cuales se visibilice la diversidad cultural de nuestra comunidad a través de las artes y la cultura, propiciando espacios de convivencia y respeto por la diferencia desde la apreciación estética. La meta en la que se sigue trabajando es consolidar uno o varios grupos representativos institucionales, desde los diferentes lenguajes del arte, propiciando la interdisciplinariedad como elemento escénico en procura de la creación colectiva.

La mayor fortaleza de la Facultad es la cohesión entre su comunidad estudiantil y docente. La mayor oportunidad de mejora es la captación y permanencia de sus estudiantes especialmente en los programas de licenciatura. Se percibe la necesidad de afianzar los procesos de comunicación de la Facultad con las demás áreas de la institución.

Frente al programa de Comunicación Social y Periodismo se encuentra la necesidad de diseñar un programa nuevo con un enfoque en periodismo digital, teniendo en cuenta que el programa vence en diciembre del 2024.

Se aprueba desde el Consejo Académico el ajuste a la denominación del programade Especialización en Informática Educativa, por el de Especialización en Educación Digital.

Se cierra la oferta de la Especialización en Sagradas Escrituras por decisión unánime en el Consejo Académico y se ajusta el programa de Teología a 8 semestres, el cual queda aprobado por el Consejo Académico la última semana de noviembre.

Actualmente se encuentra en proceso el diseño de la Maestría en Educación.

Como dificultad en la Facultad de Educación, Ciencias Sociales y Humanas se encuentra la baja conexión del decano con los procesos administrativos, ineficacia en la comunicación y retrasos en las entregas que permiten avanzar en los procesos de la Facultad. Se presentan retrasos en las entregas de tareas y asistencia a reuniones por parte del decano.

3.4 Facultad de Ingeniería

La Facultad muestra una adecuada programación de sus procesos académicos. En cuanto a la sostenibilidad de sus programas se percibe una permanencia en parte de sus estudiantes; sin embargo, se evidencia una deserción coherente con el comportamiento de esta en la Institución. Se requiere fortalecer el liderazgo dentro de la Facultad.

Se muestra dificultad en el manejo administrativo por parte del decano, argumentando falta de tiempo para cumplir con las tareas asignadas como por ejemplo ajuste al programa de Ingeniería de Sistemas para renovación de registro.

3.5 Departamentos

Se inició el semestre 2024-20 con la organización de la propuesta de horarios de las áreas transversales de humanidades, ciencias básicas y lenguaje.

Se optimizó la asignación de cursos a partir de la Resolución No. 624 de 02 de enero de 2024 y orientaciones de Registro Académico en correo del 11 de junio de 2024 y su archivo adjunto con el Catálogo de Programación.

Como logros se puede mencionar desde los Departamentos se pueden resaltar:

La cobertura efectiva con la totalidad de los docentes en cada uno de los cursos ofertados a los estudiantes desde el inicio del semestre 2024-20.

La atención a cada una de las solicitudes realizadas por las Direcciones de Programa que incluyen entre otras: ajuste y/o división de cursos por exceder el cupo límite de estudiantes; revisión y respuesta a solicitudes de homologaciones, exámenes de suficiencia y/o validación de acuerdo con el Reglamento Estudiantil vigente.

3.6 Centro de Servicios y Educación Continua

A través de la Resolución de Rectoría No. 627 del 25 de enero de 2024 se formaliza la creación de un único Centro de Servicios Institucional "Centro de Innovación Educativa y Emprendimiento (CIEE)", encargado de coordinar la implementación de un portafolio de servicios diversos relacionados con la innovación educativa y el emprendimiento, así como de efectuar el seguimiento y evaluación de sus resultados e impactos. El Centro de Innovación Educativa y Emprendimiento (CIEE), es una Unidad adscrita a la Vicerrectoría Académica, que orienta la oferta de servicios integrales en las diferentes áreas de conocimiento y disciplinas. Sus acciones están dirigidas a contribuir en la innovación de los procesos formativos, educativos y pedagógicos que desarrolla la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium, a través de proyectos, procesos y servicios dirigidos a la comunidad universitaria de la institución; así como a sectores sociales, empresariales y gubernamentales que lo requieran.



Líneas de acción del CIEE

Venta de servicios del CIEE de educación continua en convenio:

•Diplomado Experto en Etnoeducación y Cátedra de Estudios Afrocolombianos. Convenio MADEF Desarrollado entre febrero - junio del 2024 (75 personas beneficiarias) El ingreso económico de este servicio fue de $ 9.000.000.

•Diplomado en Promotoria Comunitaria: Acción Juvenil por la Vida. Convenio CESOLES Desarrollado entre agosto del 2023 - abril del 2024. (21 personas beneficiarias) El ingreso económico de este servicio fue de $ 1.950.000.

• Diplomado "Escuela Política Feminista Travesías por la paz". Convenio CDR Desarrollado entre marzo - octubre del 2024. (195 personas beneficiarias) El ingreso económico de este servicio es de $ 9.000.000.

•Diplomado en liderazgo empresarial. Convenio CORPODAPA, desarrollado entre septiembre del 2024 - marzo 2025. (20 personas beneficiarias) El ingreso económico de este servicio fue de $1.500.000.

• Diplomado Introducción a la Teología Litúrgica Fundamental. Convenio Pastoral Litúrgica de la Arquidiócesis de Cali, desarrollado entre septiembre del 2024 - febrero 2025. (60 personas beneficiarias) El ingreso económico de este servicio fue de $ 3.350.000.

•Diplomado en Gestión para la Paz Urbana. Convenio Observatorio de Realidades de la Arquidiócesis de Cali, desarrollado entre septiembre - diciembre 2024. (70 personas beneficiarias) El ingreso económico de este servicio fue de $ 8.000.000.

Venta de servicios de educación continua internos:

•Contratación taller "Finanzas Personales", dirigido al Fondo de Empleados de Baxter (FODEBAX), el ingreso económico de este servicio es de $ 3.000.000.

•Seminario de profundización: Educación, Interculturalidad y Decolonialidad, este es un proceso formativo como opción de grado ofertado a los estudiantes de los diferentes programas de la Facultad de Educación, Ciencias Sociales y Humanidades de UNICATÓLICA. El ingreso de este seminario de profundización es de $ 52.690.100 pesos producto del pago de inscripción y matricula financiera.

•Se brindó acompañamiento a la Facultad de Derecho para el desarrollo del Seminario de Profundización en Derecho Procesal, con 12 personas matriculadas al proceso. El ingreso de este seminario de profundización es de $ 41.002.800. De igual manera el Seminario de actualización en Derecho, actualmente hay 113 personas matriculadas al proceso. El ingreso de este seminario de profundización es de $ 79.100.000.

Se realizó el encuentro: "Tejiendo vínculos entre organizaciones sociales y la academia" que se llevó a cabo en martes 16 de julio en la sede Plaza Caycedo con la participación de representantes de 17organizaciones sociales. Esta jornada facilitó la integración y reconocimiento entre los diferentes líderes y lideresas que forman parte de estas organizaciones, la exploración de acciones y proyectos de trabajo conjuntos, la viabilidad para la firma de convenios de cooperación interinstitucional

Se realizó el "Foro Desarrollo y Conexión con ONG/Esal Voluntarias de Santiago de Cali", fortaleciendo los lazos solidarios y promoviendo el crecimiento conjunto de las organizaciones que dedican su labor al servicio desinteresado, paralelamente para el reconocimiento a la Comisión Coordinadora del Sistema Nacional de Voluntariado. El propósito del Foro Desarrollo y Conexión con ONG/ESAL voluntarias de Santiago de Cali, es promover la colaboración y la cooperación entre estas organizaciones en beneficio de la comunidad.

Desde el CIEE se presenta la propuesta del fondo de apoyo a comunidades étnicas ancestrales, proceso que beneficia a niños, niñas y jóvenes del Cabildo Nasa Alto Nápoles Ukawesx Thaj, ubicado en la comuna 18 de la ciudad de Cali y la Comunidad Wounaan, que brinda procesos educativos en la Institución Educativa Gerardo Chiripua Valencia, Resguardo De Papayo, El Litoral del Bajo San Juan - Chocó. El objetivo de esta iniciativa es fortalecer los procesos de educación propia en los territorios que permita vivir la identidad cultural, costumbres y tradiciones, como ruta alcanzar los sueños proyectados en el Plan de Vida Comunitario. Lo anterior, gracias a la gestión oportuna de recursos para el apadrinamiento de becas educativas, apoyo en la movilidad, alimentación e insumos educativos que garanticen la atención y formación de estas comunidades.

Del manejo dado al área se identifica la necesidad de contar con una persona líder en Proyección Social y Extensión, generando un mayor impacto y control frente a los procesos relacionados con la venta de servicios, educación continua y prácticas estudiantiles.

3.7 Investigación

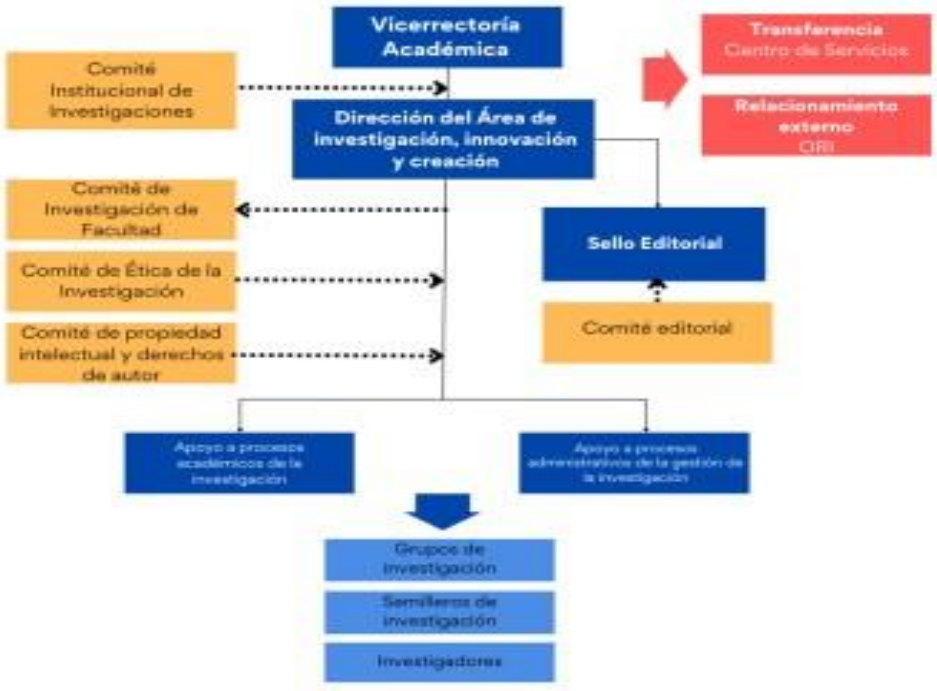
El Área de Investigación estuvo sin líder durante el 2023, por lo cual, durante los primeros meses del 2024 las tareas realizadas se centraron en revisar la documentación existente, organizar los procesos del Área y trazar las líneas estratégicas de acción para el 2024. En este sentido, por primera vez se enviaron reportes al SNIES sobre los años 2023 y 2024, se revisó el estado de proyectos de las convocatorias pasadas (de la convocatoria del 2021 hacia atrás) y se retomó el contacto con los investigadores de los proyectos de la IX Convocatoria que tenían como semestre de cierre junio, julio y en algunos casos agosto del 2024.

El Área de Investigación, Innovación y Creación depende directamente de la Vicerrectoría Académica. Desde el año 2021 tiene una Política Institucional de Investigación, en la cual se establecen los lineamientos generales para la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico de acuerdo con lo que establece respecto a esta función sustantiva el PDI. El área es el puente de comunicación entre la Institución y MINCIENCIAS, por lo tanto, se encarga de fortalecer la cultura investigativa, así como apoyar a los grupos de investigación

en su proceso de reconocimiento y clasificación ante este ministerio. Actualmente, se cuenta con 5 grupos reconocidos en C: EDUCARTE (Fac. de ECSH), LUMEN HUMANITAS (Fac. de ECSH), KHIMERA (Fac. de Ingeniería) y DERECHO (Fac. de Derecho); un grupo reconocido en A: GIICO y un grupo reconocido pero sin categorización en MINCIENCIAS: YESHÚA (Fac. de ECSH). Adicionalmente, se cuenta con 3 grupos que tienen solamente el reconocimiento institucional: SCIENTIA ET VITA, GILINGUA e INCIBA. Para el año 2025, a partir de la experiencia en la Convocatoria 957 de MINCIENCIAS (de reconocimiento y clasificación de investigadores y grupos de investigación), para el 2025 se propone como estratégico: fusionar en 1 grupo los grupos de la Facultad de Educación, Ciencias Sociales y Humanas -no hay muchos investigadores, lo cual implica que no hay tanta producción para tantos grupos y en MINCIENCIAS es posible hacer la fusión sin que se pierda la producción registrada- y no continuar los grupos que sólo tienen reconocimiento a nivel de Unicatólica.

La Política plantea una estructura organizacional, en la cual se articula el Sello Editorial, así como los Comités de apoyo: editorial, de ética de la investigación, de derechos de autor e institucional. También se establecen dos unidades de apoyo, una administrativa y otra académica.

Dado que ecosistema de investigación ha cambiado, el 29 de julio del 2024 se envió una propuesta a la Vicerrectoría de ajuste general de la Política Institucional de Investigaciones y allí se planteó un nuevo mapa de la estructura organizacional:



Esta propuesta de reestructuración del área busca el trabajo conjunto con otras áreas de la Vicerrectoría Académica para temas que involucran a la investigación.

Desde el Sello Editorial, los procesos de diagramación y corrección de estilo se contratan como servicios externos. Se ha intentado incluir algunas de estas actividades dentro del plan de trabajo de Comunicaciones, pero dada la cantidad de procesos que esta última área atiende, los tiempos que tienen no se corresponden con las necesidades del área de Investigación. En los últimos semestres del 2024, se contrató a un diseñador gráfico que agiliza el diseño de piezas gráficas correspondientes a varios eventos de socialización de investigación y se diagramó la Revista Lumen Gentium, permitiendo su publicación.

Se realizó el lanzamiento de la X Convocatoria interna para proyectos de investigación, mientras que hubo ajuste presupuestal de los proyectos de la IX Convocatoria cuando estos llegaban a su último semestre. Cuando se pudo prever el recurso con el que se contaba, se buscaron alternativas para realizar, por ejemplo, el X Encuentro de Semilleros de Investigación interno.

Se aportó a la construcción de estrategias para mantener o mejorar la categorización de los Grupos de Investigación ante MINCIENCIAS a través de un acompañamiento y seguimiento que permita generar diagnósticos para la toma de decisiones según las necesidades de los programas académicos a los que tribute el Grupo (a través de sus líneas de investigación).

Se sesiona con el Comité de Investigación Institucional y el Comité de Ética de la Investigación.

Desde el área de Investigación se fomentan procesos de investigación formativa en el marco de una Política de Jóvenes Investigadores propuesta desde el Área, así como en los procesos de gestión para la participación de los Semilleros de Investigación en encuentros de Semilleros en red, el desarrollo de productos de nuevo conocimiento, apropiación social, desarrollo, innovación o de formación de recurso humano (trabajos de grado) en estos espacios o en el Aula, mediando de manera estratégica entre los jóvenes investigadores y MINCIENCIAS.

- ➔ Se hacen las gestiones para la participación en los encuentros de semilleros de ACIET (abril), RREDSI (mayo) y REDCOLSI (mayo).
- ➔ Se hacen procesos de acompañamientos mínimo al 50% de los Semilleros de Investigación (18 Semilleros).
- ➔ Se hace una recopilación documental (políticas de MINCIENCIAS, políticas de jóvenes investigadores de otras instituciones) para un primer borrador de la propuesta de Política de Jóvenes Investigadores elaborado por la dirección del Área.

➔Participación en redes como RUPIV, ACIET, RREDSI y REDCOLSI: participación en las asambleas directivas, en los eventos de encuentros de semilleros, en las comisiones para la elaboración de proyectos o para la participación en convocatorias.

➔ 2. Propuesta a la universidad mediante oficios del área para la participación en redes como las de CLACSO mediante oficio emitido por el área describiendo sus potencialidades para la formación de recurso humano en el Modelo de medición de grupos de investigación de MINCIENCIAS del 2021 que se encuentra vigente.

En el desarrollo de productos y servicios editoriales derivados de la generación de ideas, métodos y herramientas del Sello Editorial:

➔ Durante el 2024 se hace la gestión del 100% de los productos resultado de investigación presentados al Sello Editorial (revisión de requisitos formales de los escritos, envío a evaluación a los pares ciegos, evaluación de los productos a publicar en los comités editoriales y envío a publicación de los productos ajustados y aprobados).

➔ Durante el 2024 se actualizará la lista de pares que evaluarán los productos resultados de investigación.

➔ En el año 2024, la meta es actualizar a la más reciente versión la plataforma OJS, que sirve de base para la gestión editorial, lo cual permitirá una mayor dinamización de este.

➔ En 2024 se tendrá confirmado por lo menos un convenio con una empresa de mercadeo virtual de libros.

➔ Se realizan dos comités editoriales.

➔ Sobre la gestión de la Revista Lumen Gentium: Uno de los objetivos es mantener una publicación con el 50% de publicaciones internas y el 50% externas. Durante el segundo semestre de 2024, la revista lanzará la estrategia de Dossier temático, como una manera de atraer manuscritos y lectores, crear redes académicas y aumentar la visibilización de la revista; estos dossiers temáticos serán secciones especiales dentro de la revista, no publicaciones generales de estas sobre una temática definida; los dossiers temáticos permiten también recibir otro tipo de artículos, conservando la línea que ha traído hasta ahora la revista.

➔ Sobre la gestión de la Revista Semillas del Saber: En 2024 se pretende poner al día a la revista en el número de publicaciones por semestre, pues no se publicó el segundo número correspondiente al segundo semestre de 2023 y en el segundo semestre de 2024, lanzará una campaña con estudiantes y profesores para incentivar la elaboración de productos gráficos, literarios, artísticos, auditivos y audiovisuales que le den otra dimensión a la revista.

3.8 Gestión Educativa y acompañamiento estudiantil

La Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium, el área de permanencia estudiantil estuvo sin liderazgo durante los años 2022 y 2023. Por ello, en el primer semestre de 2024, se consideró oportuno crear un área denominada "Gestión Educativa y Acompañamiento Estudiantil" que uniera los macroprocesos de "Articulación Educativa" y "Permanencia Estudiantil". En este contexto, las metas del área se centraron en el levantamiento de la misma, la construcción de lineamientos oportunos y la construcción, planeación e implementación de procesos de acompañamiento estudiantil. Durante el 2024, el área logra reestructurarse a través de un proceso de levantamiento de información preexistente, y la implementación de nuevas acciones propuestas, dadas las necesidades de la institución. Es importante resaltar que, se plantean procesos que no son posibles llevar a cabo, dadas las situaciones de la Universidad.

1. Caracterización estudiantil: Se reestructuró el formulario de caracterización que fue construido en el 2023-20, dando una mirada más integral, para así abarcar los temas de interés de la institución y así, lograr dar un acompañamiento a quienes lo requieran. Se adjunta definición de variables del formulario. El formulario se implementó en la Inducción 2024-20, en donde se diligenció por la mayoría de estudiantes y posterior a ello se realizaron llamadas telefónicas y correos electrónicos dirigidos a los estudiantes que no asistieron a la jornada.

2. Consejería Estudiantil: Se consolida un proceso de acompañamiento integral para los estudiantes desde los ejes: psicoafectivo, socioeducativo, tecno-pedagógico, administrativo - económico. Se realizan 40 consejerías en el periodo 2024.

3. Habitando la U: Programación de 12 jornadas de acompañamiento y educación lúdico - pedagógicas con el área de Desarrollo Humano, dirigidas a la comunidad estudiantil. El 90% de los talleres creados y planificados se han llevado a cabo de manera eficiente.

4. Alertas Tempranas: Se construye e implementa el proceso de alertas tempranas académicas para la identificación preventiva de estudiantes en posible pérdida de asignaturas. Se realiza un reporte de los estudiantes en estado “crítico” y se envía información a los directores de programa. Se consolida espacios de acompañamiento socioeducativo con los estudiantes en riesgo para construir un plan de trabajo.

5. Sostenibilidad y Seguimiento al proceso de Articulación: Se acompaña y da asesoría a las facultades, en el proceso de validación de saberes. Se entrega de micro currículos misionales y básicos, para adaptación de programas de área de los colegios

Arquidiocesanos, para fortalecer vínculos de los procesos académicos como integrantes del SEA. Se realiza el foro Filosófico y Diálogos Críticos Arquidiocesanos en el marco de la Cop 16.

Es necesario que el área vuelva a identificarse como permanencia estudiantil y articulación educativa que permita un enfoque más centrado en la captación de estudiantes y las diferentes estrategias de acompañamiento estudiantil.

3.9 Registro académico

El actual director de Registro académico asume el cargo el 15 de enero del 2024. Uno de los logros más importantes en el área es la proyección de estrategias para la mejora del servicio y administración de la información, esto llevó a la capacitación del equipo del área, las dinámicas cambiaron y el proceso genero nuevos logros.

Se recibió un sistema de información BANNER 9.3, el cual fue la versión aplicada desarrollada y actualizada en el periodo 2022-10 y 2022-20, periodos en los que nace la versión actual, este proceso de migración (mantener la misma cantidad de información) se puede decir que no fue exitosa, ya que hay ausencia de información de los módulos de gestión de admisión, diseño y planeación de oferta académica, gestión de la inscripción, gestión de enseñanza y aprendizaje, gestión estudiantes etc. Parte de la información almacenada en el BANNER 8.5 en casi sus 12 años de uso no migró completamente, el sistema a la fecha se encuentra sin información suficiente para atender los requerimientos solicitados. Es importante destacar que, frente a esta problemática, la rectoría decide contratar a la empresa ARRA hacia el segundo periodo del año para el diagnóstico de la plataforma BANNER, el plan de mejora y la aplicación de correctivos. Se percibe también una ausencia y limitación de los reportes en el sistema de reportes ARGOS, frente a esta situación, se ha planteado la estrategia de crear nuevos reportes y segmentarlos por procesos los cuales permitan garantizar los procedimientos pendientes o faltantes que conduzcan a la efectividad de los mismo tanto para el área como para la institución, con esta estrategia se busca descentralizar los procesos al área y permitiendo autogestionar más unidades el uso de los reportes existentes.

Se requiere mejorar la atención y el servicio al cliente en el área, ya sea creando estrategias y capacitaciones o rotando el personal auxiliar que atiende en ventanilla única. También es pertinente mejorar en la administración del tiempo.

3.10 Educación Virtual e Innovación Educativa y Digital

El Área de Innovación Educativa Digital (IED) ha venido desarrollando iniciativas estratégicas durante 2024, claves para la transformación digital de los procesos de

enseñanza-aprendizaje en Unicatólica, enmarcadas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) vigente. Estas acciones han buscado fortalecer la calidad académica, fomentar el compromiso docente y optimizar el uso de tecnologías educativas para consolidar un modelo de educación innovador y flexible.

En este contexto, el área implementó la **Ruta Estratégica de Transformación Digital**, estructurada en cuatro pilares principales:

1. **Fortalecimiento de los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA):**
    - Activación del 66% para el 2024-1 y 68% para el 2024-2 de los NRC de programación académica en el EVA, con una gestión diferenciada entre pregrado y posgrado.
    - Sensibilización de la comunidad educativa, principalmente en profesores para promover el uso y apropiación de las aulas virtuales.
    - Gestión eficiente de la plataforma Moodle, superando dificultades técnicas en el servidor y garantizando la continuidad operativa.

2. **Virtualización de asignaturas:**

Se resalta en la gestión el diseño de una metodología integral para la virtualización de asignaturas transversales 2024-1 e intersemestral y el diseño e implementación del piloto de la **Cátedra Institucional Unicatólica**, utilizando el modelo instruccional ADDIE como base para su escalabilidad.

3. **Formación y sensibilización en modalidades educativas:**

Se destaca la realización de talleres para docentes y directivos, con un enfoque en competencias digitales y procesos de educación virtual y la consolidación de espacios de aprendizaje colaborativo y actualización tecnológica que fortalecen la práctica pedagógica.

4. **Inducción híbrida institucional:**

Se diseñó la estrategia “Vive La U”, orientada a la creación de un ecosistema híbrido que combine recursos digitales y presenciales para la inducción de estudiantes de primer semestre en 2025-1.

5. **Talleres de actualización en Competencias Digitales:**

A lo largo de 4 meses, se llevaron a cabo sesiones semanales dirigidas a **37 docentes**, con un enfoque en el desarrollo de competencias digitales. **17 docentes** completaron satisfactoriamente las **54 horas de formación** (18 horas sincrónicas y 36 de trabajo autónomo), obteniendo certificados de participación y cumplimiento.

6. **Gestión Tecnológica de Moodle:**

Se diseñó un plan integral para la depuración y mantenimiento de la plataforma Moodle, que incluye la realización de **backups de 2,300 aulas virtuales**, sus portales web asociados y aplicativos internos. Esta acción, programada para el cierre del semestre 2024-2.

Desde el 03 de septiembre de 2024 se contrata a la señora Gloria Russi para realizar el documento de lineamientos para la educación virtual en Unicatólica, así como el acompañamiento de acciones referentes al convenio de UVEG. Desde las actividades se cuenta con el desarrollo de reuniones que permitan integrar y fortalecer los objetivos de la contratación, así como informar de los avances o dificultades al jefe inmediato, en procura de lograr tener soluciones prontas y dar respuestas efectivas a las necesidades del objeto del contrato.

Logros generales del convenio UVEG-Unicatólica:

a. Se logra tener una comunicación directa, efectiva y constante entre las dos partes desde la responsabilidad operativa asignada, en diferentes momentos y de manera virtual, ampliando los diálogos con varios equipos de UVEG a nivel de diseño, comunicación y educación continua.

b. Se escogieron cuatro (4) diplomados ofertados por la UVEG (*Diplomado en diseño y evaluación de proyectos; Diplomado en Habilidades Docentes con Enfoque en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; Diplomado en Desarrollo de negocios en Internet; Diplomado en Emprendimiento*), lo cual permite ampliar la oferta académica de la Unicatólica, redundando así en el aprovechamiento y uso de las TIC y como gancho para proyección de la Unicatólica desde su oferta de programas virtuales.

c. Se gestionó una plataforma de aterrizaje, desde la cual convergen las visiones de UVEG y Unicatólica en el marco del convenio y desde la cual se apalancará la oferta virtual de los diplomados escogidos con miras a la educación virtual de la institución.

d. Se integra en plataforma de aterrizaje, el proceso de pago ampliado a nivel nacional, de forma que en cualquier parte de Colombia se puedan aplicar a cualquiera de los programas. Link : https://portales.uveg.edu.mx/unicatolica

e. Se han llevado a cabo reuniones internas con directivos de las áreas de educación continua, investigación, Gestión Académica y Desarrollo Profesoral con miras a proyectarse en otros aspectos importantes del convenio que ayuden a visibilizar estas áreas dentro del marco del objeto interinstitucional.

Dificultades generales del convenio UVEG-Unicatólica:

a. Dado que el lanzamiento de los diplomados se realiza muy próximo a la finalización de año 2024, la fecha de apertura se va a correr, de esta manera se tendrá más tiempo para el proceso de comercialización que será desde el marketing.

Logros en la generación del documento: Lineamientos de la educación virtual:

a. Se logra presentar ante Consejo Académico, la propuesta de los lineamientos, de esta forma se da a conocer hacia donde se encausan lo rumbos de la educación virtual para la institución.

b. Se genera un equipo de trabajo accionando y aunando esfuerzos con el equipo de dirección de innovación y tic.

c. Se han revisado a nivel documental diversas estrategias y metodologías nacionales e internacionales que permiten asesorar hacia donde se integra la educación virtual desde la comprensión del modelo pedagógico, el PEI y el PDI.

d. Se han realizado charlas y llevado a cabo reuniones con las direcciones de biblioteca, investigación, bienestar universitario, egresados, Gestión Académica y Desarrollo Profesoral, y tecnologías a fin de incorporar sus visiones en este documento, así mismo se ha dialogado con algunos docentes desde espacios como el diplomado de competencias digitales y manejo de ambientes virtuales de 2024-20, donde dan sus comprensiones sobre el tema.

3.11 Biblioteca

Para el año 2024 se realizaron varias capacitaciones y se hizo el acompañamiento a la feria "Yo amo UNICATÓLICA" de las cuales quedan evidencias del registro de los estudiantes por medio de un formato colgado en el drive. se realizaron varias sesiones de formación y se capacitaron 118 usuarios disminuyeron comparado al semestre anterior (234).

Desde la biblioteca se respaldó en el proceso de renovación de registro calificado y la renovación de la acreditación de los diferentes programas académicos para las visitas del MEN. Se fortalecieron las colecciones: La biblioteca renovó la suscripción del algunas de los recursos digitales, favoreciendo a toda la comunidad universitaria. Además, se obtuvieron por donación de 259 libros físicos. En el año 2024 se realizó el procesamiento técnico de 75 títulos y se recibieron 43 trabajos de grado para un total de 181.

CAPACITACIONES 2024

Comparando las estadísticas de uso de los recursos electrónicos con el semestre anterior, las consultas para el 2024-2 aumentaron (371), las descargas se incrementaron (7794,88) como se evidencia en la Tabla.

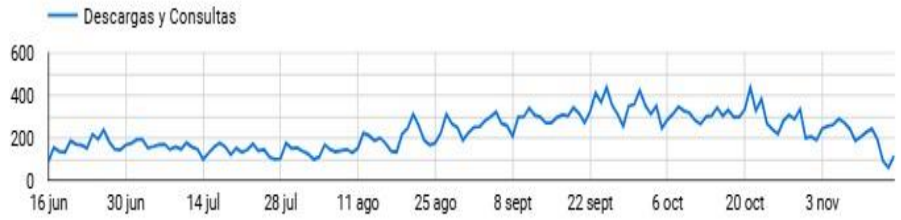
FACULTAD	PROGRAMA ACADÉMICO	CANTIDAD DE CAPACITACIONES	TEMA	TOTAL DE CAPACITADOS
POSGRADO	Esp. en Educación en DDHH	1	Bases de datos	6
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	Contaduría	1	Bases de datos	4
FACULTAD DE DERECHO	DERECHO	2	Bases de datos	71
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	Psicología	1	Bases de datos	32
	Trabajo Social	1	Bases de datos	15
	Lic. En Informática	1	Bases de datos	5
DOCENTES	Comunidad docentes	1	Sis. Anti plagió	9
TOTAL		16		**142**

TOTAL MATERIAL CATALOGADO		
ADQUISICIÓN	**COSTO DE INVERSIÓN**	**EJEMPLARES ARQUIRIDOS**
COMPRA		**0**
DONACIÓN		**75**
TRABAJOS DE GRADO		**43**
TOTAL		**118**

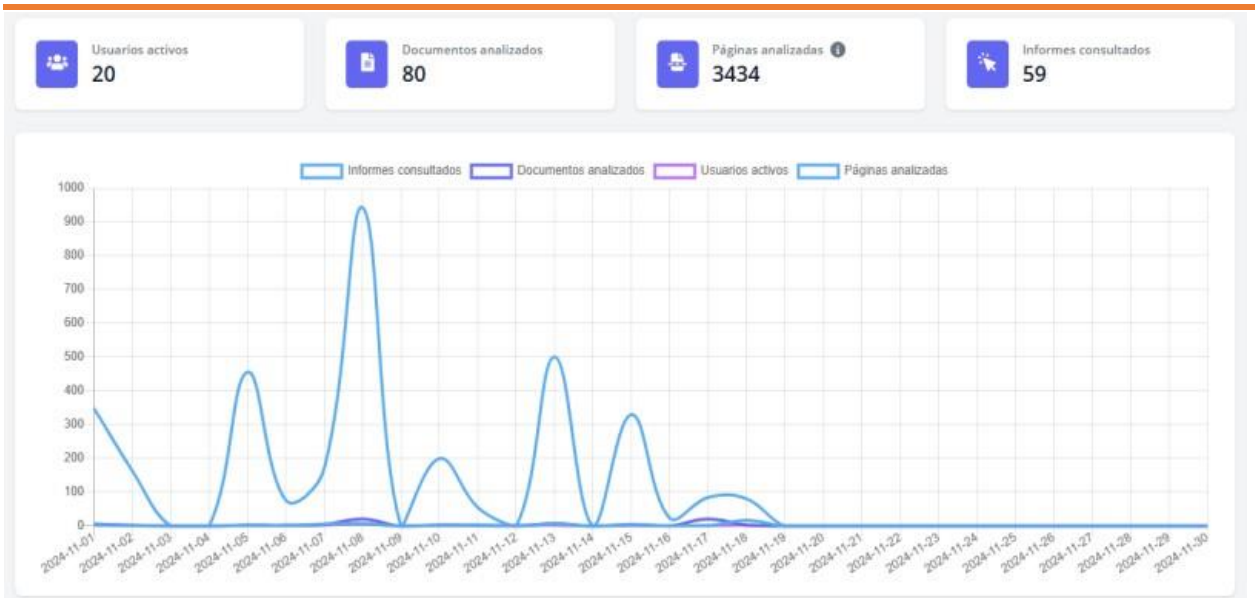
Año - Mes	Usuarios	Sesiones	Páginas Vistas	Suma de lo Descargado
2024 - Agosto	48	55	3252	6217,66
2024 - Septiembre	125	168	7353	1081,13
2024 - Octubre	245	453	38941	19835,77
2024 - Noviembre	74	123	7389	3390,53
Total	492	799	56935	30525,09

El servicio de préstamo inter-bibliotecario que consigue los libros en formato físico que no disponemos en nuestra colección, sigue vigente (no se presenta estadística por falta de información). El Repositorio Institucional es un sistema web que permite preservar, almacenar, organizar y dar visibilidad de acceso libre a la producción intelectual de la comunidad universitaria. Para el 2024-2 se puede evidenciar la cantidad de documento revisados mes a mes, como la cantidad de usuarios que lo visitan.





Se cuenta con un estudio estadístico de documentos revisados en el sistema antiplagio Compilatio.



Se realizó la socialización de las bases de datos Digitalia a los distintos programas y en especiales a los docentes, donde se le envió listado de títulos.

Entre los procesos que se han desarrollado durante el semestre 2024-2 fue la difusión de los contenidos de títulos de libros alojados en la base de datos Digitalia y la cual fueron socializados a los docentes y estudiantes de los programas académicos de Derecho, Psicología y Trabajo Social por medio de una pieza gráfica para ambos usuarios y la lista de títulos alojados en este recurso a los docentes, próximamente se programaran talleres dirigidos a docente para socializar las distintas plataformas de libros electrónicos de la Biblioteca, cómo hacer búsquedas, leer y usar sus distintas funcionalidades tales como: escuchar el audio del texto, resaltar, traducir, obtener la referencia bibliográfica, pedir prestado un material, entre otras funciones, que varían de una plataforma a otra.

3.12 Campus sostenible

Unicatólica a través de la Oficina de Campus Sostenible, ha reafirmado su compromiso con la sostenibilidad ambiental, alineándose con los objetivos globales de acción climática y conservación de la biodiversidad. Desde su creación, esta oficina ha liderado iniciativas estratégicas que integran el respeto por el medio ambiente en los procesos académicos, administrativos y culturales de la universidad. Como logros del área se tienen:

1. Desarrollo Académico Vinculado a la Sostenibilidad:

- Curso Ecología y Medio Ambiente (NRC 11975): Este espacio formativo, impartido los lunes, sensibilizó a los estudiantes sobre sostenibilidad, conservación de recursos naturales e impacto ambiental. Además, fomentó su participación en proyectos como el *Programa Cero Papel* y el *Herbario del Campus Pance*, integrando la teoría con actividades prácticas. Se cuenta con 31 estudiantes matriculados participaron activamente en actividades prácticas y académicas relacionadas con sostenibilidad. Un 80% de los estudiantes implementaron conocimientos adquiridos en proyectos extracurriculares.

2. Ejecución de Proyectos Estructurales:

- Herbario del Campus Pance:
- Vivero Institucional:
- Implementación del Programa Cero Papel:

3. Eventos Emblemáticos:

Octubre Verde 2024: Integró actividades como *EcoDinámicas para un Futuro Sostenible* y la *Jornada de Reflexión: El Impacto del Capitalismo*, reuniendo a 630 participantes.
Siembra por la Vida: Este homenaje en memoria de Jaime Uribe Murillo incluyó la siembra de palmas Ravenala madagascariensis en la sede Pance, con la participación de 20 asistentes. Jornada por la Tierra: Sensibilizó a 120 personas sobre flora, fauna, manejo de recursos hídricos y residuos mediante stands interactivos.

4. Participación Internacional:

Unicatólica destacó en la *COP16* con la firma de la *Carta de Cali* y el *Compromiso NPU*, reafirmando su compromiso global con la biodiversidad. Dos estudiantes embajadores representaron a la universidad en actividades paralelas.

3.13 Instituto para la familia

Para el primer periodo del 2024 se realizó una modificación al portafolio de servicios: se cambia la palabra “terapia” por “consejería y orientación psicológica” para estar más acorde con los objetivos de la habilitación concedida. Se establece alianza estratégica con la delegación Episcopal para la Familia y la Vida (DEFAVI).

Se cuenta para la prestación de servicios del Instituto con: 4 psicólogos, 5 terapeutas de pareja y familia, 1 abogada especialista en familia, 1 economista, 1 persona laica que presta el servicio de apoyo espiritual, 2 practicantes de psicología y 1 practicante de trabajo social. Los profesionales están vinculados mediante modalidad de contrato de prestación de servicios con fecha de terminación al 31 de diciembre de 2024. Se ha logrado un convenio de servicios profesionales con un psiquiatra; por cada remisión realizada otorga en beneficio al Instituto el 20% sobre el valor de la consulta.

El servicio de consejería y orientación psicológica es un espacio personal dirigido a nivel individual, pareja, familia, niños, niñas y adolescentes atendidos por psicólogos, propicio para el autoconocimiento y el afrontamiento de situaciones que tienen que ver con las transiciones propias del ciclo vital. Por periodo se atiende un aproximado de 345 personas.

Desde el programa de psicología se cuenta con el apoyo de 3 practicantes con horario diurno, quienes apoyan en el área educativa, el programa valórate y en los CAF con delegación para la Familia y la Vida.

Total, de atenciones desde el 2 de febrero al 15 de junio de 2024: 51 personas.

Dentro de las actividades del Instituto para la Familia se destacan los recaudos por atenciones (consejería y orientación psicológica, curso prematrimonial, asesoría jurídica, servicio de apoyo espiritual, certificados, conferencia escuela para padres, talleres).

Las actividades sin ánimo de lucro son las visitas parroquiales, cursos prematrimoniales, atenciones valorarte (atenciones a estudiantes), actividades con practicantes de pregrado, participaciones en redes como IDUAP-Nodo pacífico, REDCOFAM (Red Colombiana de Instituciones de familia), Congreso Nacional e Internacional para la familia, ferias para la familia, Programa “El Costurero” de radio Calima de la Cadena Todelar de Cali, Semana de la familia Arquidiocesana del Primer Congreso para la familia 2024 y alianzas con profesionales.

Frente a la sostenibilidad del Instituto de Familia se ha realizado el siguiente costeo donde se evidencia un déficit significativo durante el 2024.

C.COSTO	DESCRIPCION	NETOS DESDE 2024/01 AL 2024/12
800110	INSTITUTO DE FAMILIA	
4	INGRESOS INSTITUTO DE FAMILIA	
48080303	INGRESOS CENTRO DE SERVICIO	**$ 42.923.000,00**
5	GASTOS	
51111401	UTILES Y PAPELERIA	$ 18.909,00
51111405	IMPLEMENTOS DE FERRETERIA Y	$ 16.000,00

51111499	IVA DESCONTABLE DIVERSOS	$	3.593,00
	MATERIALES Y SUMINISTROS	$	38.502,00
511123	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE		
51112303	TAXIS Y BUSES	$	637.800,00
	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	$	637.800,00
511164	GASTOS LEGALES		
51116401	NOTARIALES	$	15.000,00
	GASTOS LEGALES	$	15.000,00
511180	SERVICIOS		
51118001	SERVICIOS TECNICOS.	$	22.691.000,00
	SERVICIOS GENERALES DE OPERACIONALES Y ADMINISTR	$	22.691.000,00
53	DETERIORO, DEPRECIACIONES		
5360	DEPRECIACION PROP. PLANTA Y		
536007	EQUIPO DE COMPUTACION	$	1.140.664,25
*	GASTOS INSTITUTO DE FAMILIA	**$**	**24.522.966,25**
6	COSTOS		
63	COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS		
6305	SERVICIOS EDUCATIVOS		
630508	EDUCACION FORMAL - SUPERIOR		
63050801	SUELDO DOCENTES TIEMPO COMP	$	580.693,00
63050804	SUELDO DOCENTES ADMN TC	$	64.082.636,00
63050808	AUXILIO DE TRANSPORTE	$	4.659.633,28
63050809	CESANTIAS	$	5.457.097,69
63050810	INTERESES SOBRE CESANTIAS	$	1.684.279,19
63050811	PRIMA DE SERVICIOS	$	5.462.905,05
63050812	VACACIONES	$	3.256.871,21
63050814	APORTES A.R.L	$	1.801.830,37
63050815	APORTES E.P.S	$	5.257.116,32
63050816	APORTES A FONDOS DE PENSION	$	6.874.401,87
63050817	APORTES CAJAS DE COMPENSACI	$	3.181.983,86
63050818	APORTES I.C.B.F	$	2.720.187,24
63050819	SENA	$	2.258.141,28
*	COSTOS INSTITUTO DE FAMILIA	$	**107.277.776,36**
----------	----------	----------	
Total	DEFICIT	**-$**	**88.877.742,61**

Con base a este comportamiento financiero y a la estructura que viene manejando se sugiere rediseñar el área de manera que tenga un enfoque más académico e investigativo. Para este propósito se requiere que el Instituto quede vinculado al área de Proyección Social desde Vicerrectoría Académica.

3.14 Aseguramiento de la Calidad

Desde el mes de septiembre al corte del 20 de noviembre de 2024, el área ha participado en **2** eventos de actualización:

Asistencia a eventos de actualización

Fecha	Actividad	Entidad

22-oct	Asistencia a Encuentros Regionales de Co Creación para el fortalecimiento del SIAC - MEN, IU Pascual Bravo. Realizado en Cali, USC.	MEN
7-nov	Asistencia a Seminario "Análisis de pruebas Saber Pro y TyT" - FODESEP.	FODESEP

Respecto a casos en marcha ante el MEN, y CNA, y procesos de autoevaluación de programas, se han realizado alrededor de **20** encuentros, tal como se evidencia a continuación:

Encuentros con equipos de trabajo de los procesos de autoevaluación y procesos radicados ante el MEN y CNA

Fecha	Actividad	Caso
13-sep	Reunión preparación de Condiciones Institucionales - Planeación y áreas académico-administrativas	PRE1046
16-sep	Reunión con director de programa Especialización en Educación en Derechos Humanos	Esp. en Educación en Derechos Humanos
17-sep	Reunión Rectoría, Vicerrectoría Académica - director de Programa: Comunicación Social y Periodismo	Comunicación Social y Periodismo
17-sep	Reunión Rectoría, Vicerrectoría Académica - director de Programa: Teología	Teología
17-sep	Reunión Rectoría, Vicerrectoría Académica - director de Programa: Licenciatura en Educación Artística	Lic. Educación Artística
23-sep	Asistencia a Comité de Rectoría - Asuntos sobre Condiciones Institucionales	PRE1046
24-sep	Reunión director de programa -LEA	Lic. Educación Artística
30-sep	Simulacro de sustentación - Condiciones Institucionales	PRE1046
1-oct	Revisión de respuesta - ampliación a informe de pares - Banca y Finanzas - Decano Facultad de Ciencias Administrativas	RD8371
9-oct	Reunión Licenciatura en Ciencias Sociales - Autoevaluación	Lic. Ciencias Sociales
10-oct	Reunión director de programa Especialización en Informática Educativa	Esp. Informática Educativa
10-oct	Reunión Equipo Programa Teología	Teología
11-oct	Reunión director de programa Especialización en Educación en Derechos Humanos	Esp. en Educación en Derechos Humanos
16-oct	Reunión Programa Especialización en Gerencia Estratégica	Esp. Gerencia Estratégica
16-oct	Reunión Decano Facultad de Ciencias Administrativas - Mercadeo	Mercadeo
18-oct	Reunión director de programa Especialización en Educación en Derechos Humanos	Esp. en Educación en Derechos Humanos
13-nov	Reunión proceso de autoevaluación - Licenciatura en ciencias Sociales	Lic. Ciencias Sociales
13-nov	Reunión preparación visita de pares - Licenciatura en Educación Artística	RD20985
13-nov	Reunión con Comité de Rectoría - Socialización de observaciones sobre el informe de pares - Condiciones Institucionales	PRE1046
19-20nov	Simulacro de sustentación - Renovación Registro Calificado Licenciatura en Educación Artística	RD20985

Adicionalmente, en el periodo **2024-2** se revisó el documento maestro de la propuesta de nuevo programa de **Especialización en Derecho Administrativo,** y se enviaron comentarios al proponente el 21 de octubre de 2024.

Estado de procesos radicados ante el Ministerio de Educación Nacional y el Consejo Nacional de Acreditación:

Solicitud de Condiciones Institucionales – PRE1046

PRE1046 - Condiciones Institucionales

Fecha	Actividad	Evidencia
02/10/2024 - 04/10/2024	Visita de pares.	2024-10 Visita de pares
14/11/2024	Comentarios a informe de pares.	2024-11 Informe de pares y comentarios a informe de pares

La Institución se encuentra a la espera del concepto de la sala por parte del MEN.

Solicitud de Registro Calificado del programa de Tecnología en Gestión de Mercadeo – RD8372

RD8372 - Tecnología en gestión de mercadeo

Fecha	Actividad	Evidencia
23/05/2024 – 24/05/2024	Visita de pares.	2024-05-24 Acta de cierre de visita RD8372.pdf
26/06/2024	Comentarios a informe de pares.	-
19/09/2024	Resolución de aprobación del programa	2024-09-18 Resolución No. 016008 del 18 de septiembre de 2024 - RC Tec. Gestión de Mercadeo.pdf

Este proceso finalizó, pues se recibió la resolución de aprobación para ofertar el programa.

Solicitud de Registro Calificado del programa de Banca y Finanzas - RD8371

RD8371 - Banca y finanzas

Fecha	Actividad	Evidencia
23/05/2024 – 24/05/2024	Visita de pares.	2024-05-24 Acta de cierre de visita.pdf
06/10/2024	Comentarios a informe de pares.	2024-10 06 Comentarios a Informe de Pares

Este proceso se encuentra a la espera de recibir el concepto/resolución por parte del MEN.

Renovación de la Acreditación en Alta Calidad del programa de Licenciatura en Informática - 4908

4908 - Licenciatura en informática

Fecha	Actividad	Evidencia
25/04/2024 – 26/04/2024	Visita de pares.	Asistencia Visita Pares Acreditación Licenciatura en Informatica.pdf
03/07/2024	Comentarios a informe de pares.	2024-EE-203443-Comunicacion Enviada-12739488.pdf 2024-EE-203443.pdf

Este proceso se encuentra a la espera de recibir el concepto/resolución por parte del CNA-MEN.

Renovación del Registro Calificado del programa de Licenciatura en Educación Artística – RD20985

RD20985 - Licenciatura en educación artística

Fecha	Actividad	Evidencia
30/09/2024	Radicación de solicitud.	2024-09-30 Renovación Registro Calificado
30/10/2024	Comunicación de Documentación Completa	2024-10-30 Comunicación Documentación Completa Rad.pdf
28/11/2024 – 29/11/2024	Visita de pares.	2024-11-28 Visita de pares - Licenciatura en Educación Artística

Este proceso se encuentra a la espera de recibir visita de pares en la fecha prevista del 28 y 29 de noviembre, posteriormente, recibir informe de pares y realizar las observaciones al mismo.

Programas en proceso de autoevaluación:

Estado de programas en proceso de autoevaluación

Programa	Descripción	Evidencias
Teología	Se concertó un cronograma de autoevaluación para culminar el 30 de octubre de 2024, sin embargo, el cronograma tuvo que ser extendido para lograr abarcar las actividades propuestas. El programa ha avanzado en:	Autoevaluación Teología

	Ponderación y justificación de factores y características: 100% Aplicación de encuestas de autoevaluación: Cumplimiento de las muestras se encuentra en las evidencias. Diligenciamiento del instrumento de autoevaluación: Avance de aproximadamente el 70%. Plan de mejoramiento: 0%. Inicia una vez se tenga diligenciado completamente el instrumento de autoevaluación.	
Especialización en Gerencia Estratégica	Se realizó la socialización del modelo de autoevaluación, e inicialmente se asignaron tareas de: Ponderación y justificación de factores y características: 50% Aplicación de encuestas de autoevaluación: Previsto para realizarse entre el 15 de noviembre y el 10 de diciembre de 2024.	Autoevaluación Esp. Gerencia Estratégica
Licenciatura en Ciencias Sociales	Se realizó socialización del modelo de autoevaluación, se brindaron herramientas para realización de tareas previstas para el 30 de noviembre de 2024.	Autoevaluación Lic. Ciencias Sociales

Comunicaciones enviadas al Ministerio de Educación Nacional:

Desde el mes de septiembre, se enviaron **5** comunicaciones al MEN como parte del seguimiento a procesos activos, y se recibieron formalmente **4** comunicaciones por parte del MEN.

Comunicaciones enviadas al MEN

Fecha	Caso	Descripción	Radicado	Medio	Remitente	Detalle caso
16-sep	PRE1046	Restablecimiento de contraseña plataforma SACES-CNA	SOL901632	Mesa de ayuda	UNICATÓLICA	Condiciones Institucionales
17-sep	RD8371	Seguimiento a informe de pares	2024-ER-0502767	SGD	UNICATÓLICA	Banca y Finanzas - RC
18-sep	RD8372	Seguimiento a Concepto de Sala	2024-ER-0504667	SGD	UNICATÓLICA	Tecnología en Gestión de Mercadeo - RC
24-sep	RD8371	Respuesta MEN a inquietud de informe de pares	2024-EE-274405	SGD	MEN	Banca y Finanzas - RC
3-oct	RD8372	Respuesta MEN estado del caso	2024-EE-283245	SGD	MEN	Tecnología en Gestión de Mercadeo - RC
23-oct	4908	Seguimiento a Concepto	2024-ER-0569357	SGD	UNICATÓLICA	Licenciatura en Informática - RAAC
30-oct	RD20985	Comunicación de Documentación Completa - Radicación en debida forma	2024-ER-0580936	SGD	MEN	Licenciatura en Educación Artística - RRC
12-nov	RD8371	Seguimiento a Concepto de Sala	2024-ER-0602471	SGD	UNICATÓLICA	Banca y Finanzas - RC

12-nov	4908	Respuesta a seguimiento de concepto - Surtiendo etapas de Acuerdo 002.	2024-EE-318106	SGD	MEN	Licenciatura en Informática - RAAC

Pruebas Saber Pro y TyT

Respecto al número de inscripciones en pruebas Saber Pro y TyT, el área de aseguramiento ya está implementando una mejora en el proceso de sistematización de la información para brindar reportes e información certera, articulada con la información del ICFES.

Comunicaciones al ICFES

Se tramitaron **11** casos con el ICFES respecto a situaciones relacionadas con las Pruebas Saber Pro y TyT. Al 20 de noviembre, **7** de los casos ya se encuentran en estado "resuelto"; **3** casos se encuentran "activos", y **1** resultó "fallido".

Comunicaciones ICFES

Fecha	Nombres	Apellidos	Cedula	Asunto	Programa académico	Estado	Radicado
5/8/2024	Michelle	Salazar Franco	1144090580	Inscripción para pruebas TyT Tecnología en Gestión Empresarial mes Sept.	Administración de Empresas	Resuelto	2024060807164073
9/8/2024	Yesenia	Otalvaro Uribe	1130611160	Inscrita en Contaduría Pública Unicatólica y lo correcto es Contaduría Pública en convenio con UNIBAGUE	Contaduría Pública - Unibagué	Resuelto	2024090807167752
13/8/2024	Patricia Paola	Parra Salas	31712035	Cambio de registro Pruebas Saber Pro profesional administración de empresas a ciclo Tecnología en Gestión Empresarial	Tecnología en Gestión Empresarial	Resuelto	2024130807171165
13/8/2024	Valentina	Garcia Garcia	1007626592	Malla 2024 cambio pruebas Saber TyT programa Técnico Profesional Gestión Empresarial a las pruebas Saber Pro del programa Administración de Empresas	Administración de Empresas	Resuelto	2024130807170961
13/8/2024	Andres Felipe	Enciso Lopez	1144158948	Malla 2024 cambio pruebas Saber TyT programa Tecnología en	Administración de Empresas	Fallido	202413080170920

				Gestión Empresarial a las pruebas Saber Pro del programa Administración de Empresas			
13/8/2024	Yesica Paola	Bedoya Lerma	1144187128	Malla 2024 cambio pruebas Saber TyT programa Técnico Profesional Gestión Empresarial a las pruebas Saber Pro del programa Administración de Empresas	Administración de Empresas	Resuelto	2024130807172182
15/8/2024	Gabriela	Toro Daza	1006321300	La estudiante se inscribió de manera independiente a las pruebas saber Pro del programa Contaduría Pública, se solicita al Icfes inscribirla como estudiante de la Institución.	Contaduría Pública	Resuelto	2024150807175073
21/8/2024	Sonia Milena	Jimenez Arevalo	1143838849	Malla 2024 cambio pruebas Saber TyT programa Técnico Profesional Gestión Empresarial a las pruebas Saber Pro del programa Administración de Empresas	Administración de Empresas	Activo	2024210807182080
21/8/2024	Yesica Lorena	Puentes Leal	1144065895	Malla 2024 cambio pruebas Saber TyT programa Técnico Profesional Gestión Empresarial a las pruebas Saber Pro del programa Administración de Empresas	Administración de Empresas	Activo	2024210807182050
29/8/2024	Valeria de los Angeles	Castro Muñoz	1006107103	Certificado con pruebas saber Pro Contaduria en convenio con Unibague y lo correcto es con Unicatólica	Contaduría Pública	Resuelto	2024020907194993
25/10/2024	Andrea	Velasquez Baquero	1130601368	La Institución la registró para el programa de Psicología, sin embargo, su certificado de asistencia indica que presentó las pruebas al programa de Contaduría Pública con la Institución	Psicología	Activo	2024251007246060

				Universitaria Centro de Estudios Superiores María Goretti-Pasto.			

Formatos y herramientas diseñados y/o actualizados

Desde el área de aseguramiento de calidad, a partir de septiembre de 2024, se han diseñado y actualizado las siguientes herramientas y formatos:

- **Informe de autoevaluación:** Esquema Word para diligenciamiento de informe de autoevaluación relacionado con modelo de autoevaluación del CNA.
- **Herramienta de ponderación:** Herramienta Excel para realizar ponderación y justificación de factores y características.
- **Instrumento de autoevaluación:** Herramienta Excel para emisión de juicios de valor cuantitativos.
- **Plantilla de Cargue Nuevo SACES:** Herramienta Excel que solicita información general para realizar el primer paso de cargue de información en plataforma Nuevo SACES.

El área de Aseguramiento de Calidad Institucional cuenta con una alta carga de trabajo debido al número de procesos activos ante el MEN, procesos de autoevaluación que se deben realizar permanentemente durante las vigencias de los registros calificados, y acompañamiento a procesos de creación de programas nuevos. Es indispensable en el área contar con el apoyo de directores y decanos, que puedan acompañar las revisiones de forma de documentos, apoyo logístico, entre otros.

Una de las principales barreras es el cumplimiento de los cronogramas de trabajo, pues el área de aseguramiento de la calidad depende en gran medida de la entrega de información por parte de los programas académicos y de otras áreas académico-administrativas, y por lo general -según la experiencia desde septiembre-, los plazos y acuerdos pactados no se están cumpliendo, retrasando las actividades que se deben realizar desde el área.

4. GESTIÓN PASTORAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO

Desde la Vicerrectoría de Pastoral y Bienestar Universitario se consolidaron los procesos de sistematización y autoevaluación, articulación con otras áreas, autogestión en las diferentes acciones o actividades propuestas, autogestión de los recursos necesarios para ejecutar actividades. Se ejecutó el programa de desarrollo integral con el acompañamiento de 2 psicólogos.

Se ejecutó el plan operativo de espiritualidad durante el periodo 2024, cumpliendo con un 98% de las metas establecidas. Se ha logrado centrar el trabajo en varias actividades que son identitarias como Palabras de Vida en el Aula y Grupo Juvenil con estudiantes, El Evangelio en tu oficina con administrativos, la dimensión de Eucaristías, Liturgia, Retiros, Conversatorios. La meta es seguir sensibilizando la Comunidad Universitaria con los principios y valores institucionales.

Desde el programa de egresados se ejecutó el plan operativo durante el periodo 2024, cumpliendo con un 98.0% de las metas establecidas. El área de Egresados se ha propuesto fortalecer el vínculo con su comunidad a través de estrategias de relacionamiento innovadoras, priorizando la creación de redes colaborativas entre egresados y la institución. En comunicación, se ha buscado consolidar los canales digitales y eventos presenciales y virtuales que promuevan el intercambio de experiencias y oportunidades. Además, se implementaron herramientas de seguimiento para conocer el impacto de los egresados en sus campos profesionales, fomentando un acompañamiento continuo que les permita impulsar su desarrollo personal y profesional, así como su contribución a la sociedad. Como logros importantes del programa de egresados tenemos:

Articulación con las direcciones de programas.
Fortalecimiento de la Red Activa de Egresados.
Representación de los Egresados en los Órganos de Gobierno.
Radicación de Autorización Bolsa de Empleo Unicatólica, la cual no se tenía desde el 2022.
Mayor articulación y relacionamiento con el sector empresarial para prácticas de estudiantes y ofertas para egresados. Gestión de recursos para actividades.
Vinculación de emprendimientos de egresados y visibilización en programa radial.

5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Como introducción al presente informe es pertinente indicar que desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, se vienen realizando diferentes acciones en cuanto a la búsqueda de la optimización del uso del recurso liquido de la Universidad (esto como prioridad en la gestión), ya que los costos superan los ingresos institucionales, una situación que nos ha puesto contra la pared en cuanto al cumplimiento de las obligaciones financieras en nómina y proveedores, lo que ha requerido que la universidad realice créditos express a tasas medianamente altas (1.9% NM), esto permitiendo cumplir de una manera muy ajustada con las obligaciones adquiridas. Dentro de las metas pactadas se ha propuesto en diferentes espacios la necesidad manifiesta de una reestructuración de la universidad, permitiendo esto en primer lugar que de acuerdo con los ingresos se puedan cumplir con las obligaciones financieras y que además permita una inversión en activos

para el beneficio de los estudiantes, así como invertir en investigaciones para propender por el crecimiento y desarrollo de la universidad.

A continuación, encontrarán los antecedentes y metas de cada una de las direcciones adscritas a la Vicerrectoría en mención:

5.1 Gestión Humana

Se recibe el área con algunas dificultades de liderazgo, a lo cual se genera un ajuste desde la dirección, ingreso de una abogada laboralista, 2 auxiliares, 1 líder de salud y bienestar en el trabajo.

Se continúan implementando proyectos orientados al bienestar y crecimiento personal, como capacitaciones, actividades recreativas, y eventos especiales, entre ellos la conmemoración del Amor y la Amistad, y la Fiesta de Colores. Adicionalmente, se brinda acompañamiento psicológico y espiritual, canalizando los casos que requieran apoyo emocional hacia el Instituto para la Familia.

Programa de Talento Humano: El programa de Talento Humano está diseñado para impulsar el desarrollo y fortalecimiento del proyecto de vida de los colaboradores, promoviendo su bienestar integral. Para ello, se difunden las actividades y beneficios ofrecidos por la caja de compensación COMFANDI, enfocados en el bienestar emocional y en garantizar una compensación integral que contribuya a su calidad de vida.

En este contexto, resulta fundamental retomar y celebrar fechas significativas como el Día de la Madre, el Día del Padre, el Día del Amor y la Amistad, y el Día del Maestro. Además, se destaca la importancia de eventos como la "Noche de la Luz", donde se reconoce y exalta a los colaboradores más destacados. Estas acciones fortalecen el sentido de pertenencia y motivación en el equipo.

Proceso de Selección: El proceso de selección tiene como propósito garantizar la incorporación de talento humano idóneo y competente, promoviendo la igualdad de oportunidades en el acceso a las vacantes. Para ello, las convocatorias se publican en la página del Servicio Público de Empleo a través de la caja de compensación COMFANDI, así como en la página institucional de Gestión Humana y en la red profesional LinkedIn.

El proceso está fundamentado en un enfoque basado en competencias e incluye entrevistas, la aplicación de pruebas psicotécnicas, como el Cuestionario de Valores y Antivalores (Valanti) y el Test Proyectivo Wartegg (8 campos), además de la referenciación con el jefe inmediato. Para los cargos directivos, se incorporan pruebas técnicas y la metodología de Assessment Center, lo que permite asegurar una selección exhaustiva y precisa del candidato más adecuado para el puesto.

Adicionalmente, se contempla la posibilidad de adquirir un software especializado para la evaluación de perfiles psicológicos en línea, optimizando la efectividad y la agilidad del proceso.

Evaluación de Desempeño: Se llevó a cabo la Evaluación de Desempeño de 180°, con el objetivo de identificar las competencias comportamentales de los colaboradores, alineadas con los niveles de la estructura organizacional. Estas competencias se clasificaron de la siguiente manera:

- Nivel Misional: Ética y sentido de pertenencia.
- Nivel Estratégico: Compromiso con la universidad, liderazgo, comunicación efectiva, planeación y gestión organizacional.
- Nivel Táctico: Trabajo en equipo y relaciones interpersonales.
- Nivel Operativo: Cumplimiento y autocontrol.

Esta evaluación permitió analizar de manera integral el desempeño del personal en función de los diferentes niveles organizacionales, promoviendo el desarrollo de capacidades específicas para cada rol.

El proceso de verificación y diligenciamiento de las evaluaciones de desempeño continúa en curso. Se realiza una revisión diaria para asegurar que todas las evaluaciones estén correctamente subidas y archivadas en las carpetas correspondientes, con las firmas requeridas. Se lleva a cabo un seguimiento detallado para garantizar que el proceso se complete de manera adecuada.

Esta evaluación permitió un análisis integral del desempeño del personal, abordando cada nivel organizacional y promoviendo el desarrollo de competencias específicas para cada rol. El proceso de verificación y diligenciamiento de las evaluaciones sigue en marcha, realizando una revisión diaria para garantizar que todas las evaluaciones estén debidamente subidas y archivadas en las carpetas correspondientes, con las firmas necesarias. Además, se lleva a cabo un seguimiento detallado para asegurar la correcta finalización del proceso.

Para llevar a cabo la evaluación de Desempeño 180° se realizó un formato Excel con las competencias comportamentales a evaluar, teniendo presente las funcionalidades clave para optimizar la precisión y automatización del proceso evaluativo.
El formato utilizó una escala de Likert para calificar los criterios y emplea la función "SI", de modo que, si el evaluado selecciona la opción "Siempre", se asigna automáticamente una calificación de 5 puntos. Además, se incorporaron fórmulas para calcular promedios, que actualizan de manera automática la puntuación general conforme se califican las respuestas. Para garantizar una evaluación precisa, se aplicó un promedio ponderado que refleja la contribución relativa de cada criterio en la calificación final.

El instrumento también incluye formato condicional, lo que permite un cambio dinámico de color en la tabla según las valoraciones obtenidas. Por ejemplo, cuando el puntaje es de 5, el sistema resalta automáticamente la celda con un color que indica "Excelente".

Actualización de Manual de Funciones y elaboración de perfiles de cargo: Durante el periodo 2024-10, se llevó a cabo un ejercicio de planeación colaborativa enfocado en la construcción y actualización del manual de funciones y perfiles de cargo. Este proceso inició con una prueba piloto en las áreas de rectoría y vicerrectorías, seguida de un plan de trabajo desarrollado con algunos directores de áreas administrativas. A partir de esta etapa, se identificó la importancia de integrar los perfiles de los docentes en el manual, alineándose con el estatuto profesoral.

En el periodo 2024-20, el ejercicio se retomó mediante talleres realizados en las facultades y otras áreas pendientes. Para optimizar el proceso, se conformaron grupos focales pequeños que trabajaron en la actualización del manual entre el 1 y el 22 de noviembre.

Como resultado, se propone dar continuidad a este proyecto en colaboración con la Vicerrectoría Académica durante el próximo semestre, con el objetivo de fortalecer la estructura organizacional y asegurar la coherencia entre funciones y competencias, también, es necesario tener presente que cada colaborador debe conocer las funciones de su cargo al ingresar a la institución.

Es fundamental articular las competencias definidas en la evaluación de desempeño con el manual de funciones y perfiles de cargo, asegurando que reflejen y promuevan la identidad y filosofía institucional de manera integral. (El equipo de trabajo en la actualización del Manual de Funciones está conformado por la Directora de Planeación, Directora de Gestión Humana, Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo y auxiliar de Gestión Humana.

Inducción de Personal Nuevo: Durante el semestre pasado, se diseñó un formato de inducción que fue socializado con la Vicerrectoría Financiera, Planeación y Secretaría General, logrando su aprobación e implementación para el personal nuevo. En el presente periodo, se solicitó la estandarización del formato en calidad, garantizando un proceso de inducción integral que incluya a diversas áreas como Gestión Humana, Seguridad y Salud en el Trabajo, Vicerrectoría Pastoral, Secretaría General y el jefe inmediato. Asimismo, se estableció que el jefe inmediato debe presentar a la nueva persona a las diferentes áreas, dejando las evidencias correspondientes del proceso.

Adicionalmente, se considera relevante que cada colaborador reciba, al momento de su ingreso, una agenda acompañada de un lapicero institucional, con la misión y visión de la Universidad claramente destacadas, como parte del fortalecimiento de la identidad institucional.

Desvinculación Laboral: En el archivo de Gestión Humana, se mantiene una carpeta en Drive que contiene la documentación relacionada con el personal retirado, incluyendo la aceptación de la carta de renuncia, certificado laboral, examen de egreso, carta de retiro de cesantías (cuando aplica) y liquidación correspondiente.

Es fundamental asegurar que, en el proceso de desvinculación, cada colaborador reciba su certificado laboral correspondiente. Actualmente, se está trabajando en la generación de los certificados laborales para el personal que se retira el 6 de diciembre, con un total de 130 certificados. Hasta la fecha, se han elaborado 40, quedando pendientes 90. De manera similar, se procederá con la emisión de los certificados para el personal cuyo contrato finaliza el 13 de diciembre, así como para los demás colaboradores cuyos contratos finalizan en diciembre y enero de 2025.

Elaboración y Socialización del Formato de Paz y Salvo: Se diseñó un formato de Paz y Salvo, el cual fue socializado con las áreas de Planeación y Secretaría General, y aprobado en el semestre anterior. En este semestre, se procederá con su implementación para todo el personal. Una vez estandarizado el formato, se buscará garantizar su correcta aplicación y un seguimiento oportuno, asegurando su entrega en tiempo y forma, lo que facilitará un proceso de liquidación eficiente.

Gestión del proceso de contratación, certificación laboral y afiliaciones (junio - noviembre): Durante el periodo de junio a noviembre, se gestionaron un total de 251 contratos bajo diferentes modalidades, tales como tiempo completo, medio tiempo, hora cátedra, y obra o labor. Estos contratos fueron formalizados en las modalidades de término fijo e indefinido. Asimismo, se emitieron 82 documentos de otrosí que reflejan diversas modificaciones realizadas a lo largo del semestre.

En el proceso de contratación, se ha dado prioridad a la emisión de certificados laborales para los colaboradores, los cuales se clasifican en dos tipos principales:

1. **Certificado sencillo:** Incluye información sobre la fecha de inicio y finalización del contrato, salario y cargo.
2. **Certificado especial:** Contiene los datos del certificado sencillo, añadiendo las funciones desempeñadas. Para los docentes, también se incluye la carga académica y el plan semestral correspondiente.

   Desde Gestión Humana, se han optimizado los tiempos de entrega de estos certificados, superando los retrasos previos. Sin embargo, persiste la necesidad de un trabajo articulado con el área académica para garantizar la recepción oportuna de los planes semestrales por parte de los docentes.

   La Tabla 8 se detalla el alcance de las actividades realizadas en este periodo.

   Con respecto a las afiliaciones se logra mantener un 100% de afiliaciones de los colaboradores en términos de EPS y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFANDI.

Contratación Aprendices SENA: Durante el período en análisis, se gestionó la contratación de aprendices provenientes del SENA, asegurando el cumplimiento de los lineamientos organizacionales correspondientes.

También, se realizó un contrato de aprendizaje con el propósito de favorecer la inclusión de personas con discapacidades, esto es una responsabilidad social que está en sintonía con las expectativas del entorno laboral moderno. Las instituciones educativas, como Unicatólica, deben ser pioneras en promover un cambio positivo, capacitando y empleando personas con habilidades diversas, en línea con las normativas legales sobre inclusión y equidad laboral.

Seguimiento de Permisos: Se realiza la digitalización de los permisos otorgados a los colaboradores de la universidad, asegurando su correcto escaneo y su posterior almacenamiento en la carpeta correspondiente en Drive.

Nómina Salarios y Compensaciones

- Ingreso de colaboradores: Se realizó la creación e ingreso de colaboradores en el sistema contable de Nómina – CG1, actualizando la información con los datos proporcionados por la Vicerrectoría Académica.
- Certificado de Ingreso: El sistema genera automáticamente los certificados de ingresos y retenciones desde la unidad de Salarios y Compensaciones. En caso de dificultades para descargarlos, se brindó acompañamiento a 42 colaboradores desde el área, enviándoles por correo electrónico.
- Novedades de Nómina: Cada mes se elaboran las novedades de la nómina como: recargos nocturnos, generado por la plataforma de ARGOS. Además, se ingresan las primas técnicas, los incrementos o disminución de cargas, Tiempo no laborado-TNL, las cuotas, las libranzas, los embargos, los préstamos, las bonificaciones, la retención en la fuente. (anexo gráfico con diagnósticos y días de incapacidades).
- Transacciones automáticas: La nómina se genera a través de transacciones automáticas y se envía al sistema Disfon. En colaboración estrecha con las áreas de Presupuesto, Contabilidad y Finanzas, se proporciona la información necesaria para gestionar la carga de datos a los bancos. Finalmente, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera otorga el aval para realizar los pagos a los bancos.
- Cronograma de Actividades de la Unidad de Salarios y Compensaciones: Cada colaborador recibe su volante de nómina en su correo personal después de cada pago. Se realiza el cierre contable, la nómina electrónica, los aportes parafiscales, la elaboración de informes para la Revisoría Fiscal y los procesos de liquidación de renuncias del personal. (Anexo: resumen de la nómina electrónica correspondiente al mes de octubre, listado del ente solicitante y listado de la información solicitada por la Revisoría Fiscal).

Elaboración de Plantillas del SNIES (Participantes): Se crean y se actualizan las plantillas del SNIES (Participantes) en cumplimiento con los parámetros y requisitos institucionales, garantizando su alineación con las normativas vigentes.

Actualización del Archivo de Gestión Documental: Desde el área de Gestión Documental y Archivo, se crearon las carpetas correspondientes a las historias laborales, asegurando que contengan los documentos requeridos conforme a los procedimientos institucionales.

Durante el periodo comprendido entre junio y noviembre, se gestionó el envío de contratos y otrosíes por correo electrónico. Los contratos generados durante este periodo fueron archivados de manera adecuada en las respectivas historias laborales.

Es fundamental que el área de Dirección Académica entregue los planes semestrales debidamente firmados antes de proceder con la elaboración de los contratos. Asimismo, es indispensable contar con las evaluaciones docentes, incluyendo la autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación y los planes de mejora correspondientes. Este aspecto requiere mejora, ya que actualmente no se cumple de manera efectiva con estos procesos y la revisoría fiscal recomienda tener esta documentación en las carpetas, además que el Ministerio de Educación en las visitas solicita esta información.

Afiliaciones a la ARL SURA: Durante el año 2024, UNICATÓLICA y el Colegio Luis Madina gestionaron las afiliaciones a la ARL SURA para todo el personal contratado. Estas afiliaciones se realizaron tomando como base a los colaboradores que completaron el Examen Médico Ocupacional de Ingreso y firmaron su respectivo contrato. La cantidad de colaboradores activos varió a lo largo del año, dependiendo del número de docentes contratados bajo modalidad de obra y labor en cada periodo.

Asimismo, se efectuaron las afiliaciones de los estudiantes que desarrollaron sus prácticas universitarias. A continuación, se presenta una tabla con el total de colaboradores activos, clasificados por centro de costos, con corte al 20 de noviembre de 2024.

Reporte y Seguimiento de Accidentabilidad: De acuerdo con la implementación del sistema de gestión de la empresa se presentaron las siguientes estadísticas de accidentabilidad de enero a noviembre. Para el cálculo de los índices de seguridad, se tomaron en cuenta los accidentes leves, graves o mortales, reportados a la ARL SURA en el periodo del 09 de enero al 16 de noviembre de 2024, los que hayan generado descanso médico certificado por EPS del colaborador.

Se presentaron un total de 8 accidentes propios del trabajo, los cuales fueron atendidos por el personal de Enfermería y Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución y remitidos a la ARL SURA para su atención.

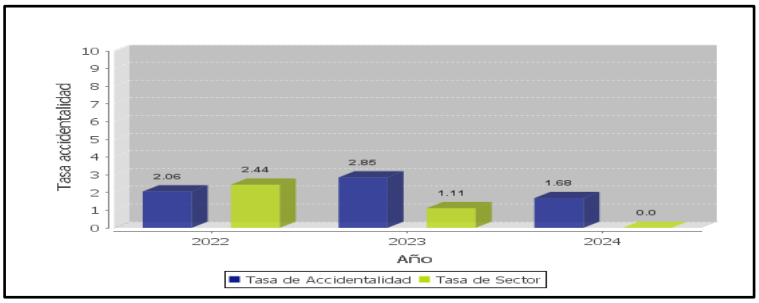
REPORTE ACCIDENTES DE TRABAJO

Fecha de Ocurrencia	Documento	Nombre	Tipo accidente	Severidad	Forma del Accidente	Centro de Costos
22/01/2024	34511278	Magally Muñoz Vacca	Propio del Trabajo	Leve	Caída a Nivel	Personal Administrativo
3/04/2024	34511278	Magally Muñoz Vacca	Recreativo o Cultural	Grave	Caída a Nivel	Personal Administrativo
8/05/2024	1144167697	Gineth Tatiana Gallardo Duran	Propio del Trabajo	Leve	Caída de Objetos	Docente
15/06/2024	1130613150	Sandra Viviana Ojeda Diaz	Propio del Trabajo	Leve	Violencia – Golpe de un Estudiante	Docente
16/07/2024	94524930	Luis Eduardo Yañez Maza	Propio del Trabajo	Leve	Caída a Nivel	Personal Administrativo
18/07/2024	59669957	María del Pilar Ampudia Daza	Propio del Trabajo	leve	Sobrecarga Laboral	Docente
10/08/2024	94411805	Gustavo Alfredo Acosta Barona	Propio del Trabajo	Leve	Sobreesfuerzo Físico	Docente
30/10/2024	1130612007	Paula Marcela Rivera Cruz	Propio del Trabajo	Leve	Contacto con Herramientas u Objetos Corto Punzantes	Docente

Se llevó a cabo la investigación de los accidentes laborales reportados, implementando las intervenciones necesarias en la infraestructura para mitigar riesgos y prevenir futuros incidentes. Además, se proporcionaron recomendaciones específicas al personal afectado. Los días de incapacidad generados serán detallados en el informe de ausentismo laboral.

Se evidencia que en comparación con el año inmediatamente anterior 2023, se presentó una reducción del 66.6% en cuanto a la cantidad de accidentes ocurridos. Tener presente que la información recolectada del 2024 es hasta el 15 de noviembre.

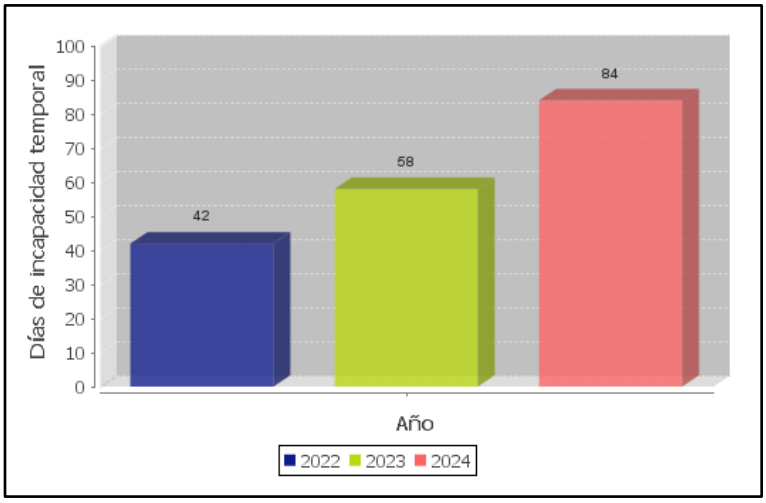
Tasa de Accidentalidad

Tasa del 

Sector

Se observa que la tasa de accidentalidad está por debajo a la tasa de los años 2022 y 2023, aunque comparando la tasa actual con la tasa del sector del año 2023 está por encima 0.57 puntos, cabe resaltar que la tasa del sector es calculada por la ARL al finalizar el periodo. Tener presente que la información recolectada del 2024 es hasta el 15 de noviembre.

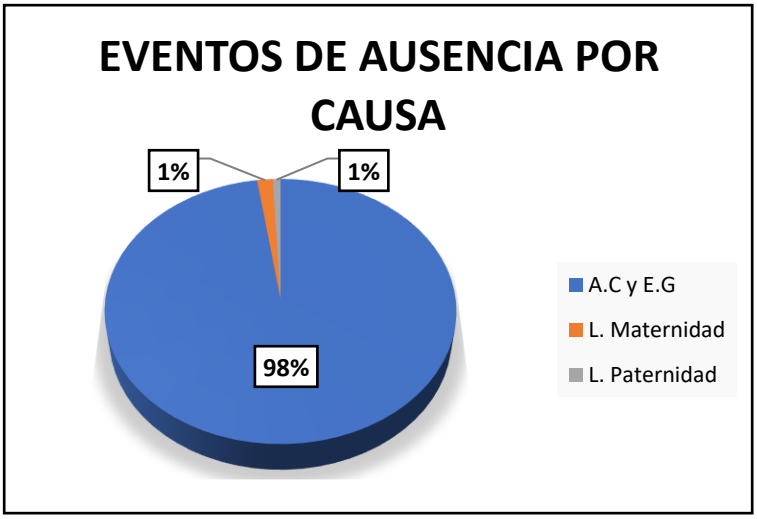
Días de Incapacidad por Accidente de Trabajo



Durante el año 2024 se presentaron 84 días de incapacidad por Accidente de Trabajo, cabe resaltar que estos 81 días de incapacidad se deben al Accidente Grave ocurrido en el mes de abril. Tener presente que la información recolectada del 2024 es hasta el 15 de noviembre.

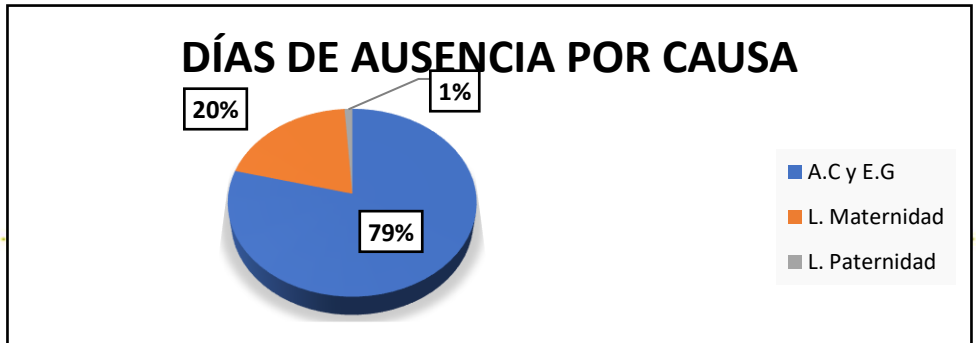
Eventos de Ausencia por Causa

EVENTOS DE AUSENCIA POR CAUSA	
EVENTOS	CANTIDAD
A.C y E.G	125
L. Maternidad	2
L. Paternidad	1



El 98% del ausentismo se debe a los Accidentes Comunes y/o Enfermedades Generales (A.C y E.G).

Días de ausencia por Causa



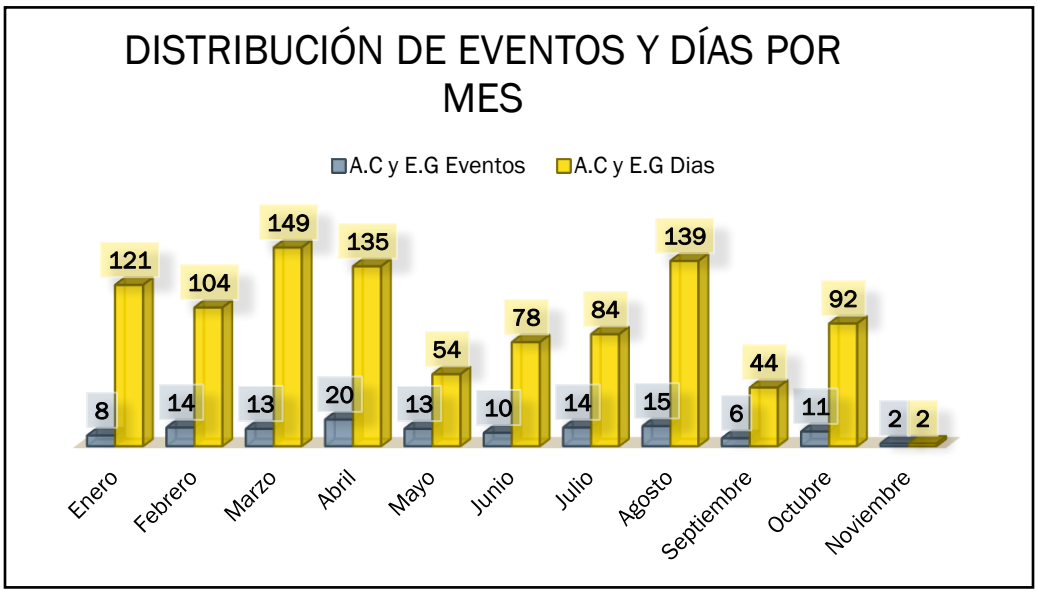
DÍAS DE AUSENCIA POR CAUSA	
EVENTOS	**DÍAS DE AUSENTISMO**
Accidente Común-A.C y Enfermedad General-E.G	1002
L. Maternidad	252
L. Paternidad	14

El 79% de los días de ausencia son debido a los Accidentes Comunes y/o Enfermedades Generales (A.C y E.G). Adicionalmente, en el año 2024 se presentaron 2 licencias de maternidad que equivalen al 20% de los días de ausentismo.

Días de Ausencia por Mes

DISTRIBUCIÓN DE EVENTOS Y DÍAS DE AUSENCIA POR MES		
Mes	**A.C y E.G**	
	Eventos	**Días**
Enero	8	121
Febrero	14	104
Marzo	13	149
Abril	20	135
Mayo	13	54
Junio	10	78
Julio	14	84
Agosto	15	139
Septiembre	6	44
Octubre	11	92

Noviembre	2	2



Enfermería

CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COLABORADORES – DOCENTES)					
Actividad	**Estudiantes**	**Administrativos**	**Docentes**	**Egresados**	**TOTAL**
Feria Yo Amo UNICATÓLICA	55	0	1	0	56
Salud Visual	190	36	15	1	242
Salud Mental	7	83	14	0	104
Etiquetado de Alimentos	237	31	17	0	285
Primeros Auxilios Psicológicos	131	53	11	0	195
Importancia del Corazón	207	33	13	0	253
Día Mundial del SIDA y VIH	32	0	2	0	34
Día Mundial de la Diabetes	176	23	7	1	207
Cáncer de Próstata	0	21	3	0	24
Prevención Cáncer de Seno	231	42	12	0	285
Donación de Sangre	11	6	0	0	17
Toma de Glucometrías	1	14	13	0	28

Pausas Activas	1259	486	88	18	1851
Atenciones en Salud	50	22	3	0	75
Toma Presión Arterial	23	132	14	0	169
Activación Póliza Estudiantil	588	0	43	0	631
TOTAL	**3198**	**982**	**256**	**20**	**4456**

Logros:

- Creación de la Ruta en Salud Mental. Esta iniciativa incluye la realización del curso de Primeros Auxilios Psicológicos (PAP), con el objetivo de capacitar a los líderes para abordar de manera integral las problemáticas relacionadas con la salud mental. con el fin de que los líderes puedan abordar problemáticas de manera integral.
- Es así como, en un esfuerzo colaborativo entre el equipo de Enfermería, la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Instituto para la Familia y la Dirección de Gestión Humana, se ha desarrollado la Ruta de Atención en Salud Mental, la cual está próxima a ser oficializada mediante la publicación de la resolución correspondiente.
- Se logra generar un contrato de aprendizaje con un joven con disfunción cognitiva del Instituto Tobías Emanuel, en el cargo de Almacén y Bodega. De esta manera, La Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium- Unicatólica, realiza un acto de inclusión, y evidencia la alineación con sus principios, misión, visión y filosofía institucional. La inclusión de personas con discapacidades cognitivas es clave para construir una sociedad más equitativa y justa, y tiene un impacto positivo tanto en el individuo como en la organización.
- Se logró culminar exitosamente el contrato de tres años con Megamétricas, empresa externa responsable de la evaluación de desempeño, lo que permitió a la Universidad ahorrar $20.000.000. Esta decisión se tomó debido a la falta de validez y confiabilidad en los resultados obtenidos, ya que los ítems presentaban ambigüedades y contenían preguntas en negativo que generaban confusión entre los colaboradores. Dado que la evaluación de desempeño se realizaba anualmente y no cumplía con los estándares esperados, para el periodo 2024-20 se diseñó un nuevo instrumento enfocado en el personal administrativo. Este instrumento tiene como objetivo identificar sus competencias comportamentales mediante una escala Likert, que combina criterios cualitativos y cuantitativos para garantizar mayor precisión y utilidad en los resultados.
- Mantener un orden en cuanto a las modificaciones constantes brindadas por la academia debido a las variaciones en las fechas de ingreso de estudiantes para el semestre 2024-20, lo cual genera inconsistencias en la nómina e inconformidades de los colaboradores por no pagarles de manera oportuna hasta que no se verifica la información en el área académica.

- Como determinante adicional y de forma cualitativa se logra una mejoría en cuanto a la Cultura y Clima Organizacional del área de Gestión Humana, brindando solución oportuna a inconformidades y dudas de los colaboradores.
- Consolidar información financiera y aclaración con la caja de compensación familiar COMFANDI evitando recobros o moras por los colaboradores de años pasados.
- Disminuir los Accidentes de Trabajo en un 66.6%

Dificultades

- **Fallas en la asignación académica en los docentes:** Con base en los resultados de la encuesta sobre organizaciones saludables realizada el semestre pasado, se identificaron varias inquietudes por parte de los docentes, tales como: falta de educación emocional, indicadores de depresión, ausencia de apoyo para las horas administrativas y entregables, así como casos de maltrato y burlas por parte de los jefes.
- Estos hallazgos resaltan la importancia de establecer una asignación académica en tiempos oportunos, considerando las preocupaciones expresadas por los docentes y optimizando el uso de los espacios libres. En respuesta a estas necesidades, se plantea la conformación de una ruta de salud mental que aborde estas problemáticas y fomente el bienestar integral en la comunidad académica.

- **Variación en la información proporcionada por la Vicerrectoría Académica:** Se presentaron inconsistencias relacionadas con los cambios en la carga académica. En casos específicos, tanto Gestión Académica y Desarrollo Profesoral como las facultades carecieron de claridad respecto a las fechas en las que se realizaron dichos cambios.
- Falta de participación de los colaboradores y profesores en las actividades organizadas por la Coordinación de Seguridad y Salud en Trabajo.

- **Limitaciones técnicas por parte del área de Sistemas**: Se experimentaron repetidas fallas en el servicio de Internet, así como problemas con el programa CGUNO, la impresora e incluso el teclado, lo que afectó el flujo regular de las actividades.

En el proceso de selección de docentes, como parte del plan de mejora, se propone establecer convocatorias formales en las que el jefe inmediato colabore estrechamente con el área de Gestión Humana para seleccionar a los profesores más idóneos.

Es fundamental fortalecer la cultura organizacional mediante la entrega oportuna de solicitudes y el trabajo articulado entre las diferentes áreas, priorizando la alineación entre lo académico y lo administrativo. Esto permitirá cumplir con los procedimientos establecidos y, cuando sea necesario, actualizarlos o innovar en ellos, garantizando que no se afecte la dinámica institucional.

Se recomienda planificar fechas claras y definidas que fomenten la comunicación y la sinergia entre las áreas responsables de suministrar información clave para el proceso de contratación. Además, es esencial capacitar al personal para garantizar que se entreguen historias clínicas, epicrisis, incapacidades y demás documentación de manera completa, legible y en los plazos estipulados.

Por último, persiste la necesidad de una mayor articulación con el área académica, asegurando la recepción oportuna de la asignación de docentes para la contratación, los planes semestrales, lo que contribuirá al buen desarrollo de las actividades institucionales.

Se propone evaluar iniciativas que permitan la digitalización de procesos, como la implementación de un sistema de carnet electrónico para registrar las horas de ingreso y salida, así como la aplicación de pruebas psicotécnicas en línea, optimizando la eficiencia y modernización de estas actividades, además de tener el registro de la realización de las clases.

Bonificaciones

BONIFICACIONES JULIO A OCTUBRE 2024					
Laps	Emplead	Apellidos y Nombres	Valor Variable Deven	Cargo	
202409	16791617	BALANTA SILVA ALEXEI JOSEF	$ 538.300	PROFESOR MEDIO TIEMPO	DEP
202410	5471069	BALLESTEROS GUERRERO ISMAEL LEONARDO	$ 1.540.000	PROFESOR TIEMPO COMPLETO	Dep
202409	14885979	CAICEDO MILLAN ALLEX YAMIL	$ 1.512.000	DOCENTE TC DECA FAC ADMON CONT Y FINANZA	DEC
202409	86043969	CASTRO CHARA JOSE RAUL	$ 91.400	PROFESOR HORA CATEDRA	DEC
202409	94377617	DIAZ PACHECO RAUL ANTONIO	$ 91.400	PROFESOR HORA CATEDRA	DEC
202409	94449130	ESCOBAR VIAFARA OSCAR LEONARDO	$ 538.300	PROFESOR MEDIO TIEMPO	DEP
202409	94502457	GOMEZ CARDONA FABIAN ALONSO	$ 1.512.000	PROFESOR MEDIO TIEMPO	DEP
202410	29498332	GONZALEZ GUACANEME GLADYS	$ 1.919.400	PROFESOR TIEMPO COMPLETO	PSI
202409	16660748	GONZALEZ SOLANO JOSE ALONSO	$ 274.200	PROFESOR HORA CATEDRA	DEP
202409	73070803	GUERRERO CORRALES JAVIER DE JESUS	$ 538.300	PROFESOR MEDIO TIEMPO	DEP
202407	16842640	HERRENO MARIN ARTURO	$ 914.000	DOCENTE TIEMPO COMPLETO	DEP
202408	16842640	HERRENO MARIN ARTURO	$ 1.279.600	DOCENTE TIEMPO COMPLETO	DEP
202410	16842640	HERRENO MARIN ARTURO	$ 2.016.000	DOCENTE TIEMPO COMPLETO	DEP
202408	1010033927	HOLGUIN CESPEDES SEBASTIAN	$ 150.000	AUX DIR PRESUPUESTO CONT Y FINANZAS	DIR
202409	16590467	HOME GALINDEZ LUIS ENIRO	$ 274.200	PROFESOR HORA CATEDRA / C	DEP
202410	67002658	JARAMILLO SERRANO CATHERINE	$ 1.512.000	PROFESOR TIEMPO COMPLETO	DEC
202408	94404183	LATORRE ENRIQUEZ CARLOS ALFONSO	$ 480.000	DOCENTE TC FAC DIR PROGRAMA DE MERCADEO	MER
202409	41903893	LEE MEJIA MARIA DEL PILAR	$ 897.633	PROFESOR TIEMPO COMPLETO	DEP
202410	1144164232	LUGO TORRES JHON FREDY	$ 1.260.000	PROFESOR TIEMPO COMPLETO	VIC
202410	94451433	MERINO POLO JAVIER ALBERTO	$ 500.000	PROF APOYO UND ASEGURAMIENTO DE LA CALID	DIR
202409	16589996	MOLINA MARTINEZ MANUEL ANTONIO	$ 91.400	PROFESOR MEDIO TIEMPO	DEP
202410	31323499	NOGUERA PRECIADO JENNIFER	$ 228.500	PROFESOR MEDIO TIEMPO	DEP
202410	1110282190	OCAMPO ESCARPETA VICTOR ANDRES	$ 242.694	DOCENTES SEMILLEROS	VIC
202409	6229489	ROJAS PICO JOSE DAVID	$ 897.633	PROFESOR TIEMPO COMPLETO	DEP
202409	1000007063	SALAZAR GARCIA JESUS DAVID	$ 1.096.800	PROF APOYO U PRODUCCION AUDIOVISUAL	DEP
202409	1000007063	SALAZAR GARCIA JESUS DAVID	$ 1.279.600	PROF APOYO U PRODUCCION AUDIOVISUAL	DEP
202410	1000007063	SALAZAR GARCIA JESUS DAVID	$ 1.462.400	PROF APOYO U PRODUCCION AUDIOVISUAL	DEP
202408	19259586	SANCHEZ PAEZ RAUL	$ 1.462.400	PROFESOR HORA CATEDRA	DEP
202409	19259586	SANCHEZ PAEZ RAUL	$ 1.096.800	PROFESOR HORA CATEDRA	DEP
202409	19259586	SANCHEZ PAEZ RAUL	$ 274.200	PROFESOR HORA CATEDRA	DEP
202410	19259586	SANCHEZ PAEZ RAUL	$ 1.096.800	PROFESOR HORA CATEDRA	DEP
202410	19259586	SANCHEZ PAEZ RAUL	$ 901.813	PROFESOR HORA CATEDRA	DEP
202407	10284943	SANCHEZ QUINTERO RUBEN DARIO	$ 2.924.800	DIRECTOR DE GESTION ACADEMICA Y DESA PRO	VIC
202408	10284943	SANCHEZ QUINTERO RUBEN DARIO	$ 2.010.800	DIRECTOR DE GESTION ACADEMICA Y DESA PRO	VIC
202409	10284943	SANCHEZ QUINTERO RUBEN DARIO	$ 2.193.600	DIRECTOR DE GESTION ACADEMICA Y DESA PRO	VIC
202410	10284943	SANCHEZ QUINTERO RUBEN DARIO	$ 2.559.200	DIRECTOR DE GESTION ACADEMICA Y DESA PRO	VIC
202409	94450553	TORRES RIOS JHON JAIRO	$ 252.000	DOCENTE TC FED DIR ESP DERECHOS H	DEP
202409	38643754	VALENCIA GUZMAN PAULA ANDREA	$ 897.633	PROFESOR TIEMPO COMPLETO	CON
202409	1144195854	VANEGAS IPIA PAULA CAMILA	$ 1.080.000	PROFESOR MEDIO TIEMPO	DPT
TOTAL			$ 39.887.806		

De los 244 docentes solo se enviaron 13 coevaluación

Docentes con plan de mejora

Plan mejora 2024	
1	Carolina Gravenhorst Bohorquez
2	Ramos Cardona Juan Carlos
3	Ocampo Escarpeta Víctor Andrés
De los planes de mejora entregaron (3)	

Afiliación ARL

Durante el año 2024 se realizan las afiliaciones a la ARL SURA para el personal que es contratado por UNICATOLICA y el Colegio Luis Madina, se toma como referencia el personal que ya se realizó el Examen Médico Ocupacional de Ingreso y firmo el respectivo contrato. La cantidad de colaboradores puede variar durante los meses de acuerdo a la cantidad de docentes obra y labor contratados en ese periodo. Adicionalmente, se realizan las

afiliaciones de los estudiantes que realizan sus prácticas universitarias. Se adjunta tabla con el total de colaboradores activos por cada centro de costos a la fecha del 20 de noviembre 2024.

COLABORADORES	
Centro de Trabajo	**Cantidad**
Docentes	231
Docentes "Docencia y Servicio"	2
Mensajería - Mantenimiento - Servicios Generales	10
Personal Administrativo	128
ESTUDIANTES	
Centro de Trabajo	**Cantidad**
Estudiantes N. 1	174
Estudiantes N. 2 Psicología	13
Estudiantes N. 3 Nivel V	3

5.2 Dirección de las tecnologías de la información

El área de la Dirección de tecnologías de la Información y la conectividad, en el primer semestre del año 2024, tenía como metas propuestas la ejecución de 9 proyectos, que hacen parte de la entrega realizada a esta Dirección en el mes de julio del año en curso, teniendo en cuenta la nominación de estos se presentan de la siguiente manera:

Proyecto 001: Gobierno de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC): Estabilización del Proyecto Sistema de Registro Académico - Banner Student.

Proyecto 002: Modernización y Optimización de la Infraestructura Institucional: Implementación de escritorio remoto en Microsoft Azure para equipos de cómputo.

Proyecto 003: Modernización y Optimización de la Infraestructura Institucional: Renovación y migración a la planta telefónica IP Isabella sobre VMware.

Proyecto 004: Modernización y Optimización de la Infraestructura Institucional: Renovación y ampliación de la infraestructura de fibra óptica y actualización de switches y routers en las sedes de Unicatólica.

Proyecto 005: Modernización y Optimización de la Infraestructura Institucional: Ampliación y renovación de la red WiFi mediante servicio de renting para evitar la obsolescencia tecnológica.

Proyecto 006: Gobierno de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) : Mejoramiento integral de la seguridad informática según ISO 27000 - (DRP).

Proyecto 007: Gestión de los Recursos y Solidez Financiera: Implementación de un sistema ERP para integrar y optimizar las operaciones financieras y administrativas.

Proyecto 008: Modernización y Optimización de la Infraestructura Institucional: Implementación de un sistema de control de acceso digital utilizando tecnologías avanzadas.

Proyecto 009: Gobierno de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC): Asegurar la implementación y funcionalidad de la estructura organizacional de TI.

Se cumplen las actividades de Soporte y Mantenimiento de Computadores, Equipos relacionados, apoyo en configuración de software y aplicativos de oficina, soporte en redes de comunicación, cableada e inalámbrica (WiFi), apoyo a los servicios de Capilla en la transmisión de los servicios de la eucaristía oficiada por el padre Rector, Atención de Eventos Universitarios (Ceremonia de Grados (Ensayos y el Evento), Open House (uno en cada sede), Feria Unicatólica (uno en cada sede), Este año se apoyaron eventos relacionados con la COP16 realizados en la sedes de la universidad, Eventos de Bienestar Universitario, Eventos Administrativos y Académicos) en cada una de las cinco Sedes de la universidad (Pance, Meléndez, Centro, López y Yumbo).

Es importante realizar una adecuada evaluación del director para perfilar su continuidad. Se perciben algunas dificultades en su gestión, ad ministración del tiempo y respuesta.

5.3 Dirección de contabilidad y presupuesto

En el año 2023 el departamento cumplió el alcance de presentación de informes, impuestos y demás informes legales, teniendo en cuenta que se tiene una debilidad en las interfaces a contabilidad del sistema banner, siendo esto reflejado en el informe de la revisoría fiscal. En cuanto a la situación financiero, es importante resaltar que el patrimonio institucional reflejo nuevamente un detrimento, dado los resultados institucionales, esto generando un nuevo endeudamiento con la Arquidiócesis para el cumplimiento de las obligaciones, ya que no se contaba con flujo de caja.

Las metas para el 2024, con el cambio estructural de la vicerrectoría financiera y demás dependencias, es mejorar los términos económicos, y acercarnos al punto de equilibrio institucional. Frente al proceso contable se trabajará en las interfaces para lograr subsanar los reportes de revisoría fiscal, y operatividad del área. En el área surgió un ajuste del personal y una redistribución de funciones, así como de espacio físico, se mejoró el ambiente laboral, se generaron estrategias para atención de la matrícula de casos especiales, directamente con el director de programa y así se evitó el número de correos y quejas de los estudiantes. En el área se mejoró la comunicación interna, entre las áreas especialmente con la academia, gracias a las reuniones semanales que se programaron, esto aportó a la disminución del número de correos y quejas de los estudiantes, la unificación del espacio físico del área contribuyo al mejoramiento de la comunicación y armonización de los procesos, permitiendo una mayor agilidad en las respuestas a requerimientos, optimización de tiempos y un clima laboral más optimo.

En cuanto a indicador de gestión se tiene un 100% de cumplimiento oportuno en la presentación, y pagos de impuestos.

5.4 Infraestructura, servicios complementarios y compras

Iniciando el año 2024 el área de infraestructura y servicios complementarios estaba conformada como una dirección, la tenía un director, una Coordinación y un Analista, cumpliendo funciones conjuntas de infraestructura y compras, se reestructuró el área a inicios de 2024, conformando una Coordinación de Compras y una Coordinación de mantenimiento y aseo. En cuanto al asistente, se le asignaron funciones de almacén e inventarios.

Para el 2024 el equipo humano quedó compuesto por personal operativo y administrativo, así:

- 24 auxiliares de servicios generales (11 vinculados a Unicatólica y 13 tercerizados RAPIASEO)
- 3 administrativos
- 4 guardas de seguridad 24 horas (Pance un efectivo, Meléndez 2 efectivos y centro 1 efectivo)
- 5 contratistas para el mantenimiento de planta de tratamiento de agua potable, aires acondicionados, ups, plantas eléctricas y fumigaciones.
- De igual forma el área de Compras quedó un coordinador, para funciones de, recepción de requerimientos para compras varias, servicios varios, solicitar cotización, realizar análisis y generar los cuadros comparativos, atención a proveedores, atención de línea telefónica y celular, apoyo logístico, apoyo en mantenimiento en la Sede Pance, recepción de facturas, realización de orden de compra y servicio.

5.5 Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones ha alcanzado varios hitos importantes a lo largo de este año. Entre los principales logros destacan:

- **Campaña de los 28 años**: Una de las campañas más significativas, que inició con un boletín de prensa con alta visibilidad en los medios de comunicación más importantes de la ciudad y la región. Esta campaña fue precedida por una rueda de prensa exitosa, que contó con la participación de diversos periodistas, lo que permitió dar amplia cobertura al evento que estuvo conformado por encuentros, charlas, simposios, entre otras actividades académicas trascendentales.

- **Publicaciones en Medios Importantes**: Se logró una significativa presencia en medios escritos, radiales y televisivos, lo cual contribuyó a posicionar la imagen de la universidad y a destacar sus actividades y logros.
- **Reconocimiento por parte del MEN**: Nuestros productos digitales fueron reconocidos durante todas las visitas de pares académicos y de condiciones institucionales por parte del Ministerio de Educación Nacional (MEN), destacando las buenas dinámicas informativas, comunicativas que fortalecen los valores institucionales de nuestra comunidad universitaria.
- **Participación en la COP16**: La universidad tuvo presencia activa en la COP16, lo que consolidó nuestro compromiso con temas globales de importancia social y medioambiental.
- **Aumento de Engagement en Redes Sociales**: Se experimentó un notable aumento en la interacción y el alcance en nuestras plataformas digitales, lo que evidencia el creciente interés de la comunidad por las actividades y contenidos que compartimos.
- **Concursos y Actividades Institucionales**: La organización de concursos como el de los 28 años también destacó como una acción clave para la participación activa de los estudiantes y la comunidad universitaria.

6. PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA INSTITUCIONAL

Desde el área de Planeación y Desarrollo Institucional se plantea realizar al 2025 una reingeniería organizacional de la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium donde a partir de múltiples miradas diagnósticas durante el año 2024, teniendo en cuenta el comportamiento de la Educación Superior en Colombia y en Cali, así como la situación organizacional de la Institución y su enfoque hacia la vocación de servicio y educación de calidad, con miras a modernizar y simplificar el quehacer universitario. Es así como la administración del rector Pbro. William Antonio Correa Pareja crea un análisis organizacional para generar diferentes estrategias que conduzcan a evaluar y replantear el Plan de Desarrollo Institucional 2018-2028, adecuar la estructura orgánica, a sus facultades conferidas en la legislación universitaria e instrumentar un proceso de mejora continua, que se traduce en la actualización del manual de funciones de la organización, así como la revisión, reestructuración de procesos y procedimientos institucionales.

El enfoque operativo de un proceso de reingeniería en la Educación Superior se puede vislumbrar desde diferentes puntos de vista, ya que la complejidad del fenómeno solamente nos permite exponer ciertas pautas que de manera inexorable deben acompañar la gestión de cambio en la institución. Pensar el cambio en estructuras y procesos establecidos, implica la observancia de las políticas y lineamientos institucionales y la realización de una autoevaluación a la luz de las funciones sustantivas de la Educación Superior.

La necesaria incorporación de un proceso de mejora continua en Unicatólica orientado al perfeccionamiento de los resultados, procesos, calidad educativa y clima organizacional conlleva a una metodología que tenga en cuenta análisis externos como los internos; por ejemplo, se debe tener presente que las universidades privadas en Colombia han demandado independencia en su gestión con respecto al Estado, formalizando cada vez más relación de dependencia de la universidad con el mercado. La estructura organizacional de la universidad debe ser el resultado de un proceso responsable de reingeniería. La estructuración de las organizaciones se orienta a estructuras que privilegian la visión estratégica y la innovación. Se requiere mantener categorías, diagnósticos y definir tareas claras que orienten al cambio y a la consolidación de estructuras que partan de un consolidado, de aciertos y dificultades, un diagnóstico abierto con aplicaciones flexibles.

6.1 Avances en los análisis de estado actual de UNICATÓLICA

En el año 2023, Unicatólica recibe una consultoría de UNIMINUTO donde se establecen necesidades y tareas inmediatas para satisfacer estas necesidades, entre ellas una reestructuración organizacional. Sin embargo, esta consultoría solo se centra en problemas y crisis, sin considerar el potencial y las relaciones, además de la caracterización del contexto. Se necesita una visión más dinámica y relacional para abordar las particularidades de cada situación o necesidad institucional.

En cuanto a las causas y efectos de la gestión institucional es importante reflexionar sobre experiencias pasadas, tanto las exitosas como las fallidas, para aprender de ellas y tomar mejores decisiones en el futuro. El análisis parte de escuchar a diferentes líderes de las áreas, enfatizando en el conocimiento del contexto real y actual para ser asertivos en la toma de decisiones.

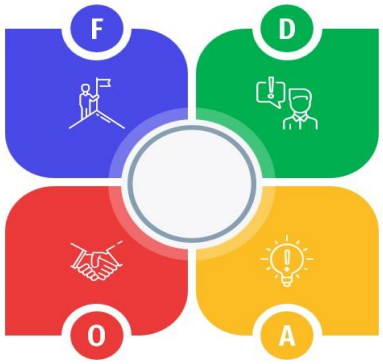
Se plantean los siguientes escenarios a partir de un DOFA sencillo alimentado en algunos elementos por la consultoría de UNIMINUTO y las tareas alcanzadas, los análisis hechos por personal administrativo, vicerrectores con el acompañamiento del área de planeación actual de la institución durante los meses de octubre y noviembre de 2024:

Fortalezas

- El legado de la educación católica en la ciudad-región posiciona a la Universidad como una opción confiable y demandada, respaldada por cerca de 3,000 familias vinculadas o que lo estarán para el año 2025.
- Un núcleo de 100 a 200 académicos, profesionales, técnicos y directivos con el ADN UNICATÓLICA está contribuyendo activamente al sostenimiento de la institución en la actual situación de crisis.
- Contamos con una infraestructura de mediano alcance, estratégicamente ubicada, que alberga una veintena de programas educativos y tiene el potencial de expandirse, integrando nuevos niveles y modalidades de oferta en educación superior.

Oportunidades

- El apoyo de la Arquidiócesis de Cali y sus instancias ha sido fundamental para el desarrollo de UNICATÓLICA y puede seguir siendo clave si se diversifican las estrategias de colaboración y se exploran nuevas opciones de trabajo conjunto.
- La relación con el sistema de educación arquidiocesana y los colegios católicos representa una demanda clave, la cual puede ser aprovechada al acercar nuestra oferta educativa de manera más concreta y directa
- La agenda social, ambiental, educativa y de paz a nivel local, regional, nacional e internacional ofrece la oportunidad de acceder a recursos frescos, siempre y cuando estemos dispuestos a captarlos



Debilidades

- Existen tensiones y fracturas entre las áreas directivas, misionales y de apoyo, lo que podría derivar en una crisis reputacional del servicio.
- La planificación educativa y el sentido académico son precarios en la actualidad, ya que se trabaja de manera reactiva, sin una estrategia institucional clara.
- Los recursos son limitados y la distribución presupuestal carece de un enfoque integral, lo que dificulta abordar las necesidades estratégicas en el ámbito educativo.

Amenazas

- La precarización de los sectores populares y medios, a los cuales busca impactar UNICATÓLICA, presenta una demanda de educación, pero carecen de condiciones económicas para acceder a ella. Esto exige ajustar el proyecto a las realidades del contexto, sin comprometer la calidad del servicio.
- Las demandas de inversión para transformar los ambientes académicos, las metodologías y las ofertas de educación superior son elevadas, lo que requiere fuentes de financiamiento frescas para la renovación institucional.
- La competencia a nivel local y regional en cuanto a diversificación de ofertas, la política de gratuidad en la educación superior, valores de matrícula, superación de barreras de acceso y estímulos sociales es intensa, lo que ha dejado a UNICATÓLICA rezagada

Un análisis más detallado nos da cuenta de 3 consecuencias claves dentro de Unicatólica y que deben ser atacadas de inmediato:

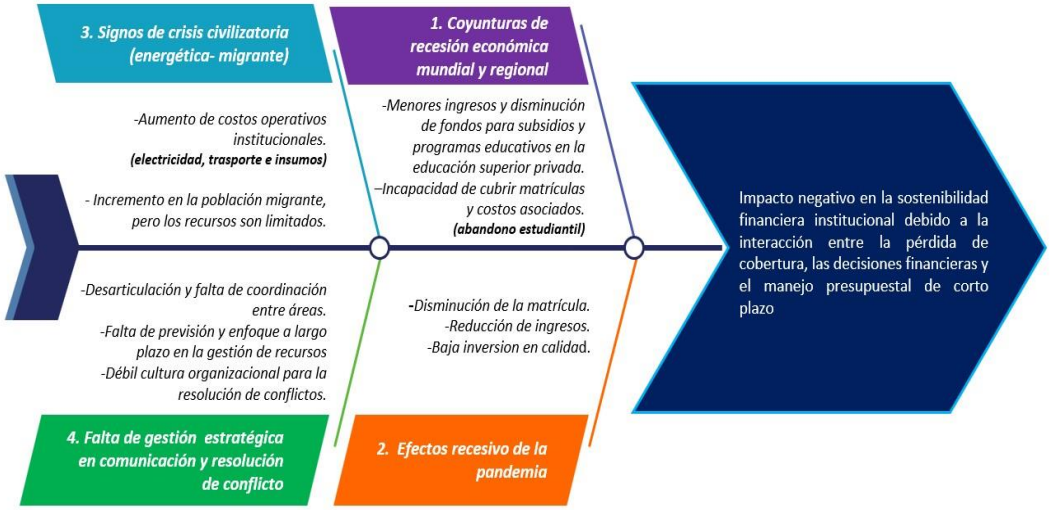
- Impacto negativo en la sostenibilidad financiera institucional debido a la interacción entre la pérdida de cobertura, las decisiones financieras y el manejo presupuestal de corto plazo.

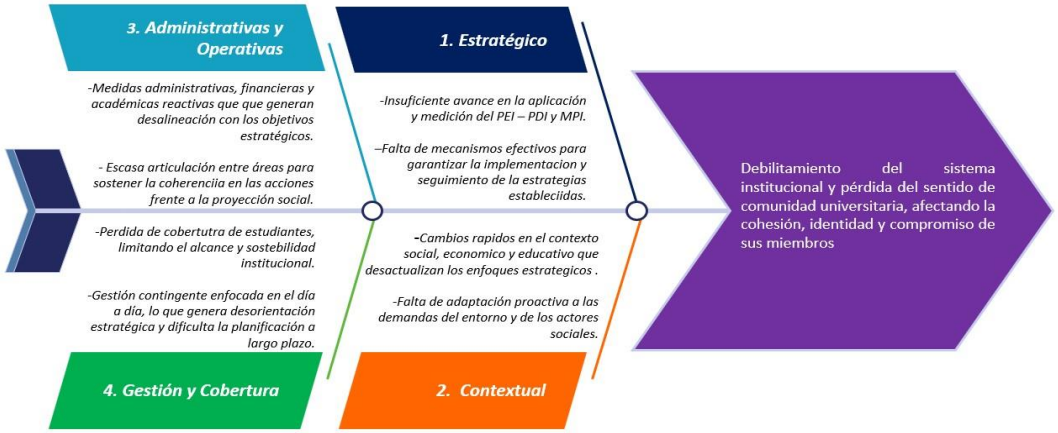
- Debilitamiento del sistema institucional y pérdida del sentido de comunidad universitaria, afectando la cohesión, identidad y compromiso de sus miembros.

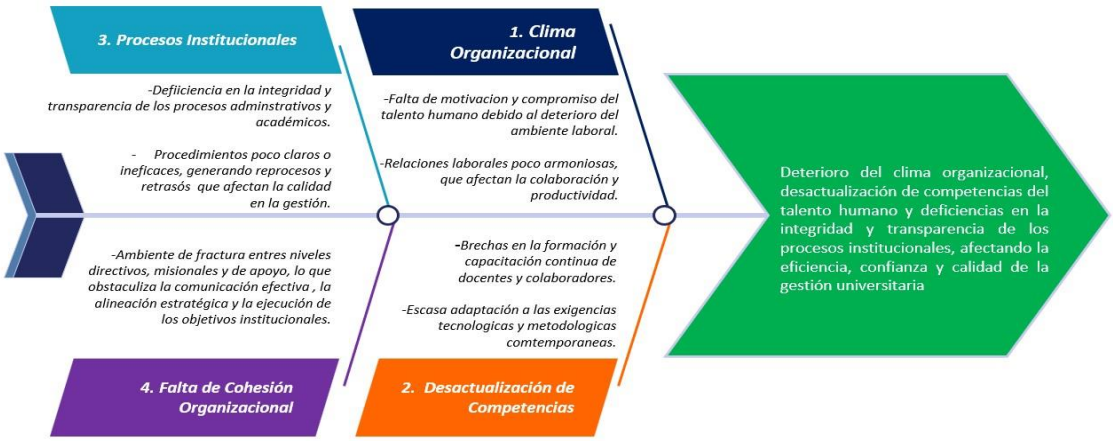
- Deterioro del clima organizacional, desactualización de competencias del talento humano y deficiencias en la integridad y transparencia de los procesos institucionales, afectando la eficiencia, confianza y calidad de la gestión universitaria.

Para cada una de estas consecuencias se hace la siguiente espina de pescado:

Como hemos visto, se han analizado las causas y consecuencias de la situación actual de la institución, de manera que con éstas se puedan definir soluciones creativas a los problemas, donde el eje transversal sea la vinculación de la comunidad educativa.


3. Signos de crisis civilizatoria (energética- migrante)
1. Coyunturas de recesión económica mundial y regional
-Aumento de costos operativos institucionales. (electricidad, trasporte e insumos)
- Incremento en la población migrante, pero los recursos son limitados.
-Menores ingresos y disminución de fondos para subsidios y programas educativos en la educación superior privada.
–Incapacidad de cubrir matrículas y costos asociados. (abandono estudiantil)
Impacto negativo en la sostenibilidad financiera institucional debido a la interacción entre la pérdida de cobertura, las decisiones financieras y el manejo presupuestal de corto plazo
-Desarticulación y falta de coordinación entre áreas.
-Falta de previsión y enfoque a largo plazo en la gestión de recursos
-Débil cultura organizacional para la resolución de conflictos.
-Disminución de la matrícula.
-Reducción de ingresos.
-Baja inversion en calidad.
4. Falta de gestión estratégica en comunicación y resolución de conflicto
2. Efectos recesivo de la pandemia


3. Administrativas y Operativas
1. Estratégico
-Medidas administrativas, financieras y académicas reactivas que que generan desalineación con los objetivos estratégicos.
- Escasa articulación entre áreas para sostener la coherenciia en las acciones frente a la proyección social.
-Perdida de cobertutra de estudiantes, limitando el alcance y sostebilidad institucional.
-Gestión contingente enfocada en el día a día, lo que genera desorientación estratégica y dificulta la planificación a largo plazo.
-Insuficiente avance en la aplicación y medición del PEI – PDI y MPI.
–Falta de mecanismos efectivos para garantizar la implementacion y seguimiento de la estrategias estableciidas.
-Cambios rapidos en el contexto social, economico y educativo que desactualizan los enfoques estrategicos .
-Falta de adaptación proactiva a las demandas del entorno y de los actores sociales.
Debilitamiento del sistema institucional y pérdida del sentido de comunidad universitaria, afectando la cohesión, identidad y compromiso de sus miembros
4. Gestión y Cobertura
2. Contextual


3. Procesos Institucionales
1. Clima Organizacional
-Defiiciencia en la integridad y transparencia de los procesos adminstrativos y académicos.
- Procedimientos poco claros o ineficaces, generando reprocesos y retrasós que afectan la calidad en la gestión.
-Ambiente de fractura entres niveles directivos, misionales y de apoyo, lo que obstaculiza la comunicación efectiva , la alineación estratégica y la ejecución de los objetivos institucionales.
-Falta de motivacion y compromiso del talento humano debido al deterioro del ambiente laboral.
-Relaciones laborales poco armoniosas, que afectan la colaboración y productividad.
-Brechas en la formación y capacitación continua de docentes y colaboradores.
-Escasa adaptación a las exigencias tecnologicas y metodologicas comtemporaneas.
Deterioro del clima organizacional, desactualización de competencias del talento humano y deficiencias en la integridad y transparencia de los procesos institucionales, afectando la eficiencia, confianza y calidad de la gestión universitaria
4. Falta de Cohesión Organizacional
2. Desactualización de Competencias

En consecuencia, la estructura organizacional de Unicatólica debe ser más plana con niveles medios reducidos, sin desarrollo de áreas tecnocráticas, pero con sectores operativos y de apoyo muy elaborados. El puesto directivo de decano en Unicatólica se ha resumido a cumplir con las funciones básicas de su cargo y no hacia un ejercicio de proyección académica y comunicación permanente con vicerrectorías y rectoría. En este punto encontramos una dificultad en la actividad universitaria debido a la poca eficiencia en algunos cargos.

A menor nivel operativo en la estructura organizacional, el cambio es una constante ya que se relaciona directamente con la autonomía. Esta situación genera ciertos problemas a través de excesos en el manejo de la autonomía y la democracia inherentes a la estructura y que pueden afectar los resultados en la gestión universitaria.

La estructura orgánica como herramienta estratégica resulta del conjunto de análisis del desarrollo y situación de la institución actual a través del mantenimiento de categorías, se realiza de la manera siguiente:

a- Diagnosticar las necesidades de la sociedad-estudiantes en términos de contingencias, o sea definir la pertinencia de los programas ofertados, el costo de los programas y las facilidades de pago, cantidad de estudiantes por programa, necesidad de un director por cierta cantidad de estudiantes, estudio de la figura del decano por cantidad de estudiantes.
b- Las unidades de apoyo requieren un control más estricto y provoca la existencia de una estructura paralelamente operativa, debido a que se observa una limitada aplicación por supervisión directa, permitiendo que las unidades operativas sean muy amplias y tomen decisiones aisladas al direccionamiento institucional. El personal de apoyo a la gestión de la institución es numeroso.
c- La alta dirección en la Institución Universitaria requiere una actividad importante que concilie expectativas entre los grupos de poder externos a la institución (gobierno, sociedad, sector educación, otros.) buscando su apoyo. En consecuencia, los roles de los vicerrectores, decanos y direcciones consisten en mantener enlaces, mantener relaciones públicas, ser voceros y negociadores con las organizaciones externas también.

6.2 Metodología para una Reingeniería en UNICATÓLICA

Para definir un camino a seguir, se establecen 3 talleres de reconocimiento con el comité de rectoría donde se revisan datos, cifras y condiciones dentro de la institución y se detallan las siguientes acciones estratégicas:

Descripción del hito	Categoría	Responsable	Fecha
Taller 1: Análisis de contexto, objetivos del Plan de cierre 2024. PDI al 2024, último ajuste estructura organizacional y planta de cargos, análisis de la oferta actual vs oferta regional y local, comportamiento de matrículas 4 últimos periodos-Deserción y retención.	Hito	Comité de rectoría en pleno	9/10/2024
Taller 2: Socialización de proceso de talleres y abordaje de diagnóstico por áreas y propuestas de prospectiva institucional.	Riesgo alto	Área de planeación con vicerrectores, decanos, directores de área.	01/11/2024
Taller 3: Análisis diagnóstico consultoría UNIMINUTO en 2024. Tareas cumplidas y por cumplir.	Riesgo medio	Comité de rectoría en pleno	05/11/2024
Taller 4: (Con áreas) Recoger mediciones, planes operativos e informes de gestión 2024: Rectoría: (Jurídica, Planeación, Comunicaciones, Mercadeo, Internacionalización). Académica: (Calidad, diseño y desarrollo curricular, Investigación, proyección social, extensión). Pastoral: (Bienestar, Espiritualidad, Egresados). Administrativa: (Financiera, Infraestructura física y tecnológica, gestión humana).	Riesgo alto	Área de planeación con cada líder de las áreas. docencia,	Noviembre/24

A la gestión académica también se requiere un acompañamiento desde el área de planeación que permita afrontar las tareas diarias, el cierre óptimo del calendario académico 2024 y la proyección del primer periodo 2025, asi como la definición del calendario académico liderado por rectoría para el 2025, así:

Descripción del hito	Categoría	Responsable	Inicio
Reunión socialización lineamientos de Planeación académica	Objetivo	Planeación y gestión académica y de desarrollo profesoral.	01/11/2024
Entrega de propuesta de planeación académica (Horarios, plan semestral)	Objetivo	Rectoría, Planeación, Registro académico y gestión académica y de desarrollo profesoral.	26/11/2024
Propuesta final Calendario académico	Riesgo alto	Rectoría.	07/11/2024
Requisición directores de programa y docentes	Riesgo alto	Rectoría, vicerrectoría académica y gestión humana.	13/12/2024

A partir de la realización de los 4 talleres, el acompañamiento a la planeación académica y la evaluación del personal liderada por gestión humana, se plantean 6 acciones estratégicas para la recuperación y fortalecimiento institucional para aplicarse desde diciembre del 2024:

1. **Desarrollar un plan agresivo de mercadeo.**
   Líderes: Vicerrectores, director de mercadeo y director de comunicaciones.

El plan debe orientarse desde el área de mercadeo de la mano al área de comunicaciones, creando tareas concretas de venta y divulgación de la oferta institucional. Se plantea iniciar este ejercicio el 15 de noviembre de 2024.

- Fortalecer la promoción y el mercadeo de programas académicos.
- Ampliar el alcance del mercado, aumentar la visibilidad de los programas y generar nuevas oportunidades de captación de estudiantes.
- Implementar estrategias para mejorar la cobertura, llenar las aulas y retener a los profesores y talentos formados en la institución.

2. **Generar nuevas ofertas de educación continua.**
   Líderes: Rectoría y vicerrectoría académica.

Se sugiere el lanzamiento de “Unicatólica es virtual” para la oferta de programas virtuales, en principio de educación continua para el 2025:

- Crear y recuperar la oferta educativa inmediata con el objetivo de generar ingresos y optimizar la capacidad académica de la institución.
- Desarrollar programas de formación continua que respondan a las demandas del mercado y las nuevas tendencias profesionales. Realizar el diseño y el lanzamiento de la plataforma virtual Unicatólica.
- Expandir la modalidad de educación continua con opciones flexibles y virtuales para captar estudiantes con diversas disponibilidades.

3. **Reestructurar la operación institucional para condiciones óptimas.** Líderes: Rectoría, vicerrectorías y planeación institucional.

Se debe hacer más eficiente la estructura organizacional por medio de un ajuste al manual de funciones, cambiar algunos cargos de direcciones por coordinaciones con base en la evaluación del personal. Se debe hacer una propuesta previa en 2024.

- Ajustar la infraestructura y recursos humanos a las condiciones mínimas necesarias para garantizar la operatividad. Realizar reestructuración de cargos de los más directivos a operativos que tengan relación directa con los de naturales estratégica.
- Establecer procesos eficientes y adaptados a las prioridades institucionales.

- Consolidar equipos de trabajo orientados al fortalecimiento de la comunidad universitaria.
- Reorganizar la distribución de oficinas del edificio académico, dando prioridad a los espacios de investigación y apertura de la oficina de proyección social.
- Algunos ajustes sugeridos son:

✓ Mantener las figuras directivas de decanos, pero con una orientación más clara de sus funciones. Se propone solo contratar director cuando el programa cuente con un total de 150 o más estudiantes. Los programas con menos de 150 estudiantes deben ser asumidos por el decano de la respectiva facultad.

✓ Se incluirán los programas de Derecho y Estudios Políticos en la Facultad de Educación, Ciencias Sociales y Humanas, eliminando la facultad de Derecho.

✓ Se deben abrir las oficinas de: Relaciones Internacionales y Cooperación, Proyección Social, Contraloría.

✓ Las oficinas de Educación Virtual y de Aseguramiento de la Calidad deben depender de la Vicerrectoría Académica.

✓ La oficina de Tecnologías de la Información pasará a depender de Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

4. **Diseñar una estrategia educativa con enfoque innovador.**
   Líder: Vicerrectoría académica.

Se debe hacer un estudio profundo sobre la pertinencia de cada uno de los programas de Unicatólica, para ello se sugiere un estudio de mercado durante los dos primeros meses de 2025 y realizar prospectiva en cuanto a nuevos programas y/o ajustes:

- Planificar y lanzar una agenda de nuevos modelos educativos híbridos y virtuales que respondan a las necesidades del entorno.
- Programar programas académicos que generen valor agregado y atraigan a nuevos estudiantes.
- Integrar herramientas tecnológicas que fortalezcan las capacidades académicas y mejoren la experiencia educativa.

5. **Consolidar fuentes de financiación y alianzas estratégicas.**
   Líderes: Rectoría, vicerrectorías, director de proyectos y cooperación.

En principio se debe reestablecer la oficina de proyectos y cooperación para posibles convenios y proyectos desde 2025, de esta manera orientar las tareas:

- Estabilizar y diversificar los fondos de donación mediante proyectos internacionales de inversión con apoyo arquidiocesano.
- Identificar y establecer alianzas con socios gestores estratégicos del sector privado que impulsen el desarrollo institucional.
- Diseñar proyectos de impacto social que atraigan financiación y fortalezcan la sostenibilidad económica.

6. **Actualizar los pilares institucionales y el modelo pedagógico.**
   Líderes: Rectoría, vicerrectorías y planeación institucional.

- Rediseñar el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) con una visión adaptada a los desafíos actuales. Se debe derogar el PDI y armonizarse con uno nuevo-definir plan de trabajo 2025.
- Actualizar el modelo pedagógico para responder a las demandas del entorno educativo y laboral.
- Promover alianzas estratégicas que enriquezcan la actualización del modelo pedagógico y fortalezcan los pilares institucionales.
- Afianzar por medio de capacitación, el modelo pedagógico y la conceptualización sorbe resultados de aprendizaje para el rediseño macro, meso y microcurricular.

Propuesta para ajuste y diseño de Plan de Desarrollo Institucional

Se espera dar cierre al Plan de Desarrollo Institucional 2018-2028 teniendo en cuenta que sus estrategias y metas estratégicas no son alcanzables en términos de tiempo y condiciones humanas, físicas y financieras.
Se propone diseñar un Plan de trabajo para el análisis, ajuste y diseño de un nuevo Plan de Desarrollo Institucional a 4 años.

-ENERO-FEBRERO: Mesas de trabajo para la evaluación PDI 2018-2028.

-MARZO-JUNIO: Aplicación de instrumentos de recolección de información y Mesas de trabajo para planteamiento PDI 2026-2030.

-AGOSTO-SEPTIEMBRE: Sistematización documento.

-OCTUBRE: Revisión documento por mesas de trabajo e instrumentos de análisis.

-NOVIEMBRE: Definición documento PDI 2026-2030.

-DICIEMBRE: Aprobación y plan de Pedagogías.

Propuesta Nuevo Organigrama

